

**COMUNE DI BORONEDDU**  
Provincia di Oristano

Via Sicilia, n. 1 – 09080 Boroneddu (OR) – tel. 0785 50007/50112 – Fax 0785 50061  
E-Mail protocollo@pec.comune.boroneddu.or.it

---

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI - PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A ORARIO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE CATEGORIA "C" – POSIZIONE ECONOMICA C.1. –

**VERBALE N. 12**  
**DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

**PROVA ORALE**

L'anno duemiladiciasette il giorno 20 (venti) del mese di ottobre, alle ore 14:40, presso la sede del Comune di Boroneddu si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo contabile" categoria C.

Sono presenti i seguenti componenti della Commissione esaminatrice:

<b>DOTT. MARCO MARCELLO</b>	<b>PRESIDENTE</b>
<b>RAG. FRANCESCO MASTINU</b>	<b>COMPONENTE</b>
<b>DOTT.SSA GIUSEPPINA PEDDITZI</b>	<b>COMPONENTE</b>

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla Dott.ssa Giuseppina Pedditzi.

**LA COMMISSIONE**

**VISTI** i precedenti verbali della commissione e in particolare:

**VISTI** i precedenti verbali della commissione e in particolare:

- il verbale n. 1 del 24.07.2017;
- il verbale n. 2 del 6.09.2017;
- il verbale n. 3 del 6.09.2017;
- il verbale n. 4 del 12.09.2017;
- il verbale n. 5 del 12.09.2017;
- il verbale n. 6 del 13.09.2017;
- il verbale n. 7 del 13.09.2017;
- il verbale n. 8 del 16.09.2017;
- il verbale n. 9 del 23.09.2017;





- il verbale n. 10 del 20.10.2017;
- il verbale n. 11 del 20.10.2017;

**PRESO ATTO** della presenza di tutti i candidati ammessi alla prova orale;

### **DELIBERA**

Di dare avvio alla prova orale del concorso pubblico in argomento, invitando i candidati presenti ad estrarre uno dei 12 bigliettini contenenti i numeri 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8,9,10,11,12.

Viene così determinato l'ordine che verrà seguito per le interrogazioni:

- Candidato SCALAS MARGHERITA ANTONELLA;
- Candidato MELONI MARIA GIUSEPPINA;
- Candidato LOI ISABELLA;
- Candidato VIAGGIU ANDREA;
- Candidato MARRAS ANDREA;
- Candidato PULIGHEDDU GIUSEPPE;
- Candidato FADDA GIUSEPPINA;
- Candidato CARTA PAOLA GIACOMINA;
- Candidato NOCCO LAURA
- Candidato MANCA SALVATORANGELO
- Candidato LOI FEDERICA
- Candidato PINNA MICHELA

Il Presidente della Commissione informa i concorrenti che avranno a disposizione al massimo 20 minuti per rispondere alle domande.

Si spiega, altresì, ai candidati che la Commissione ha predisposto n. 13 gruppi di domande (uno in più rispetto al numero degli ammessi onde consentire anche all'ultimo concorrente di poter sorteggiare le proprie) vertenti sulle materie di esame previste dal bando di concorso e con identico grado di difficoltà.

Viene altresì precisato che ogni gruppo di domande contiene i seguenti quesiti: n. 3 quesiti vertenti sulle materie previste dal bando di concorso e n. 1 quesito per l'accertamento della conoscenza di base dell'uso del personal computer e delle applicazioni più diffuse (ambiente windows: videoscrittura, foglio elettronico, internet, posta elettronica).

Mentre la prova di lingua verrà estratta separatamente e consiste in n. 1 testo di lingua inglese o francese, come indicato dai concorrenti nella domanda di ammissione al concorso, che dovrà essere letto e tradotto.

Il Presidente ricorda, inoltre, ai candidati quali saranno i criteri che verranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione della prova orale, di seguito elencati:

- conoscenza normativa dimostrata nell'effettuazione delle prove stesse;
- capacità di sintesi e chiarezza nell'esposizione degli argomenti;
- capacità di ragionamento del candidati.

Il Presidente della Commissione comunica, infine, ai concorrenti che l'accertamento delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera scelta dal candidato, consisterà in un giudizio di idoneità e comporterà l'attribuzione di un punteggio non superiore al cinque per cento di quello complessivamente a disposizione della Commissione per la prova orale.

Viene fatta accomodare il concorrente la Signora Scalas Antonella Margherita.

La candidata, dopo aver sorteggiato una delle buste sigillate ed anonime, procede all'apertura della busta e da lettura delle domande in essa contenute.

