



COMUNE DI BORONEDDU

Provincia di Oristano

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.Reg.Gen. 2 del 10.01.2018

N. 2 DEL 09/01/2018	Oggetto: Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica di domenica 4 marzo 2018 – Costituzione Ufficio Elettorale Comunale e autorizzazione al personale dipendente allo svolgimento di lavoro straordinario periodo dal 9 gennaio al 9 marzo 2018.
--------------------------------	---

L'anno duemiladiciotto, il giorno nove del mese di gennaio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO SOCIALE

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali", ed in particolare:

- L'art. 109 che disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali, secondo principi di competenza professionale;
- L'art. 107, che assegna ai responsabili dei servizi la competenza in materia di atti di gestione amministrativa;
- L'art. 182, in materia di impegno delle spese;
- L'art. 147 bis, in merito al controllo sulla regolarità amministrativa e contabile dell'atto;

VISTO il D.lgs. 118/2011, attuativo della Legge Delega sul federalismo fiscale n. 42/2009 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede:

- Una complessiva riforma del sistema di contabilità delle Regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione fra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011;

- Il principio di competenza finanziaria potenziata che statuisce che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata con l'imputazione all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2018/2020, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 28/12/2017;
- il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28/12/2017;

VISTO il Decreto del Sindaco di Boroneddu n. 1 del 01/02/2017, con il quale si provvede alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale;

VISTA la propria Determinazione n. 218 del 24/11/2017, avente ad oggetto "Artt. 4 ss della L. 241/1990 – Nomina del Responsabile del Procedimento", con la quale si è provveduto a nomina la Dott.ssa Loi Federica, dipendente di ruolo presso il Comune di Boroneddu, Categoria Giuridica C, posizione economica C1, Profilo professionale "Istruttore Amministrativo – Contabile", ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 responsabile del procedimento, fra l'altro, per tutte le mansioni afferenti il Servizio di Segreteria e Affari Generali;

DATO ATTO che, sulla base del suddetto provvedimento di nomina, resta in capo alla sottoscritta la competenza in merito all'adozione del provvedimento finale;

PRESO ATTO dell'istruttoria compiuta dalla suddetta dipendente, in qualità di Responsabile del Procedimento e ritenuto di non doversene discostare ai fini dell'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art. 6bis della L. 241/1990 che testualmente dispone: "Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", e dato atto che non sussistono situazioni di conflitto in capo alle sottoscritte;

TUTTO CIO' PREMESSO

VISTI il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2017, n. 208 relativo allo "Scioglimento del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati, e il Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2017 n. 209 relativo alla "Convocazione dei comizi per le elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica", pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 302 del 29/12/2017;

VISTE le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

VISTE le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

VISTE le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura, nonché le istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno;

RISCONTRATA la necessità di costituire l'ufficio elettorale comunale per lo svolgimento dei compiti allo stesso attribuiti dalla legge, con personale stabilmente addetto;

CONSIDERATO che per adempiere con sicurezza a tutte le complesse operazioni elettorali si rende necessario autorizzare il personale dipendente a prestare lavoro straordinario;

VISTO l'art. 5 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147 che testualmente recita:

“Art. 15 – Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione delle consultazioni elettorali.

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.
2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi.”
.... Omissis....

RICHIAMATI:

- L'art. 53 della legge 25.05.1970, n. 352, che prevede l'assunzione a carico dello Stato di tutte le spese necessarie per l'organizzazione tecnica delle predette votazioni e che i relativi oneri sono anticipati dai Comuni e rimborsati dallo Stato, in base a documento rendiconto, da presentare entro il termine perentorio di quattro mesi decorrente dalla data delle consultazioni, pena la decadenza dal diritto al rimborso, così come previsto dall'art. 1 della legge 147/2013;
- L'art. 17 della legge 23.04.1976, n. 136 che testualmente recita “Tutte le spese per l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle elezioni politiche e dei referendum previsti dai titoli I e II della legge 25 maggio 1970, n. 352, sono a carico dello Stato;

VISTO l'art. 3, comma 83 della L. 24 dicembre 2007, n. 244 che testualmente recita “Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze”;

CONSIDERATO, inoltre, che:

