



COMUNE DI BORONEDDU

Provincia di Oristano

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.Reg. Gen 212 Del 02/07/2018

N. 141 DEL 29/06/2018	Oggetto: Riscossione dei diritti di segreteria per il rilascio di certificati anagrafici, per autentiche di firme e di copie e diritti per il rilascio o rinnovo delle carte di identità elettroniche - Perioro dal 22 maggio 2018 al 27 giugno 201/8 - Pagamento commissione postale - Impegno di spesa a favore dell'economista comunale
----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno il giorno ventinove del mese giugno nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO SOCIALE

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali", ed in particolare:

- L'art. 109 che disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali, secondo principi di competenza professionale;
- L'art. 107, che assegna ai responsabili dei servizi la competenza in materia di atti di gestione amministrativa;
- L'art. 182, in materia di impegno della spesa;
- L'art. 147 bis, in merito al controllo sulla regolarità amministrativa e contabile dell'atto;

VISTO il D.lgs. 118/2011, attuativo della Legge Delega sul federalismo fiscale n. 42/2009 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede:

- Una complessiva riforma del sistema di contabilità delle Regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione fra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011;
- Il principio di competenza finanziaria potenziata che statuisce che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili

quando l'obbligazione è perfezionata con l'imputazione all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2018/2020, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 28/12/2017;
- il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28/12/2017;

VISTO il Decreto del Sindaco di Boroneddu n. 2 del 02/01/2018, con il quale si provvede alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo – Sociale;

VISTA la propria Determinazione n. 218 del 24/11/2017, avente ad oggetto "Artt. 4 ss della L. 241/1990 – Nomina del Responsabile del Procedimento", con la quale si è provveduto a nomina la Dott.ssa Loi Federica, dipendente di ruolo presso il Comune di Boroneddu, Categoria Giuridica C, posizione economica C1, Profilo professionale "Istruttore Amministrativo – Contabile", ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 responsabile del procedimento, fra l'altro, per tutte le mansioni afferenti il Servizio di Segreteria e Affari Generali;

DATO ATTO che, sulla base del suddetto provvedimento di nomina, resta in capo alla sottoscritta la competenza in merito all'adozione del provvedimento finale;

PRESO ATTO dell'istruttoria compiuta dalla suddetta dipendente, in qualità di Responsabile del Procedimento e ritenuto di non doversene discostare ai fini dell'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art. 6bis della L. 241/1990 che testualmente dispone: "Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", e dato atto che non sussistono situazioni di conflitto in capo alle sottoscritte;

TUTTO CIO' PREMESSO

DATO ATTO CHE:

- Con propria precedente Determinazione n. 140 del 27/06/2018, avente ad oggetto "Riscossione dei diritti di segreteria per il rilascio di certificati anagrafici, per autentiche di firma e di copie e diritti per il rilascio o rinnovo delle carte di identità elettroniche – Periodo dal 21 maggio 2018 al 27 giugno 2018 – Approvazione prospetti riepilogativi, accertamento di entrata e riparto, impegno e liquidazione diritti CIE da riversare allo Stato", si è provveduto ad approvare il prospetto riepilogativo, predisposto dall'Ufficiale d'Anagrafe, inerente ai diritti de quo e ad accertare la relativa entrata;
- In data 29/06/2018 l'Ufficiale d'Anagrafe, come risulta dagli atti depositati in ufficio, ha provveduto a versare tramite bollettino postale i suddetti diritti per un importo complessivo di €. 28,91;
- Il versamento di cui al punto precedente comporta il pagamento di una commissione pari a €. 1,50;

VISTO il Regolamento per il Servizio di Economato del Comune, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 20.04.2015 ed in particolare l'art. 10, comma 2, punto 9, lett.b), che prevede la possibilità di ricorrere ad anticipazione dell'economista comunale per spese postali;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 15.11.2017, avente ad oggetto "Nomina dell'economista comunale e degli agenti contabili", con la quale si è provveduto a nominare economista comunale e agente contabile la dipendente di ruolo Dott.ssa Loi Federica;

VISTA, inoltre, la nota di cui al protocollo n. 2120 del 29/06/2018 con la quale l'Ufficiale d'anagrafe del Comune avanza la richiesta di autorizzazione ad anticipazione di economato per la spesa in oggetto, la quale è stata regolarmente vistata dall'economista comunale in quanto la stessa rientra nell'elenco indicato nel proprio regolamento e sussiste la relativa disponibilità economica;

RITENUTO opportuno, pertanto, provvedere nel merito all'impegno a favore dell'economista comunale della somma complessiva di €. 1,50 per il pagamento della commissione postale sopra citata;

DATO ATTO, inoltre, che l'economista comunale provvederà al rimborso della suddetta somma dietro presentazione di adeguate pezze giustificative;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ss.mm.ii. – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 13.04.2012;

Per le causali sopra espresse

DETERMINA

- 1) DI DARE ATTO CHE** la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;
- 2) DI IMPEGNARE** la somma complessiva pari a €. 1,50 a favore dell'Economista Comunale per la spesa relativa al pagamento della commissione postale sopra richiamata, come da richiesta di cui al prot. n. 2120 del 29/06/2018, dando atto che la stessa trova adeguata copertura finanziaria alla Missione 1, Programma 2, Capitolo 10120301.1 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018;
- 3) DI DARE ATTO** che la somma sarà rimborsa al richiedente di cui alla nota prot. n. 2120 del 29/06/2018 tramite anticipazione dell'Economista Comunale dietro presentazione di adeguate pezze giustificative;
- 4) DI ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) DI TRASMETTERE** in data odierna, il presente provvedimento, munito degli elementi giustificativi della spesa, al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- 6) DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio del Comune di Boroneddu, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento

f.to Dott.ssa Federica Loi

Il Responsabile del Servizio

f.to Dott.ssa Isabella Miscali

Visto di Regolarità Contabile Attestante la Copertura Finanziaria

VISTO: Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole e attesta la regolarità Contabile e la Copertura Finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Boroneddu, 29/06/2018

Il Responsabile del Servizio
f.to Rag. Franco Vellio Melas

Attestato di Pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune a partire dal 02/07/2018 al 17/07/2018 .

La presente è copia conforme all'originale