Il candidato sorteggia il gruppo di domande contenente i seguenti quesiti:

- 1) LO SCIoglimento DEL CONSIGLIO COMUNALE;
- 2) LE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO;
- 3) REGOLE PER L'EFFETTUAZIONE DELLE SPESE;
- 4) COSA E' UN SISTEMA OPERATIVO;



Al termine del colloquio, la candidata dà lettura e procede alla traduzione del testo in lingua inglese contraddistinto al n. 3 che si allega.

Dopo aver concluso l'interrogazione, la Commissione procede con la valutazione a porte chiuse, senza la presenza dei concorrenti e del pubblico, assegnando alla concorrente la votazione di 24/30.

Viene fatta accomodare la concorrente Meloni Maria Giuseppina.

La candidata, dopo aver sorteggiato una delle buste sigillate ed anonime, procede all'apertura della busta e da lettura delle domande in essa contenute.

Il candidato sorteggia il gruppo di domande contenente i seguenti quesiti:

- 1) FORME ASSOCIATIVE FRA ENTI LOCALI;
- 2) LA MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO;
- 3) L'ORGANO DI REVISIONE;
- 4) QUAL E' LA CARATTERISTICA COMUNE DI TUTTE LE FORMULE

Al termine del colloquio, la candidata dà lettura e procede alla traduzione del testo in lingua francese contraddistinto al n. 3 che si allega.

Dopo aver concluso l'interrogazione, la Commissione procede con la valutazione a porte chiuse, senza la presenza dei concorrenti e del pubblico, assegnando alla concorrente la votazione di 25/30.

Viene fatta accomodare la concorrente Loi Isabella.

La candidata, dopo aver sorteggiato una delle buste sigillate ed anonime, procede all'apertura della busta e da lettura delle domande in essa contenute.

Il candidato sorteggia il gruppo di domande contenente i seguenti quesiti:

- 1) LE COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE;
- 2) I RAPPORTI TRA IL DIRITTO DI ACCESSO E IL DIRITTO ALLA RISERVATEZZA;
- 3) COSA E' IL PEG;
- 4) COSA SIGNIFICA FORMATTARE UN TESTO;

Al termine del colloquio, la candidata dà lettura e procede alla traduzione del testo in lingua inglese contraddistinto al n. 5 che si allega.

Dopo aver concluso l'interrogazione, la Commissione procede con la valutazione a porte chiuse, senza la presenza dei concorrenti e del pubblico, assegnando alla concorrente la votazione di 18/30.

Viene fatto accomodare il concorrente Viaggiu Andrea.

Il candidato, dopo aver sorteggiato una delle buste sigillate ed anonime, procede all'apertura della busta e da lettura delle domande in essa contenute:

- 1) I CONTROLLI INTERNI;
- 2) I PRINCIPI DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA;
- 3) IL SERVIZIO ECONOMALE;
- 4) QUALI TIPI DI DATI SI POSSONO INSERIRE IN UNA SINGOLA CELLA;

Al termine del colloquio, il candidato dà lettura e procede alla traduzione del testo in lingua inglese contraddistinto al n. 7 che si allega.

Dopo aver concluso l'interrogazione, la Commissione procede con la valutazione a porte chiuse, senza la presenza dei concorrenti e del pubblico, assegnando al concorrente la votazione di 25/30.



Viene fatto accomodare il concorrente Marras Andrea.

Il candidato dopo aver sorteggiato una delle buste sigillate ed anonime, procede all'apertura della busta e da lettura delle domande in essa contenute:

- 1) SINDACO;
- 2) ATTIVITA' DISCREZIONALE E ATTIVITA' VINCOLATA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
- 3) COSA E' L'IMU;
- 4) COSA E' UNA RETE LAN;

Al termine del colloquio, il candidato dà lettura e procede alla traduzione del testo in lingua francese contraddistinto al n. 1 che si allega.

Dopo aver concluso l'interrogazione, la Commissione procede con la valutazione a porte chiuse, senza la presenza dei concorrenti e del pubblico, assegnando al concorrente la votazione di 29/30.

Viene fatto accomodare il concorrente Puligheddu Giuseppe.

Il candidato, dopo aver sorteggiato una delle buste sigillate ed anonime, procede all'apertura della busta e da lettura delle domande in essa contenute :

- 1) LA DIRIGENZA NEGLI ENTI LOCALI;
- 2) IL SILENZIO;
- 3) DUP;
- 4) DIFFERENZA TRA IL COMANDO SALVA E SALVA CON NOME;

Al termine del colloquio, il candidato dà lettura e procede alla traduzione del testo in lingua inglese contraddistinto al n. 6 che si allega.