- in occasione delle presenti consultazioni elettorali gli orari di apertura degli uffici sono comunicati dalla Prefettura e che nell'organico dell'Ente è presente solo n. 1 dipendente adibita al Servizio Elettorale Comunale;
- Al fine di procedere a tutti gli adempimenti con la massima funzionalità, è necessario assegnare all'ufficio elettorale, oltre alla suddetta dipendente anche personale di supporto appartenente ad altri uffici e servizi con adeguate competenze professionali, affinché collabori nell'espletamento di tutte le operazioni e dei compiti necessari per le operazioni elettorali di cui trattasi;

RITENUTO, pertanto, che al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a detta consultazione, si rende necessario con il presente provvedere:

- a) A costituire l'ufficio elettorale comunale;

- b) Ad autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

ACQUISITI, ai sensi dell'art. 147bis del D.lgs. 267/2000, così come inserito dal D.lgs. 147/2012:

- Il parere sulla regolarità amministrativa, espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale;
- Il parere sulla regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- Il visto di copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTI:

- Il D.lgs. 267/2000;
- Lo Statuto Comunale;
- Il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento comunale di contabilità;
- L'art. 39 del CCNL 14/09/2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del CCNL 5/10/2001;

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO CHE** la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;
- 2) **DI COSTITUIRE** per le consultazioni elettorali concernenti "Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica di domenica 4 marzo 2018", l'Ufficio Elettorale Comunale come da prospetto che segue, autorizzando i suoi componenti ad eseguire lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato e per il periodo dal 09 gennaio 2018 al 09 marzo 2018 (art. 1, c.400, lett. d) della legge n. 147/2013):

N.	DIPENDENTE Cognome e Nome	CATEGORIA INQUADRAMENTO	PROFILO PROFESSIONALE	ORE AUTORIZZATE			TOTALE ORE AUTORIZZATE	FUNZIONI ESPLETATE
				Gennaio	Febbraio	Marzo		
1	Miscalì Isabella	Segretario Comunale	Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale	Non è previsto alcun compenso per l'attività espletata anche fuori dall'orario				Coordinamento e gestione del Servizio
2	Loi Federica	C1	Istruttore Amministrativo Contabile – Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale	25	5	30	60	Gestione procedimenti servizio elettorale, apertura straordinaria uffici, predisposizione verbali revisioni elettorali e ogni altro adempimento inerente il procedimento di rendicontazione delle spese Coordinamento

								predisposizione tabelloni propaganda elettorale, allestimento seggi, collegamento con seggi, notifiche, smontaggio seggi e tabelloni. Responsabile comunicazione dati Prefettura e consegna plichi elettorali.
3	Agus Fabrizio	C1	Istruttore Tecnico	12	8	10	30	Supporto gestione servizio elettorale, apertura straordinaria uffici Predisposizione tabelloni propaganda elettorale, allestimento seggi, collegamento con seggi, notifiche, smontaggio seggi e tabelloni
4	Serra Manuela	D2	Istruttore Direttivo Amministrativo	10	7	13	30	Apertura straordinaria uffici e turnazione elettorale

- 3) **DI DARE ATTO** che la presente autorizzazione non supera per ciascun dipendente il limite massimo di 60 ore mensili e in media il limite di spesa di 40 ore per persona;
- 4) **DI ANTICIPARE** la somma complessiva pari a €. 2.316,14 così come ripartita nel prospetto allegato (All.A), che farà carico nel Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018, così come segue;
 - **per €. 1.750,67** –compensi per lavoro straordinario al Capitolo 10170110.1 Missione 1 Programma 7 “Spese per Elezioni e Referendum a carico dello Stato (Compensi Lavoro Straordinario)”;
 - **per €. 416,66** – quota CPDEL al Capitolo 10170111.1 Missione 1 Programma 7 “Spese per Elezioni e Referendum a carico dello Stato (Contributi Previdenziali e Assistenziali)”;
 - **per €. 148,81** – quota IRAP al Capitolo 10170113.1 Missione 1 Programma 7 “Spese per Elezioni e Referendum a carico dello Stato (Quota IRAP);
- 5) **DI DARE ATTO** che con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrativo si procederà all'assunzione del formale impegno di spesa per la somma sopra indicata a valere sui capitoli suddetti;
- 6) **DI DARE ATTO**, inoltre, che il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguiti, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali;
- 7) **DI TRASMETTERE** in data odierna, il presente provvedimento, munito degli elementi giustificativi della spesa, al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- 8) **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio del Comune di Boroneddu, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Loi Federica

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Miscali Isabella

Attestato di Pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune a partire dal 16/01/2018 al 31/01/2018