



# COMUNE DI BORONEDDU

## Provincia di Oristano

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.Reg. Gen 211 Del 02/07/2018

<p><b>N. 140</b> <b>DEL 27/06/2018</b></p>	<p><b>Oggetto: Riscossione dei diritti di segreteria per il rilascio di certificati anagrafici, per autentiche di firma e di copie e diritti per il rilascio o rinnovo delle carte di identità elettroniche - Periodo dal 21 maggio 2018 al 27 giugno 2018 - Approvazione prospetti riepilogativi, accertamento di entrata e riparto, impegno e liquidazione diritti CIE da riversare allo Stato</b></p>
--	--

L'anno il giorno ventisette del mese giugno nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO SOCIALE

**VISTO** il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali", ed in particolare:

- L'art. 109 che disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali, secondo principi di competenza professionale;
- L'art. 107, che assegna ai responsabili dei servizi la competenza in materia di atti di gestione amministrativa;
- Gli artt. 178 ss, in materia di fasi delle entrate;
- L'art. 147 bis, in merito al controllo sulla regolarità amministrativa e contabile dell'atto;

**VISTO** il D.lgs. 118/2011, attuativo della Legge Delega sul federalismo fiscale n. 42/2009 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede:

- Una complessiva riforma del sistema di contabilità delle Regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione fra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011;
- Il principio di competenza finanziaria potenziata che statuisce che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili

quando l'obbligazione è perfezionata con l'imputazione all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza;

**VISTI:**

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2018/2020, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 28/12/2017;
- il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28/12/2017;

**VISTO** il Decreto del Sindaco di Boroneddu n. 2 del 02/01/2018, con il quale si provvede alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale;

**VISTA** la propria Determinazione n. 218 del 24/11/2017, avente ad oggetto "Artt. 4 ss della L. 241/1990 – Nomina del Responsabile del Procedimento", con la quale si è provveduto a nomina la Dott.ssa Loi Federica, dipendente di ruolo presso il Comune di Boroneddu, Categoria Giuridica C, posizione economica C1, Profilo professionale "Istruttore Amministrativo – Contabile", ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 responsabile del procedimento, fra l'altro, per tutte le mansioni afferenti il Servizio di Segreteria e Affari Generali;

**DATO ATTO** che, sulla base dello suddetto provvedimento di nomina, resta in capo alla sottoscritta la competenza in merito all'adozione del provvedimento finale;

**PRESO ATTO** dell'istruttoria compiuta dalla suddetta dipendente, in qualità di Responsabile del Procedimento e ritenuto di non doversene discostare ai fini dell'adozione del provvedimento finale;

**VISTO** l'art. 6bis della L. 241/1990 che testualmente dispone: "Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", e dato atto che non sussistono situazioni di conflitto in capo alle sottoscritte;

**PREMESSO CHE** l'Ufficio Anagrafe del Comune provvede a riscuotere direttamente allo sportello gli importi dovuti a titolo di diritti di segreteria per i certificati anagrafici, autentiche di firme e di copie di cui alla Tabella D della L. 604/1962 e di quelli dovuti a titolo di diritto fisso per rilascio o rinnovo delle carte di identità previsti dall'art. 27, comma 7, del decreto legge 28 febbraio 1983 n. 55 convertito con modificazione, dalla legge 26 aprile 1983, n. 131;

**RICHIAMATA**, inoltre, la seguente normativa in tema di istituzione della Carta di Identità Elettronica (C.I.E.):

- il D.L. 31 gennaio 2005 n.7 convertito in legge 31 marzo 2005 n. 43 che ha istituito la carta d'identità elettronica (di seguito "CIE") destinata a sostituire in tutto quella cartacea;
- il comma 3 dell'articolo 10 del D.L. 19 giugno 2015 n. 78 convertito in legge 6 agosto 2015 n.125 con il quale il Ministero dell'Interno è stato incaricato di definire le caratteristiche tecniche di produzione ed emissione della "nuova carta di identità elettronica" (di seguito "nuova CIE"), che deve sostituire il previgente modello di CIE sperimentata dai comuni e ritenuta non più adeguata, abbandonando del tutto la carta di identità cartacea;
- il Decreto del Ministero dell'Interno 23 dicembre 2015 con il quale sono state stabilite le caratteristiche di cui sopra e la Circolare dello stesso Ministero n.10 del 10 giugno 2016 con la quale si è fornito, tra l'altro, il calendario dell'inizio della installazione delle apparecchiature e della sperimentazione di rilascio della nuova CIE;

- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 maggio 2016 che fissa il costo della nuova CIE in euro 13,76 oltre IVA, per un totale di euro 16,79, il quale dovrà essere maggiorato dell'importo per il diritto fisso e i diritti di segreteria così come determinati dal Comune;
- la Circolare del Ministero dell'Interno n. 11 del 4 luglio 2016 che ha stabilito, per la nuova CIE, le modalità di riversamento dei corrispettivi (euro 16,79) spettanti al Ministero, i periodi di versamento dei medesimi, e la riassegnazione di una parte delle somme ai comuni (euro 0,70 a carta);

**PRESO ATTO** che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 23/05/2018, avente ad oggetto "Definizione dei diritti di segreteria per l'emissione della C.I.E. (Carta di identità elettronica)", esecutiva per legge, con la quale sono stati determinati gli importi dei diritti spettanti al Comune;

**DATO ATTO CHE** con Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 15/11/2017, avente ad oggetto "Nomina dell'economista comunale e degli agenti contabili", esecutiva per legge, si è provveduto a nominare agente contabile per la riscossione dei diritti inerenti l'Ufficio Anagrafe del Comune la dipendente in ruolo Dott.ssa Loi Federica, Istruttore Amministrativo – Contabile;

**VISTO** il prospetto riepilogativo, predisposto dalla suddetta dipendente (All. A), allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, dal quale si evince che la somma complessiva da incassare, a seguito di riscossione diretta effettuata allo sportello dell'Ufficio demografico per gli importi di cui all'oggetto, è pari a €. 28,91 di cui €. 1,81 per diritti di segreteria, €. 10,31 per il rilascio e/o rinnovo di carte di identità elettroniche da introitare nelle casse comunali e €. 16,79 per il rilascio e/o rinnovo di carte di identità elettroniche da riversare allo Stato;

**RICHIAMATO**, inoltre, l'art. 179 del D.lgs. 267/2000 relativo all'accertamento delle somme in entrate, il quale testualmente dispone "1. L'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza. Le entrate relative al titolo "Accensione prestiti" sono accertate nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio. 2. L'accertamento delle entrate avviene distinguendo le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti attraverso la codifica della transazione elementare di cui agli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, seguendo le seguenti disposizioni: a) per le entrate di carattere tributario, a seguito di emissione di ruoli o a seguito di altre forme stabilite per legge; b) per le entrate patrimoniali e per quelle provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo e di quelli connessi a tariffe o contribuzioni dell'utenza, a seguito di acquisizione diretta o di emissione di liste di carico; c) per le entrate relative a partite compensative delle spese del Titolo "Servizi per conto terzi e partite di giro", in corrispondenza dell'assunzione del relativo impegno di spesa; c -bis) per le entrate derivanti da trasferimenti e contributi da altre amministrazioni pubbliche a seguito della comunicazione dei dati identificativi dell'atto amministrativo dell'impegno dell'amministrazione erogante relativo al contributo o al finanziamento; d) per le altre entrate, anche di natura eventuale o variabile, mediante contratti, provvedimenti giudiziari o atti amministrativi specifici, salvo i casi tassativamente previsti nel principio applicato della contabilità finanziaria, per cui non è previsto l'accertamento per cassa. 3. Il Responsabile del Procedimento con il quale viene accertata l'entrata trasmette al responsabile del servizio finanziario l'idonea documentazione di cui al comma 2, ai fini dell'annotazione nella scritture contabili, secondo i tempi e i modi previsti dal regolamento di contabilità dell'ente, nel rispetto di quanto previsto dal presente decreto e dal principio generale di competenza finanziaria e dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. 3 -bis. L'accertamento dell'entrata è registrato quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione alle scritture contabili riguardanti l'esercizio in cui l'obbligazione viene a

scadenza. Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le entrate il cui diritto di credito non venga a scadenza nello stesso esercizio finanziario. È vietato l'accertamento attuale di entrate future. Le entrate sono registrate nelle scritture contabili anche se non determinano movimenti di cassa effettivi.”;

**VISTO** l'art. 44 del vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 18.12.2015, in merito all'accertamento di entrata;