Dopo aver concluso l'interrogazione, la Commissione procede con la valutazione a porte chiuse, senza la presenza dei concorrenti e del pubblico, assegnando al concorrente la votazione di 27/30.

Viene fatto accomodare la concorrente Fadda Giuseppina.

Il candidato, dopo aver sorteggiato una delle buste sigillate ed anonime, procede all'apertura della busta e da lettura delle domande in essa contenute:

- 1) LA POTESTA' STATUTARIA DEGLI ENTI LOCALI;
- 2) INTERESSE LEGITTIMO E DIRITTO SOGGETTIVO;
- 3) I RESIDUI ATTIVI E PASSIVI;
- 4) COSA SI OTTIENE CON IL COMANDO GIUSTIFICA;

Al termine del colloquio, il candidato dà lettura e procede alla traduzione del testo in lingua inglese contraddistinto al n. 8 che si allega.

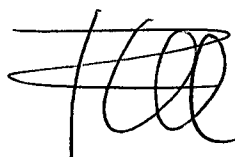
Dopo aver concluso l'interrogazione, la Commissione procede con la valutazione a porte chiuse, senza la presenza dei concorrenti e del pubblico, assegnando al concorrente la votazione di 21/30.

Viene fatto accomodare la concorrente Carta Paola Giacomina.

Il candidato, dopo aver sorteggiato una delle buste sigillate ed anonime, procede all'apertura della busta e da lettura delle domande in essa contenute:

- 1) LA GIUNTA;
- 2) I VIZI DI LEGITTIMITA';
- 3) COSA E' UN DEBITO FUORI BILANCIO;
- 4) COME VIENE IDENTIFICATA UNA CELLA IN EXCEL;

Al termine del colloquio, il candidato dà lettura e procede alla traduzione del testo in lingua inglese contraddistinto al n. 2 che si allega.







Dopo aver concluso l'interrogazione, la Commissione procede con la valutazione a porte chiuse, senza la presenza dei concorrenti e del pubblico, assegnando al concorrente la votazione di 19/30.

Viene fatto accomodare la concorrente Nocco Laura.

Il candidato, dopo aver sorteggiato una delle buste sigillate ed anonime, procede all'apertura della busta e da lettura delle domande in essa contenute:

- 1) IL SEGRETARIO COMUNALE;
- 2) IL DIRITTO DI ACCESSO;
- 3) LA GESTIONE DELL'ENTRATA;
- 4) IN COSA CONSISTE IL BACKUP;

Al termine del colloquio, il candidato dà lettura e procede alla traduzione del testo in lingua inglese contraddistinto al n. 6 che si allega.

Dopo aver concluso l'interrogazione, la Commissione procede con la valutazione a porte chiuse, senza la presenza dei concorrenti e del pubblico, assegnando al concorrente la votazione di 27/30.

Viene fatto accomodare il concorrente Manca Salvatorangelo.

Il candidato, dopo aver sorteggiato una delle buste sigillate ed anonime, procede all'apertura della busta e da lettura delle domande in essa contenute:

- 1) ATTI DEGLI ORGANI COMUNALI;
- 2) RESPONSABILITA' DEL DIPENDENTE PUBBLICO;
- 3) COSA E' LA TASI;
- 4) A COSA SERVE LA FUNZIONE STAMPA UNIONE;

Al termine del colloquio, il candidato dà lettura e procede alla traduzione del testo in lingua inglese contraddistinto al n. 9 che si allega.

Dopo aver concluso l'interrogazione, la Commissione procede con la valutazione a porte chiuse, senza la presenza dei concorrenti e del pubblico, assegnando al concorrente la votazione di 26/30.

Viene fatto accomodare la concorrente Loi Federica.

Il candidato, dopo aver sorteggiato una delle buste sigillate ed anonime, procede all'apertura della busta e da lettura delle domande in essa contenute:

- 1) LO STATUS DEGLI AMMINISTRATORI LOCALI;
- 2) POTERE DI AUTOTUTELA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
- 3) IL BILANCIO DI PREVISIONE;
- 4) COME VIENE ATTIVATA UNA CELLA;


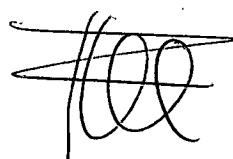
Al termine del colloquio, si apprende, constatando la presenza dell'ultima busta contenente un brano in lingua inglese, che anche l'ultima candidata ha scelto la lingua inglese, pertanto, i brani non sono sufficienti. La commissione sospende i lavori alle ore 18:35 per poi riprendere alle ore 18:50. Vengono così formulati altri brani in lingua inglese.

