

Allegato alla Deliberazione di C.C. n. 10 del 27.03.2009

COMUNE DI BORONEDDU
Provincia di Oristano

**Assessorato ai Servizi Sociali, Culturali, Diritto allo
Studio e Sport**

**REGOLAMENTO COMUNALE PER IL RIMBORSO
DELLE SPESE DI VIAGGIO AGLI STUDENTI
PENDOLARI DELLE SCUOLE MEDIE SUPERIORI.**



REGOLAMENTO COMUNALE PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO AGLI STUDENTI PENDOLARI DELLE SCUOLE MEDIE SUPERIORI.

1. Premessa.

Il presente regolamento mira ad adottare principi improntati all'obiettività nel rispetto delle norme costituzionali del diritto allo studio, della normativa vigente in materia di istruzione sia a livello nazionale che regionale. Pertanto si vogliono stabilire criteri per il rimborso delle spese di viaggio agli studenti delle scuole medie superiori di Boroneddu, ai quali dovrà scrupolosamente attenersi il Responsabile del Servizio interessato.

2. Contenuto.

1. Il rimborso delle spese di viaggio per gli studenti delle scuole medie superiori avviene secondo le modalità indicate dalla Legge Regionale n. 31 del 25.06.1984 e succ. mod. ed int. e dai criteri fissati con deliberazione della Giunta Regionale n. 12/27 del 26.03.1996 e del Decreto dell'Assessore della Pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport del 28.03.1996 n. 397 così come modificato dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 5/6 del 03.02.2000.

3. Spese ammissibili

1. Sono ammesse al rimborso le spese effettivamente sostenute da parte dei richiedenti le quali devono essere documentabili. Il contributo va attribuito con procedura concorsuale sulla base dei criteri definiti dal presente atto.

4. Soggetti ammessi.

1. Sono ammessi al rimborso gli studenti che hanno la residenza nel Comune di Boroneddu e che abbiano frequentato per l'anno al quale si richiede il rimborso gli Istituti di istruzione secondaria superiore ed artistica, i Conservatori di musica, pubblici e privati purché abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato. Gli studenti che frequentano corsi di formazione professionale, nell'ambito dell'assolvimento dell'obbligo formativo, sono ammessi al rimborso delle spese sostenute per i viaggi per raggiungere i centri di formazione, qualora non abbiano diritto a rimborsi per lo stesso titolo.

5. Limiti.

1. Il rimborso sarà commisurato al percorso necessario a raggiungere la sede scolastica più vicina a Boroneddu, ossia sarà commisurato alla percorrenza necessaria per raggiungere il luogo più vicino.

2. Il rimborso delle spese sostenute da alunni per viaggi con mezzo privato sarà possibile in mancanza o carenza di quello pubblico e l'importo del rimborso sarà riconosciuto pari a quello del mezzo pubblico.

6. Controllo delle tariffe

1. L'Amministrazione è tenuta preventivamente a chiedere alle compagnie che effettuano il trasporto degli alunni l'importo dell'abbonamento mensile. Infatti il rimborso viene calcolato annualmente in base alle tariffe in vigore.

7. Pubblicità del Bando di gara e della procedura

1. Il bando di gara, nel quale viene chiarita la modalità di presentazione delle domande di rimborso, deve essere reso pubblico tramite appositi avvisi e deve rimanere in pubblicazione per almeno 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune. Decorso tale termine per la presentazione delle domande il funzionario incaricato deve stilare apposita graduatoria che a sua volta deve rimanere pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per altri 15 giorni consecutivi per consentire a chiunque di presentare motivati ricorsi e deduzioni in merito. Decorso tale termine la graduatoria diventa esecutiva e il Responsabile del servizio interessato potrà provvedere alla liquidazione delle competenze agli aventi diritto.

2. Nel caso in cui saranno presentati ricorsi, deduzioni ed osservazioni il Responsabile del Servizio deve adottare provvedimento di accoglimento o diniego dell'istanza.

3. In caso di accoglimento provvederà ad una nuova formulazione della graduatoria e dovrà ripubblicare la graduatoria secondo le disposizioni presenti al comma 1 del presente articolo.

