



# COMUNE DI BORONEDDU

## Provincia di Oristano

### SETTORE AMMINISTRATIVO

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>N. 14</b> <b>Del 15/02/2014</b>	<b>Oggetto: Legge 448/98, art.27. Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per l'anno scolastico 2013/2014 – Liquidazione contributo agli aventi diritto.</b>
---------------------------------------	---

L'anno Duemilaquattordici, il giorno quindici del mese di febbraio nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il Decreto del Sindaco n.6 del 09/12/2013 con il quale il sottoscritto è stato incaricato della responsabilità della posizione organizzativa del Servizio Amministrativo ai sensi dell'articolo 109 del D. Lgs. n.267/00;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.19 del 13.04.2012,

Visto il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, la relativa Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio Pluriennale 2013/2015 allegati al documento contabile ed approvati con delibera Consiglio Comunale n. 4 del 08.02.2013;

Visto il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014 in fase di predisposizione;

Vista la Legge n. 448/1998 e precisamente l'art. 27;

Vista la Deliberazione di G.R. n. 42/38 del 16.10.2013 relativa al piano di riparto in favore dei Comuni dello stanziamento per la fornitura gratuita o semi gratuita di libri di testo per l'A.S. 2013/2014 e l'approvazione dei criteri e modalità di erogazione;

Visto l'allegato A) alla suddetta Deliberazione Regionale dove sono specificati le assegnazioni a favore di Comuni della Sardegna che prevede per il Comune di Boroneddu un'assegnazione pari a € 161,76 di cui € 124,62 a favore degli alunni della scuola secondaria di I° grado e la Prima e la Seconda classe di II° ed € 37,15 a favore degli alunni delle classi dalla Terza alla Quinta classe delle secondarie di II°, sia statali che paritarie;

Considerato che le Amministrazioni hanno facoltà di integrare i criteri e le modalità già adottati con la deliberazione regionale su citata per la ripartizione delle suddette somme tra gli aventi diritto;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.66 del 11/12/2013 con la quale si fissavano i criteri d'accesso e si autorizzava il Responsabile del servizio all'utilizzo di fondi per la soddisfazione di eventuali esigenze di questo anno scolastico;

Richiamata la propria determinazione n. 7 del 20.12.2013 con la quale sono stati resi noti i termini e le modalità di presentazione delle domande d'accesso al contributo;

Dato atto che, essendo stata presentata una sola domanda di accesso al contributo, non si è ritenuto di dover pubblicare una graduatoria provvisoria anche nell'ottica dello snellimento della procedura;

Considerato che la domanda presentata è regolare e corredata dagli scontrini fiscali che attestano la regolarità della spesa;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Regionale sopra citata, che prevede la possibilità per i Comuni, “qualora lo stanziamento accordato per uno dei due ordini di scuole fosse sovradimensionato rispetto alle reali esigenze, una volta soddisfatte le richieste degli studenti di quel grado di istruzione, di destinare le somme in eccedenza per accogliere le istanze degli alunni dell’altro ordine di scuola”.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

#### DETERMINA

Di accogliere l’unica domanda di rimborso presentata da uno studente della scuola secondaria di II grado frequentante la classe V° e di destinare l’intera somma assegnata dalla Ras al rimborso delle spese sostenute da studenti frequentanti la scuola secondaria di II° grado non essendo pervenuta alcuna richiesta da studenti frequentanti la scuola secondaria di I° grado e le classi prima e seconda di II° grado;

Di procedere al rimborso nel limite dell’80% della spesa certificata come da prospetto allegato sotto la lettera A;

Di imputare la relativa spesa a valere sull’intervento 1040505/1 del Bilancio per l’esercizio in corso RR.PP.2013;

Di trasmettere copia della presente al Responsabile dell’Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg. Consecutivi;

Di rendere noto a chiunque ne abbia interesse che la responsabile del procedimento è la dott.ssa Eugenia Usai e che potranno essere richiesti chiarimenti in merito al presente procedimento anche a mezzo telefonico.

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA  
Dott. Francesco Cossu

---

**Visto di Regolarità Contabile Attestante la Copertura Finanziaria**

**VISTO:** Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità Contabile e la Copertura Finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.=

Dalla Residenza Municipale 15/02/2014

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

- Rag. F.V. Melas

---

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco
- Segretario comunale
- Direttore generale
- .....
- .....