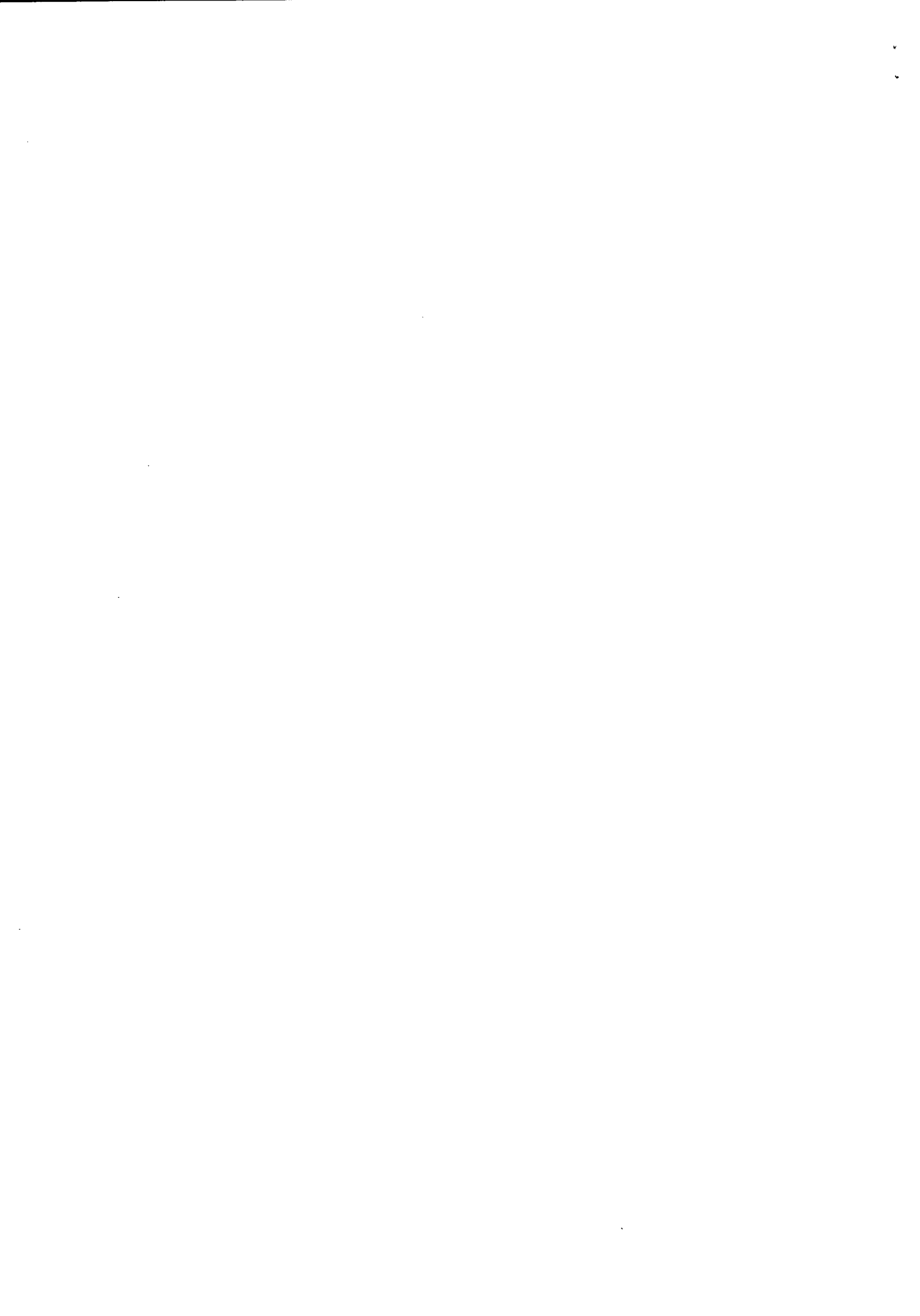
La concorrente Loi Federica dà lettura e procede alla traduzione del testo in lingua inglese contraddistinto al n. 1 che si allega.

Dopo aver concluso l'interrogazione, la Commissione procede con la valutazione a porte chiuse, senza la presenza dei concorrenti e del pubblico, assegnando al concorrente la votazione di 28/30.

