



# COMUNE DI BORONEDDU

## Provincia di Oristano

### SETTORE FINANZIARIO - TRIBUTARIO

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>N. 19</b> <b>Del 27.03.2013</b>	<b>Oggetto: Impegno di Spesa Amministratori Comunali anno 2013.=</b>
---------------------------------------	--

L'anno Duemilatredici, il giorno Ventisette del mese di Marzo nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**Visto** il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, la relativa Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio Pluriennale 2012/2014 allegati al documento contabile ed approvati con delibera Consiglio Comunale n. 2 del 13.04.2012

**Visto** il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, la relativa Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio Pluriennale 2013/2015 allegati al documento contabile ed approvati con delibera Consiglio Comunale n. 4 del 08.02.2013

**Visto:**

- l'art. 82 del D.Lgs. 8 agosto 2000, n. 267, che attribuisce l'indennità di funzione al Sindaco ed agli assessori;
- il Regolamento recante le norme per la determinazione della misura di tale indennità (D.M. 4 aprile 2000, n. 119);
- le dichiarazioni agli atti degli amministratori interessati, relative alla loro posizione per la determinazione dell'indennità da attribuire a ciascuno di essi;

**Considerato** che le disposizioni suddette del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l'art. 82 che prevede che agli amministratori viene corrisposta l'indennità di funzione determinata, senza maggiori oneri a carico del bilancio dello Stato, con decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ai sensi dell'art. 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali

**Considerato** che nel Bilancio di Previsione 2013 approvato con delibera C.C. n. 4 del 08.02.2013 si da atto che le Indennità di Funzione agli amministratori comunali (Sindaco, Vice Sindaco, Assessore Comunale) e dei gettoni di presenza dei Consiglieri Comunali e dei componenti le commissioni consiliari sono stabiliti nella misura prevista dal DM a aprile 2000, n. 119;

**Considerato** che i valori delle indennità di funzione e di carica nonché dei gettoni di presenza, non sono stati aumentati e ne diminuiti negli anni successivi in base alla facoltà concessa dall'art. 82, comma 12 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l'art. 84 che testualmente recita:

**Art. 84 - Rimborso delle spese di viaggio**

*(articolo così sostituito dall'art. 2, comma 27, legge n. 244 del 2007)*

*1. Agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, nel caso di componenti degli*

*organi esecutivi, ovvero del presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del Ministro dell'interno e del Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali. (comma così modificato dall'art. 5, comma 9, legge n. 122 del 2010)*

*2. La liquidazione del rimborso delle spese è effettuata dal dirigente competente, su richiesta dell'interessato, corredata della documentazione delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e sulle finalità della missione.*

*3. Agli amministratori che risiedono fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente spetta il rimborso per le sole spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate.*

**Ritenuto** necessario, per dar corso alle procedure di impegno di spesa sia per le indennità di di funzione che per rimborsi spese di viaggio;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità;

### **D E T E R M I N A**

- 1) Di stabilire i valori delle indennità mensile di Funzione-carica e dei gettoni di presenza spettanti agli amministratori comunali per il periodo Marzo – Maggio 2013 sono i seguenti:
  - Indennità di Funzione mensile Sindaco € 645,58 (importo ridotto al 50%);
  - Indennità di Funzione mensile al Vice-Sindaco € 96,84 (importo ridotto al 50%);
  - Indennità di Funzione mensile agli Assessori € 129,12 (importo intero)
  - Indennità di Funzione mensile agli Assessori € 64,56 (importo ridotto al 50%)
- 3) di impegnare per il periodo Marzo – Maggio 2013 l'indennità di funzione agli amministratori di questo Comune nella misura di cui appresso indicati:
  - Sindaco – **Miscali Fabrizio** € 1.936,74;
  - Vice-Sindaco – **Cosseddu Bachisio** € 290,52;
  - Assessore – **Lostia Silvano** € 193,68;
  - Assessore – **Oppo Nicoletta** € 193,68;
  - Assessore – **Salaris Maria Giovanna** € 387,36;
- 4) di impegnare a favore del sindaco Miscali Fabrizio per rimborso spese di viaggio per attività istituzionale la somma complessiva di € 1.000,00 per il periodo gennaio – maggio 2013;
- 5) di prelevare la spesa complessiva suddetta di € 1.936,74 dall'intervento 1010103-3, mentre la spesa complessiva di € 1.065,24 dall'intervento 1010103-10 ed € 1.000,00 dall'intervento 1010103-2 del bilancio di Previsione 2013 in conto competenza;
- 6) di accantonare annualmente la somma di € 645,58 per l'integrazione a fine mandato dell'indennità di funzione del Sindaco (art. 10, D.M. 119/2000) dall'intervento 1010103-3;
- 7) A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il sottoscritto e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0785/50007.

Di trasmettere copia della presente al Sindaco, Segretario Comunale ed al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Dr. Fabrizio Miscali -

---

## Visto di Regolarità Contabile Attestante la Copertura Finanziaria

**VISTO:** Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità Contabile e la Copertura Finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.=

Dalla Residenza Municipale il 27.02.2013

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

- Dr. Fabrizio Miscali -