**RITENUTO**, pertanto, sulla base di quanto sopra espresso di provvedere nel merito all'accertamento degli importi dovuti a titolo di diritti di segreteria per i certificati anagrafici, autentiche di firme e di copie di cui alla Tabella D della L. 604/1962 e di quelli dovuti a titolo di diritto fisso per rilascio o rinnovo delle carte di identità previsti dall'art. 27, comma 7, del decreto legge 28 febbraio 1983 n. 55 convertito con modificazione, dalla legge 26 aprile 1983, n. 131;

#### **VISTI**

- Il D.lgs. 267/2000;
- Il D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di Contabilità;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Per le causali sopra espresse

#### **DETERMINA**

- 1) DI DARE ATTO CHE** la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;
- 2) DI APPROVARE** il prospetto riepilogativo, predisposto dalla suddetta dipendente (All. A), allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, dal quale si evince che la somma complessiva da incassare, a seguito di riscossione diretta effettuata allo sportello dell'Ufficio demografico per gli importi di cui all'oggetto, è pari a €. 28,91 di cui €. 1,81 per diritti di segreteria, €. 10,31 per diritto fisso comunale relativo al rilascio e/o rinnovo di carte di identità elettroniche da introitare nelle casse comunali e €. 16,79 per il rilascio e/o rinnovo di carte di identità elettroniche da riversare allo Stato;
- 3) DI ACCERTARE**, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni la somma complessiva di €. 28,91, così ripartita:
  - per €. 1,81 a titolo di diritti di segreteria per i certificati anagrafici, autentiche di firme e di copie di cui alla Tabella D della L. 604/1962 da imputare al Capitolo 3050.1 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018;
  - per €. 10,31 a titolo di diritto fisso comunale relativo al rilascio e/o rinnovo di carte di identità elettroniche da introitare nelle casse comunali da imputare al Capitolo 3050.1 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018;
  - per €. 16,79 a titolo di corrispettivo CIE di competenza del Ministero dell'Interno, da introitare al Capitolo 3080.1 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018, collegato al Capitolo in uscita 10170203.1 per il versamento della somma allo Stato;

- 4) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di €. 16,79, di cui €. 13,76 per costo della CIE e €. 3,03 per IVA al 22%, a titolo di corrispettivo CIE di competenza del Ministero al Capitolo 10170203.1 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018;
- 5) **DI LIQUIDARE E PAGARE** la somma complessiva di €. 16,79, di cui €. 13,76 per costo della CIE e €. 3,03 per IVA al 22%, a titolo di corrispettivo CIE di competenza del Ministero dell'Interno al Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali Direzione Centrale per i Servizi Demografici CF 97420690584, con imputazione al capo X – capitolo 3746 del Bilancio dello Stato e versamento alla Tesoreria di Roma Succursale n. 348 codice IBAN IT81J0100003245348010374600 con l'indicazione della seguente causale "Comune di Boroneddu corrispettivo per il rilascio di n. 1 carte di identità elettroniche periodo dal 18 Maggio 2018 al 27 Giugno 2018";
- 6) **DI DARE ATTO** che la somma pari a €. 0,70 per ogni carta emessa sarà riassegnata a questo Ente per conto della Direzione Centrale per i Servizi Demografici, secondo quanto disposto dall'art. 7 –vicies quater del D.L. 7/2005, a presentazione del rendiconto trimestrale;
- 7) **DI ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) **DI TRASMETTERE** in data odierna, il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- 9) **DI DARE ATTO** che entro i primi giorni del mese successivo al trimestre di riferimento, si provvederà a trasmettere un quadro riassuntivo dei versamenti effettuati compilando un prospetto predisposto secondo lo schema allegato A alla circolare 11/2016 all'indirizzo mail [Gestione\\_cie@interno.it](mailto:Gestione_cie@interno.it);
- 10) **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio del Comune di Boroneddu, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento

f.to Dott.ssa Federica Loi

Il Responsabile del Servizio

f.to Dott.ssa Isabella Miscali

## **Visto di Regolarità Contabile Attestante la Copertura Finanziaria**

VISTO: Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole e attesta la regolarità Contabile e la Copertura Finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Boroneddu, 29/06/2018

Il Responsabile del Servizio  
f.to Rag. Franco Vellio Melas

---

## **Attestato di Pubblicazione**

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune a partire dal 02/07/2018 al 17/07/2018 .

**La presente è copia conforme all'originale**