



COMUNE DI BORONEDDU

Provincia di Oristano

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.Reg. Gen 409 Del 28/12/2016

N. 119 DEL 19/12/2016	Oggetto: Avvio progetto Inserimenti Lavorativi PLUS. Impegno di spesa in favore della Cooperativa "Il Quadrifoglio servizi" e approvazione schema di convenzione. CIG
----------------------------------	--

L'anno duemilasedici il giorno diciannove del mese dicembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO SOCIALE

Visto il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2016, la relativa Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio Pluriennale 2015/2017 allegati al documento contabile ed approvati con delibera Consiglio Comunale n 2 del 19/05/2016;

Visto il Decreto del Sindaco n. 1 del 20/01/2016 di nomina della Responsabile dell'Area Amministrativa ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs n 267/2000;

Vista la L.R. 23 dicembre 2005 n. 23: Sistema integrato dei servizi alla Persona. Abrogazione della legge regionale n. 4/1988. Riordino delle funzioni socio-assistenziali e ss.mm. ii."

Visto il Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona (PLUS) gestiti in forma associata nel settore socio-assistenziale per il triennio 2012/2014 nell'ambito del quale, si programmava di attivare le procedure per l'attuazione delle azioni previste nell'area "Povertà, dipendenza, salute mentale" nei Comuni facenti parte del Sub-Ambito 1 del Distretto Ghilarza-Bosa;

Visti i report delle riunioni degli operatori del 30/09/2015 e 16/12/2015 ed il progetto esecutivo trasmesso dal Comune di Ghilarza in data 12/01/2016 prot. n. 406 del 13/01/2016 ed elaborato dal gruppo di lavoro interistituzionale e approvato dal gruppo politico ristretto dei sub-ambito 1 in data 25/11/2015;

Richiamata altresì la nota prot. n. 720 del 20/01/2016 con la quale il Comune di Ghilarza Settore Servizi alla Persona – Ufficio di PLUS, comunica il numero degli inserimenti previsti per ciascun Comune, calcolati in misura proporzionale al numero dei abitanti, e contestualmente chiede di dare comunicazione sull'avvio e le modalità di individuazione degli utenti, tra cui anche l'eventuale composizione delle commissioni da impiegare nella procedura di selezione dei candidati;

Richiamata la Deliberazione GC n. 23 del 13/05/2016 con la quale si delega l'Assistente Sociale alla selezione di n. 1 persona da avviare al Servizio per n 12 mesi;

Dato atto che il beneficiario è stato individuato e si darà atto del nominativo dello stesso in foglio allegato alla presente ma non soggetto a pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013;

Considerato che è stata individuata, per la gestione del Progetto la Cooperativa “Il Quadrifoglio servizi” di Tadasuni, che ha presentato un preventivo – prot. 2232 del 23/11/2016-per complessive € 12.056,84 (comprensive di € 574,14 di IVA al 5%)per pulizia ambienti e cura del verde;

Vista la propria nota n 2237 del 23/11/2016 con la quale si comunica al PLUS il costo totale del piano pari a € 14.456,84 di cui € 11.300,00 a carico del PLUS;

Vista altresì la nota prot. 14227 del 30/11/2016 del Comune di Ghilarza –Ufficio di Piano- assunta a ns prot. al n. 2272 del 30/11/2016, con la quale si comunica che sono disponibili, per il Comune di Boroneddu, ulteriori somme per un importo pari a € 2.165,74, per la prosecuzione temporale del piano;

Richiamata la propria nota prot. 2295 del 02/12/2016 con la quale si chiede la suddetta somma di € 2.165,74 con la quale si intende proseguire il servizio per n. 3 mesi;

Quantificata la somma complessiva da spendere per il periodo dal 19/12/2016 al 19/02/2018 in € 16.947,21 come da tabella sottostante

		Mensile	Costo complessivo
Compenso premio	Borsa lavoro per 20 ore settimanali per 15 mesi	€ 500,00	€ 7.500,00
Oneri per la sicurezza	Adempimenti D.Lgs 81/2008		425,00
Tutoraggio		€ 200,00	3.000,00
Polizza RC			€ 200,00
Assicurazione INAIL		€ 52,50	€ 787,50
Spese di gestione	Procedure di assunzione, elaborazione ed emissione cedolini paga, elaborazione CUD, adempimenti contributivi con relativo calcolo e versamento oneri. Spese generali e attività della segreteria		€ 1.827,70
Buoni servizio	Rimborso spese viaggio/ baby sitting		2.400,00
		TOTALE	€ 16.140,20
		IVA al 5%	€ 807,01
		Totale complessivo	€ 16.947,21
	Di cui	€ 13.465,74 a carico dei fondi PLUS	€ 3.481,47 a carico dei fondi comunali

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 16/12/2016 avente ad oggetto “Modifiche ed integrazioni alla Deliberazione n. 23 del 13/05/2016 –progetti inserimenti lavorativi PLUS

Dato atto che è stato acquisito il CIG **ZC21CA57F6**

Visto lo schema di Convenzione che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto doveroso procedere all'assunzione dell'impegno di spesa in favore della Cooperativa "Il quadrifoglio servizi" di Tadasuni per l'avvio di n. 1 utente progetto di inserimento sotto forma di borsa lavoro a far data dal 19/12/2016;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Regolamento di Contabilità Comunale;

DETERMINA

1. **Impegnare** a favore della Cooperativa Sociale "Il Quadrifoglio servizi" con sede in Tadasuni la somma complessiva di € 16.974,21 di cui € 807,01 di IVA al 5%, -€ 13.465,74 a carico dei fondi PLUS e € 3.481,47 a carico del bilancio comunale- per la realizzazione di un progetto di inserimento lavorativo per il periodo dal 19/12/2016 al 19/02/2018 di cui beneficerà la persona generalizzata in foglio allegato alla presente ma non soggetto a pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
2. **Di approvare l'allegato schema di convenzione;**
3. **Di imputare** la spesa sull'intervento 11040331/1 BIL 2016 per l'intero importo finanziato;

CIG ZC21CA57F6

4. **Di attestare** la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012
5. **Di dare atto**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), numero 2 del D.L. 01.07.2009, n. 78 convertito con modificazione nella L. 03.08.2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguente agli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio 2013 e con le regole di finanza pubblica;
6. **Di trasmettere** copia della presente al Servizio di ragioneria;

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Isabella Miscali

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Isabella Miscali

Visto di Regolarità Contabile Attestante la Copertura Finanziaria

VISTO: Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole e attesta la regolarità Contabile e la Copertura Finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Boroneddu, 28/12/2016

Il Responsabile del Servizio
Rag. Franco Vellio Melas

Attestato di Pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune a partire dal 28/12/2016 al 12/01/2017 .