



COMUNE DI BORONEDDU

Provincia di Oristano

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.Reg. Gen 330 Del 12/10/2018

N. 206 DEL 10/10/2018	Oggetto: Servizio SMTP per mail ordinarie istituzionali del Comune di Boroneddu - Liquidazione servizio CIG: Z0024CF395
--	--

L'anno il giorno dieci del mese ottobre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO SOCIALE

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali", ed in particolare:

- L'art. 109 che disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali, secondo principi di competenza professionale;
- L'art. 107, che assegna ai responsabili dei servizi la competenza in materia di atti di gestione amministrativa;
- L'art. 184, in materia di liquidazione delle spese;
- L'art. 147 bis, in merito al controllo sulla regolarità amministrativa e contabile dell'atto;

VISTO il D.lgs. 118/2011, attuativo della Legge Delega sul federalismo fiscale n. 42/2009 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede:

- Una complessiva riforma del sistema di contabilità delle Regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione fra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011;
- Il principio di competenza finanziaria potenziata che statuisce che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata con l'imputazione all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2018/2020, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 28/12/2017;
- il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28/12/2017;

VISTO il Decreto del Sindaco di Boroneddu n. 8 del 09/07/2018, con il quale si provvede alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale;

VISTA la propria Determinazione n. 218 del 24/11/2017, avente ad oggetto "Artt. 4 ss della L. 241/1990 – Nomina del Responsabile del Procedimento", con la quale si è provveduto a nomina la Dott.ssa Loi Federica, dipendente di ruolo presso il Comune di Boroneddu, Categoria Giuridica C, posizione economica C1, Profilo professionale "Istruttore Amministrativo – Contabile", ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 responsabile del procedimento, fra l'altro, per tutte le mansioni afferenti il Servizio di Segreteria e Affari Generali;

DATO ATTO che, sulla base del suddetto provvedimento di nomina, resta in capo alla sottoscritta la competenza in merito all'adozione del provvedimento finale;

PRESO ATTO dell'istruttoria compiuta dalla suddetta dipendente, in qualità di Responsabile del Procedimento e ritenuto di non doversene discostare ai fini dell'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art. 6bis della L. 241/1990 che testualmente dispone: "Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", e dato atto che non sussistono situazioni di conflitto in capo alle sottoscritte;

TUTTO CIO' PREMESSO

RICHIAMATA la precedente Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 180 del 05/09/2018, avente ad oggetto "Servizio SMTP per mail ordinarie istituzionali del Comune di Boroneddu – Determina a contrarre e affidamento del servizio per l'anno 2018 e 2019", con la quale si provvedeva all'affidamento del servizio in oggetto alla Ditta denominata Mem Informatica srl, avente sede legale in Via Dessanay n. 27, 08100, Nuoro, P.IVA 00920000916 e al contestuale impegno di spesa per un importo complessivo di €. €. 140,30, di cui €. 115,00 per il servizio, €. 25,30 per l'IVA al 22% con imputazione ai capitoli di Bilancio così come di seguito indicato:

- Per €. 79,30, di cui €. 65,00 per il servizio e €. 14,30 per IVA al 22% per attivazione per il 2018 al Capitolo 10120201.1 "Spese per stampati, cancelleria, hardware, software, libri e altre forniture varie relative a tutti gli uffici comunali" del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018;

- Per €. 61,00, di cui €. 50,00 per il servizio e €. 11,00 per IVA al 22% per il canone annuale 2019 ad adeguato capitolo del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019;

VISTA la fattura n. 0000315 del 28/09/2018, di importo complessivo pari a 79,30, di cui €. 65,00 per il servizio e €. 14,30 per IVA al 22% per attivazione per il 2018 presentata dalla Ditta denominata Mem Informatica srl, avente sede legale in Via Dessanay n. 27, 08100, Nuoro, P.IVA 00920000916 e assunta al prot. n. 3245 del 10/10/2018;

VISTI il codice CIG Z0024CF395 e il conto corrente dedicato, acquisito ai sensi della L. 136/2010, Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, e allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

ACCERTATA la regolarità del DURC, acquisito al prot. n. 2860 del 05/09/2018 e allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

RISCONTRATA la regolarità degli atti contabili e della presente fattura;

RISCONTRATA la regolare esecuzione del servizio in oggetto;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii. – Nuovo Codice dei contratti pubblici;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ss.mm.ii. – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 13.04.2012;

VISTO il nuovo regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 29.11.2011;

RITENUTO di dover provvedere nel merito;

Per le causali sopra espresse

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO CHE** la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;
- 2) **DI APPROVARE** la fattura n. 0000315 del 28/09/2018, di importo complessivo pari a 79,30, di cui €. 65,00 per il servizio e €. 14,30 per IVA al 22% per attivazione per il 2018 presentata dalla Ditta denominata Mem Informatica srl, avente sede legale in Via Dessanay n. 27, 08100, Nuoro, P.IVA 00920000916 e assunta al prot. n. 3245 del 10/10/2018;
- 3) **DI LIQUIDARE** alla Ditta denominata Mem Informatica srl, avente sede legale in Via Dessanay n. 27, 08100, Nuoro, P.IVA 00920000916, mediante accredito sul conto dedicato, acquisito ai sensi della L. 136/2010 – Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, e allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, la somma complessiva pari a 79,30, di cui €. 65,00 per il servizio e €. 14,30 per IVA al 22% a saldo della suddetta fattura;
- 4) **DI PAGARE** la somma netta di **€. 65,00 alla Ditta** Mem Informatica srl, avente sede legale in Via Dessanay n. 27, 08100, Nuoro, P.IVA 00920000916 e **€. 14,30 all'Erario** per IVA al 22%, la quale verrà versata direttamente dall'Ente ai sensi del DPR 633/1972, dando atto che la stessa trova copertura finanziaria al Capitolo 10120201.1 "Spese per stampati, cancelleria, hardware, software, libri e altre forniture varie relative a tutti gli uffici comunali" del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018;
- 5) **DI ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) **DI TRASMETTERE** in data odierna, il presente provvedimento, munito degli elementi giustificativi della spesa, al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- 7) **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio del Comune di Boroneddu, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento

f.to Dott.ssa Federica Loi

Il Responsabile del Servizio

f.to Dott.ssa Isabella Miscali

Attestato di Pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune a partire dal
12/10/2018 al 27/10/2018 .

La presente è copia conforme all'originale