



# COMUNE DI BORONEDDU

Provincia di Oristano

---

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.Reg. Gen 314 Del 01/10/2018

<p><b>N. 198</b> <b>DEL 28/09/2018</b></p>	<p><b>Oggetto: Riscossione dei diritti di segreteria per il rilascio di certificati anagrafici, per autentiche di firma e di copie e diritti per il rilascio o rinnovo delle carte di identità elettroniche - Periodo dal 31 agosto 2018 al 28 settembre 2018 - Pagamento commissione postale - Impegno di spesa a favore dell'economista comunale</b></p>
--	--

L'anno il giorno ventotto del mese settembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO SOCIALE

**VISTO** il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali", ed in particolare:

- L'art. 109 che disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali, secondo principi di competenza professionale;
- L'art. 107, che assegna ai responsabili dei servizi la competenza in materia di atti di gestione amministrativa;
- L'art. 182, in materia di impegno della spesa;
- L'art. 147 bis, in merito al controllo sulla regolarità amministrativa e contabile dell'atto;

**VISTO** il D.lgs. 118/2011, attuativo della Legge Delega sul federalismo fiscale n. 42/2009 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede:

- Una complessiva riforma del sistema di contabilità delle Regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione fra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011;
- Il principio di competenza finanziaria potenziata che statuisce che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili

quando l'obbligazione è perfezionata con l'imputazione all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza;

**VISTI:**

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2018/2020, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 28/12/2017;
- il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28/12/2017;

**VISTO** il Decreto del Sindaco di Boroneddu n. 8 del 09/07/2018, con il quale si provvede alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo – Sociale;

**VISTA** la propria Determinazione n. 218 del 24/11/2017, avente ad oggetto "Artt. 4 ss della L. 241/1990 – Nomina del Responsabile del Procedimento", con la quale si è provveduto a nomina la Dott.ssa Loi Federica, dipendente di ruolo presso il Comune di Boroneddu, Categoria Giuridica C, posizione economica C1, Profilo professionale "Istruttore Amministrativo – Contabile", ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 responsabile del procedimento, fra l'altro, per tutte le mansioni afferenti il Servizio di Segreteria e Affari Generali;

**DATO ATTO** che, sulla base del suddetto provvedimento di nomina, resta in capo alla sottoscritta la competenza in merito all'adozione del provvedimento finale;

**PRESO ATTO** dell'istruttoria compiuta dalla suddetta dipendente, in qualità di Responsabile del Procedimento e ritenuto di non doversene discostare ai fini dell'adozione del provvedimento finale;

**VISTO** l'art. 6bis della L. 241/1990 che testualmente dispone: "Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", e dato atto che non sussistono situazioni di conflitto in capo alle sottoscritte;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

**DATO ATTO CHE:**

- Con propria precedente Determinazione n. 197 del 28/09/2018, avente ad oggetto "Riscossione dei diritti di segreteria per il rilascio di certificati anagrafici, per autentiche di firma e di copie e diritti per il rilascio o rinnovo delle carte di identità elettroniche – Periodo dal 31 agosto 2018 al 28 settembre 2018 – Approvazione prospetti riepilogativi, accertamento di entrata e riparto, impegno e liquidazione diritti CIE da riversare allo Stato", si è provveduto ad approvare il prospetto riepilogativo, predisposto dall'Ufficiale d'Anagrafe, inerente ai diritti de quo e ad accertare la relativa entrata;
- In data 28/09/2018 l'Ufficiale d'Anagrafe, come risulta dagli atti depositati in ufficio, ha provveduto a versare tramite bollettino postale i suddetti diritti per un importo complessivo di €. 22,72;
- Il versamento di cui al punto precedente comporta il pagamento di una commissione pari a €. 1,50;

**VISTO** il Regolamento per il Servizio di Economato del Comune, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 20.04.2015 ed in particolare l'art. 10, comma 2, punto 9, lett.b), che prevede la possibilità di ricorrere ad anticipazione dell'economista comunale per spese postali;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 15.11.2017, avente ad oggetto "Nomina dell'economista comunale e degli agenti contabili", con la quale si è provveduto a nominare economista comunale e agente contabile la dipendente di ruolo Dott.ssa Loi Federica;

**VISTA**, inoltre, la nota di cui al protocollo n. 3075 del 28/09/2018 con la quale l'Ufficiale d'anagrafe del Comune avanza la richiesta di autorizzazione ad anticipazione di economato per la spesa in oggetto, la quale è stata regolarmente vistata dall'economista comunale in quanto la stessa rientra nell'elenco indicato nel proprio regolamento e sussiste la relativa disponibilità economica;

**RITENUTO** opportuno, pertanto, provvedere nel merito all'impegno a favore dell'economista comunale della somma complessiva di €. 1,50 per il pagamento della commissione postale sopra citata;

**DATO ATTO**, inoltre, che l'economista comunale provvederà al rimborso della suddetta somma dietro presentazione di adeguate pezze giustificative;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ss.mm.ii. – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 13.04.2012;

Per le causali sopra espresse

#### **DETERMINA**

- 1) DI DARE ATTO CHE** la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;
- 2) DI IMPEGNARE** la somma complessiva pari a €. 1,50 a favore dell'Economista Comunale per la spesa relativa al pagamento della commissione postale sopra richiamata, come da richiesta di cui al prot. n. 3075 del 28/09/2018, dando atto che la stessa trova adeguata copertura finanziaria alla Missione 1, Programma 2, Capitolo 10120301.1 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018;
- 3) DI DARE ATTO** che la somma sarà rimborsata al richiedente di cui alla nota prot. n. 3075 del 28/09/2018 tramite anticipazione dell'Economista Comunale dietro presentazione di adeguate pezze giustificative;
- 4) DI ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) DI TRASMETTERE** in data odierna, il presente provvedimento, munito degli elementi giustificativi della spesa, al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- 6) DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio del Comune di Boroneddu, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento

f.to Dott.ssa Federica Loi

Il Responsabile del Servizio

f.to Dott.ssa Isabella Miscali

## **Visto di Regolarità Contabile Attestante la Copertura Finanziaria**

VISTO: Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole e attesta la regolarità Contabile e la Copertura Finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Boroneddu, 01/10/2018

Il Responsabile del Servizio  
f.to Rag. Franco Vellio Melas

---

## **Attestato di Pubblicazione**

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune a partire dal 02/10/2018 al 17/10/2018 .

**La presente è copia conforme all'originale**