



COMUNE DI BORONEDDU

Provincia di Oristano

SETTORE FINANZIARIO - TRIBUTARIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 01 Del 09.01.2013	Oggetto: Determinazione dei Residui Attivi e Passivi provvisori.=
---------------------------------------	--

L'anno Duemilatredici, il giorno Nove mese di Gennaio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, la relativa Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio Pluriennale 2012/2014 allegati al documento contabile ed approvati con delibera Consiglio Comunale n. 2 del 13.04.2012

Visti gli artt. 189, 190 e 228, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, che rispettivamente, recitano:

Art. 189 - Residui attivi.

1. Costituiscono residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.
2. Sono mantenute tra i residui dell'esercizio esclusivamente le entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisca l'ente locale creditore della correlativa entrata.
3. Alla chiusura dell'esercizio costituiscono residui attivi le somme derivanti da mutui per i quali è intervenuta la concessione definitiva da parte della Cassa depositi e prestiti o degli Istituti di previdenza ovvero la stipulazione del contratto per i mutui concessi da altri Istituti di credito.
4. Le somme iscritte tra le entrate di competenza e non accertate entro il termine dell'esercizio costituiscono minori accertamenti rispetto alle previsioni e, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione.

Art. 190 - Residui passivi

1. Costituiscono residui passivi le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.
2. E' vietata la conservazione nel conto dei residui di somme non impegnate ai sensi dell'articolo 183.
3. Le somme non impegnate entro il termine dell'esercizio costituiscono economia di spesa e, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione.

Art. 228 - Conto del bilancio

.....omissis.....

3. Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui.

Visti gli artt. 179 e 183 del citato Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 con cui vengono definite, esattamente, le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

Ritenuto di dover provvedere, con formale provvedimento, alla ricognizione di tutti i residui, attivi e passivi, provenienti sia dalla competenza dell'ultimo esercizio chiuso che dagli esercizi precedenti, al fine di accertare il permanere delle condizioni che hanno originato l'accertamento ovvero l'impegno;

D E T E R M I N A

- 1° - di individuare in via provvisoria i residui attivi e passivi da inserire nel documento contabile del Bilancio di Previsione 2013 come dai dati indicati nell'allegato "A" agli atti di

questo Ufficio, dando atto che gli stessi, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 costituiscono impegni di spesa ai sensi dei commi 2 e 5 del medesimo art. 183, così come dispone l'art. 190 dello stesso Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

2° - di trasmettere copia della presente al Tesoriere Comunale – Banco di Sardegna SpA di Oristano per l'inserimento contabile.

3° - di procedere con successivo atto, all'aggiornamento degli stessi residui, una volta trasmessi dai rispettivi responsabili di servizi, eventuali modifiche ed integrazioni.



Il Responsabile del Servizio Finanziario

- Dr. Fabrizio Miscali -

Visto di Regolarità Contabile Attestante la Copertura Finanziaria

VISTO: Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità Contabile e la Copertura Finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.=

Dalla Residenza Municipale lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario

- Dr. Fabrizio Miscali -

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco
- Segretario comunale
- Direttore generale
- Tesoriere Comunale
- Albo Pretorio

Il Responsabile del Servizio

- Dr. Fabrizio Miscali -