

COMUNE DI BORONEDDU

PROVINCIA DI ORISTANO



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 44 DEL 13.09.2019

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE ALLE AREE ORGANIZZATIVE DEL
COMUNE E RIAPPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA

L'anno duemiladiciannove addì tredici del mese di settembre alle ore 13.30 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Miscalì Fabrizio	P
Salaris Maria Giovanna	P
Cardia Antonello	A
Atzori Andrea	P

Totale presenti 3

Totale assenti 1

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Dott.ssa Miscalì Isabella il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Dott. Miscalì Fabrizio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- L'organizzazione interna del personale dipendente deve essere del tutto funzionale al perseguimento dei programmi/piani politici dell'Amministrazione comunale, al fine di interpretare al meglio le sfide e i progetti che di volta in volta vengono proposti;
- Per rendere efficace, efficiente ed economica l'azione amministrativa è necessaria un'organizzazione interna e una distribuzione del personale in servizio nelle diverse Aree, adeguata alle esigenze operative e strategiche di questa Amministrazione comunale;

CONSIDERATO CHE per motivi organizzativi si rendono necessari alcuni correttivi nella distribuzione del personale, in particolare a seguito di una nuova assunzione di personale;

RITENUTO necessario, al fine di potenziare alcuni uffici e di ottimizzare la funzionalità complessiva dell'ente, procedere ad una nuova ridistribuzione del personale, funzionale alle nuove e mutevoli esigenze e ai fabbisogni dell'ente e dei cittadini;

RITENUTO opportuno, procedere all'assegnazione del Personale a livello di Area organizzativa, nel rispetto dei vigenti CC.CC.NN.LL., delle categorie di appartenenza e della professionalità posseduta da ciascun dipendente;

RILEVATO che in sede di riorganizzazione, l'assegnazione del relativo personale alle Aree avviene con deliberazione della Giunta, trattandosi di atto di alta organizzazione e di carattere generale, tenuto conto anche dei principi di flessibilità e di rotazione degli incarichi;

VISTA la propria precedente deliberazione di giunta comunale n. 61 del 14/12/2017 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE - PIANO OCCUPAZIONALE TRIENNIO 2018 - 2019 -2020", come tabella che segue:

N.D.	Categoria e pos. econ.		PROFILO PROFESSIONALE	Personale di Ruolo tempo Indeterm.		
				Totale	Di cui	
					A tempo pieno	A tempo parziale
1	C.3		Istruttore Amministrativo	1	36 ore Sett.	==
1	C.1		Servizio Tecnico	1	==	30 ore Sett

1	C.1		Servizi Demografici e Protocollo	1	36 ore Sett.	==
1	D.5		Servizio Finanziario e Tributario	1	==	Comma 557
1	D.2		Servizio Sociale	1	==	18 ore Sett
1	B.3	Posto Vacante	Servizio tecnico e manutentivo	1	==	15 ore Sett
1	C.1	Posto Vacante	Servizio Polizia Municipale	1	==	18 ore Sett

ACCERTATO CHE:

- In data 15.10.2018 è stata assunta in servizio, previa pubblica selezione dall'esterno, n. 1 Istruttore vigilanza categoria C.1 – part time 18 ore settimanali;
- In data 28.02.2019 è cessato dal servizio per dimissioni volontarie per pensionamento l'istruttore amministrativo categoria C.3;
- In data 29.08.2019 è stato assunto in servizio un Istruttore Amministrativo Cat. C1 – orario pieno – 36 ore settimanali;

RITENUTO OPPORTUNO riapprovare la dotazione organica al fine di adeguare i posti vacanti e i posti coperti alla redistribuzione del personale prevista dal presente atto;

VISTO l'art.89, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000 che stabilisce "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono ... (omissis) all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti ...";

VISTO il D.Lgs. 165/2001, art 52 comma 1: "Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto delle procedure selettive di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a). L'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza non ha effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore o dell'assegnazione di incarichi di direzione.”;

VISTO il CCNL 31/3/1999, art. 3 comma 2: "Ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. n. 29 del 1993, come modificato dal D. Lgs. n. 80 del 1998, tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.”;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO lo statuto comunale;

ACQUISITI, sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, così come riportati in calce al presente provvedimento:

- Il parere favorevole reso dal Responsabile del Servizio Amministrativo – Sociale, in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa;

ACQUISITA, altresì, sulla proposta di deliberazione, l'attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario resa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, che il visto contabile non è stato reso in quanto il presente provvedimento non comporta oneri diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o patrimoniale dell'Ente, così come riportata in calce al presente provvedimento;

Con votazione resa in forma palese ed espressa secondo le modalità previste dalla legge che ha dato il seguente esito: FAVOREVOLE ALL'UNANIMITA'

DELIBERA

DI APPROVARE la seguente dotazione organica:

N.D.	Categoria e pos. econ.	PROFILO PROFESSIONALE	Personale di Ruolo tempo Indeterm.				
			Totale	Di cui			
				A tempo pieno	A tempo parziale		
1	C.1	Istruttore Amministrativo	1	36 ore Sett.	==		
1	C.1	Servizio Tecnico	1	==	30 ore Sett		
1	C.1	Servizi Demografici e Protocollo	1	36 ore Sett.	==		
1	D.6	Servizio Finanziario e Tributario	1	==	Comma 557		
1	D.1	Servizio Sociale	1	==	18 ore Sett		
1	B.3	Servizio tecnico e manutentivo	1	==	15 ore Sett		
1	C.1	Servizio Polizia Municipale	1	==	18 ore Sett		

DI ASSEGNARE, per i motivi di cui in premessa, ai responsabili delle Aree il personale secondo quanto riportato nell'allegato A) – ASSEGNAZIONE DI PERSONALE”, che costituisce parte integrale e sostanziale del presente atto;

DI DARE ATTO che l'assegnazione avrà decorrenza dalla data di esecutività della presente deliberazione e che non comporta ulteriori oneri a carico dell'Ente;

DI DARE ATTO che ciascun responsabile di Area dovrà provvedere, con propri atti, all'assegnazione del personale, agli uffici di competenza dell'Area diretta, curando in particolare la formalizzazione dell'attribuzione dei procedimenti agli stessi;

DI DARE ATTO che il dipendente deve essere adibito alle mansioni del profilo professionale e della categoria di inquadramento o a mansioni equivalenti;

DI DARE ATTO che i compiti e le attività dei dipendenti saranno stabiliti da ciascun responsabile di Area, in relazione alle esigenze di lavoro di ciascun ufficio, tenendo conto delle capacità professionali e della categoria di inquadramento del dipendente;

DI DISPORRE che i responsabili delle Aree provvedano senza indugio agli adempimenti conseguenti dal presente atto;

DI TRASMETTERE il presente atto ai responsabili di Area;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali per l'informazione;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del Comune di Boroneddu e sul suo Sito Istituzionale, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013;

DI DICHIARARE, con successiva e separata votazione resa in forma palese ed espressa secondo le modalità previste dalla legge ad esito UNANIME FAVOREVOLE, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, stante l'urgenza a provvedere nel merito.

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
DOTT.SSA LOI FEDERICA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

ATTESTA

Che il visto contabile non è stato reso in quanto il presente provvedimento non comporta oneri diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o patrimoniale dell'Ente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
RAG. FRANCO VELLIO MELAS

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Miscali Fabrizio

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Miscali Isabella

- X Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 16.09.2019 Al 01.10.2019 Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
- Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addi, 16.09.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Miscali Isabella

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (13.09.2019) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- X È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Miscali Isabella