Viene fatto accomodare la concorrente Pinna Michela.

Il candidato, dopo aver sorteggiato una delle N. 2 buste sigillate ed anonime rimaste, procede all'apertura della busta scelta e da lettura delle domande in essa contenute:





- 1) I DIRITTI DEI CONSIGLIERI AI SENSI DELL'ART. 43 DEL TUEL;
- 2) GLI ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'ATTO AMMINISTRATIVO;
- 3) IL SERVIZIO DI TESORERIA;
- 4) QUALE OPERAZIONE SI DEVE ESEGUIRE PRIMA DI COPIARE UN TESTO;

Il candidato dà lettura e procede alla traduzione del testo in lingua inglese contraddistinto al n.10 che si allega

Dopo aver concluso l'interrogazione, la Commissione procede con la valutazione a porte chiuse, senza la presenza dei concorrenti e del pubblico, assegnando al concorrente la votazione di 23/30.

Dopo aver fatto rientrare nella sala i candidati e il pubblico, il Presidente provvede a comunicare ai candidati che, vista la necessità di completare il lavoro di valutazione, i risultati saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente entro la serata, ringrazia i presenti e scioglie la seduta.

Terminate quindi tutte le interrogazioni, la Commissione predispose il riepilogo del punteggio conseguito da ciascun concorrente su un foglio, sottoscritto dal Presidente e dai Commissari.

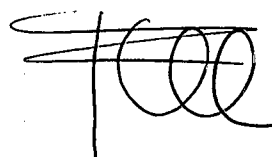
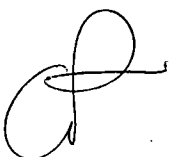
Viene successivamente predisposta la seguente graduatoria di merito riportante il nominativo del concorrente, il punteggio conseguito per i titoli, il punteggio conseguito nelle prove scritte, il punteggio conseguito alla prova orale e il punteggio totale:

Candidato	Titoli	Media prove scritte	Voto prova orale	Totale
LOI FEDERICA	1,90	26	28	55,90
PULIGHEDDU GIUSEPPE	23,5	2,50	27	53,00
MARRAS ANDREA	22,5	1	29	52,50
MANCA SALVATORANGELO	24,5	1	26	51,50
NOCCO LAURA	21,5	1	27	49,50
MELONI MARIA GIUSEPPINA	23	1,25	25	49,25
VIAGGIU ANDREA	21,5	2,70	25	49,20
SCALAS MARGHERITA ANTONELLA	23,5	1	24	48,50
PINNA MICHELA	21	1,70	23	45,70
FADDA GIUSEPPINA	21,5	2,75	21	42,25
LOI ISABELLA	23	0	NON IDONEO	
CARTA PAOLA GIACOMINA	21	1	NON IDONEO	

Si dà atto che si dà lettura delle domande contenute nella busta non estratta, con l'apposizione di sigla e dicitura "Non estratta" dal Presidente.

La commissione conclude i lavori di competenza e il Presidente consegna la graduatoria di merito a firma sua e degli altri membri al Responsabile del Servizio Amministrativo dell'Ente, affinché provveda alla pubblicazione sul sito istituzionale.

La Commissione, esaurito il proprio compito, rimette tutti gli atti del concorso al Responsabile del Servizio Amministrativo dell'ente, per i successivi provvedimenti di competenza.



Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Alle ore 20:00 la Commissione termina i propri lavori.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma viene sottoscritto.

DOTT. MARCO MARCELLO

RAG. FRANCESCO MASTINU

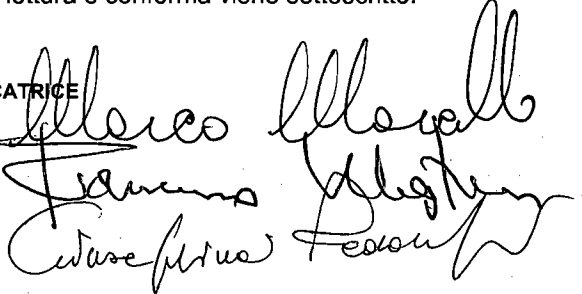
DOTT.SSA GIUSEPPINA PEDDITZI

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

PRESIDENTE

COMPONENTE

COMPONENTE

The image shows three handwritten signatures in black ink. The first signature is 'Marco Marcello', the second is 'Francesco Mastinu', and the third is 'Giuseppina Pedditzi'. The signatures are written in a cursive style and are positioned to the right of their respective titles.