4. Gli studenti devono presentare domanda di rimborso entro il termine appositamente stabilito, non saranno pertanto prese in considerazione domande tardive arrivate al protocollo del Comune in data posteriore a quella stabilita nel bando

8. Presentazione della domande.

1. Entro il termine stabilito dal Bando di gara, gli interessati dovranno presentare regolare richiesta su appositi moduli che saranno messi a disposizione dal Comune. Alla domanda deve essere allegata la documentazione prescritta nel bando e comunque:
 - Dichiarazione effettuata ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, art. 46 (i modelli sono reperibili in Comune) rilasciata da chi effettua la richiesta se maggiorenne o dal suo genitore o tutore legale se minorenni nella quale si attesta il reddito del nucleo familiare dello studente posseduto nell'anno di riferimento;
 - Dichiarazione sostitutiva unica da cui si evince l'Indicatore della situazione Economica Equivalente (ISEE).
 - Certificato rilasciato dalla scuola frequentata dal quale risulta che lo studente ha frequentato regolarmente le lezioni.

Qualora uno di questi documenti da allegare venisse a mancare il Responsabile del servizio inviterà con richiesta scritta il richiedente a presentare entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione la documentazione mancante.

9. Criteri e modalità del rimborso

1. Il rimborso delle spese di viaggio deve essere proporzionale ai mesi di frequenza dello studente, pertanto se lo studente abbandona gli studi prima della fine delle lezioni non potrà percepire l'intero ammontare del rimborso.

2. Se la somma disponibile in Bilancio risulta insufficiente a garantire il rimborso a tutti gli studenti che ne hanno fatto regolare richiesta si procederà a ridurre in maniera proporzionale l'entità dei contributi, nel rispetto dei criteri stabiliti dal presente Regolamento.

3. Il Responsabile del Servizio incaricato nella formulazione delle graduatorie dovrà tenere conto dei seguenti parametri:

- a) **CARICO FAMILIARE:** da 1 a 3 componenti: Punti 1
Oltre i 3 componenti: Punti 2

Si fa presente che nel computo del carico familiare non sono da considerarsi i soggetti maggiorenni che hanno un proprio reddito ma risultano conviventi.

b) **ISEE.** L'indicatore della situazione economica equivalente per accedere al rimborso delle spese di viaggio viene fissato annualmente dalla Giunta Comunale, prima che il responsabile del Servizio interessato pubblichi l'avviso di rimborso.

Per l'anno scolastico 2008/2009 è fissato in € 30.000,00.

Nel computo del reddito non devono rientrare quelli relativi ai figli conviventi maggiorenni.

Attribuzione dei punteggi:

- punti 3 per un ISEE da 0 a € 14.695,96
punti 2 per un ISEE da € 14.695,97 a € 20.391,92
punti 1 per un ISEE da € 20.391,93 a 30.000,00

Al fine del calcolo del punteggio non può essere considerato il merito scolastico, poiché non si tratta di assegni di studio, ma di un contributo alla famiglia per le spese sostenute per il viaggio dei propri figli per raggiungere la sede scolastica prescelta.

10. Misura del rimborso.

1. Il rimborso sarà effettuato in base alla somma effettivamente sostenuta da ciascuno studente per raggiungere la sede scolastica economicamente più vantaggiosa e in base al punteggio stabilito. Pertanto considerato che il rimborso non può essere totale si procederà in tal senso:
 - rimborso 90% della somma spesa per gli studenti che hanno ottenuto 5 punti;
 - rimborso 85% della somma spesa per gli studenti che hanno ottenuto 4 punti;
 - rimborso 80% della somma spesa per gli studenti che hanno ottenuto 3 punti;
 - rimborso del 75% per gli studenti che hanno ottenuto 2 punti;

Si da atto che qualora le risorse stanziare in Bilancio non siano necessarie alla liquidazione agli aventi diritto della somma spettante, il Responsabile del servizio interessato è tenuto a diminuire proporzionalmente la percentuale di rimborso (es. dal 90% al 85%, dal 85% al 80% e via dicendo).

11. Controlli

1. L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare dei controlli casuali a sorteggio per la verifica delle dichiarazioni degli aventi diritto al beneficio.

12. Entrata in vigore. Modifiche. Pubblicità.

1. Il presente regolamento, entra in vigore dopo la sua approvazione.
2. La modifica avviene a cura dell'organo che lo ha Deliberato.
3. Al presente regolamento deve essere data ampia pubblicità e deve essere pubblicato all'Albo Pretorio del Comune a cura dell'ufficio affissioni per consentire a chiunque ne abbia interesse di prenderne visione.
4. Il presente regolamento consta di nr. 12 articoli compreso questo.

