



COMUNE DI BORONEDDU

Provincia di Oristano

SETTORE FINANZIARIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. Reg. Gen 03 Del 10/01/2018

N. 1 DEL 10/01/2018	Oggetto: PRESA D'ATTO DELL'ELENCO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI RISULTANTI AL 01-01-2018 E AGGIORNAMENTO DEI DATI AL TESORIERE.
--------------------------------	---

L'anno il giorno dieci del mese gennaio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO che il Sig. Sindaco, con decreto in data 02-01-2018 n. 1 (Prot. 20 DEL 02-01-2018) ha conferito al sottoscritto la Responsabilità dei servizi Finanziari e Tributari mediante attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018-2020, approvato con delibera Consiglio Comunale n. 32 del 28-12-2017;

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 24 del 18-12-2015 e successive modifiche e integrazioni;

VISTI:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n.118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli Enti locali con il quale è stato avviato il sistema contabile armonizzato e sono stati definiti i principi contabili generali;
- il principio contabile All. 4/2 D.Lgs 118/2011 il quale afferma che: "il primo esercizio considerato nel bilancio di previsione è redatto per competenza e cassa e indica l'importo dei residui presunti alla data del 1° gennaio. Pertanto, con il bilancio di previsione non è richiesto l'invio dell'elenco dei residui. Nel corso dell'anno, anche all'avvio dell'esercizio, gli enti trasmettono la delibera riguardante il riaccertamento ordinario dei residui e l'allegato riguardante le variazioni di bilancio per il tesoriere"; "in caso di esercizio provvisorio o di gestione provvisoria, all'inizio dell'anno l'ente trasmette al tesoriere l'elenco dei residui presunti al 1° gennaio dell'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio e l'importo degli stanziamenti di competenza dell'esercizio

dell'ultimo bilancio di previsione approvato cui si riferisce l'esercizio o la gestione provvisoria, con l'indicazione della quota di stanziamento riguardante spese già impegnate e quella relativa al fondo pluriennale vincolato”;

DATO ATTO CHE avendo approvato il bilancio di previsione 2018-2020 entro il 31.12.2017, l'Ente non risulta in esercizio provvisorio, pertanto non è tenuto alla trasmissione al tesoriere dell'elenco dei residui attivi e passivi presunti all'01.01.2018;

CONSIDERATO, tuttavia che, nel periodo intercorrente tra l'approvazione dello schema del bilancio 2018 e del relativo deposito e la data di approvazione definitiva del bilancio di previsione 2018-2020, sono state assunte e consegnate a questo ufficio determinazioni dirigenziali per obbligazioni giuridicamente perfezionate con esigibilità 2017;

RITENUTO dunque opportuno e necessario, al fine di garantire la piena operatività dell'Ente, aggiornare alla data odierna l'elenco dei residui attivi e passivi presunti all'01.01.2018 come risultanti sulla base della contabilizzazione di tutte le determinazioni dirigenziali adottate fino al 31/12/2017 e trasmesse a questo ufficio il fondo di cassa risultante dalla dinamica degli incassi e pagamenti di fine anno;

DATO ATTO CHE: -

I residui attivi alla data odierna dettagliati, rispetto ai residui presunti risultanti dal bilancio di previsione 2018-2020, sono riportati nell' **Allegato “A”**;

- i residui passivi alla data odierna, rispetto ai residui presunti risultanti dal bilancio di previsione 2018-2020, sono riportati nell' **Allegato “B”**;

- copia della presente determinazione viene inviata al Tesoriere Comunale per quanto di propria competenza;

DATO ATTO INOLTRE CHE in sede di riaccertamento ordinario si procederà ad effettuare una ricognizione complessiva e definitiva dei residui attivi e passivi a consuntivo 2017, come previsto dalla normativa vigente;

VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO della regolarità tecnico amministrativa e contabile del presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa e al fine di garantire la piena funzionalità dell'Ente:

1. DI PRENDERE ATTO di tutte le registrazioni contabili relative ad accertamenti di entrata /incassi ed impegni di spesa/pagamenti avvenuti fino al 31/12/2017, accertando che tale ricognizione evidenzia scostamenti significativi rispetto all'elenco dei residui passivi presunti inseriti nel bilancio 2018/2020 approvato con atto CC n. 32 del 28-12-2017;

2. DI APPROVARE l'elenco dei residui attivi e passivi alla data odierna dettagliati, riportati nell' Allegato “A” e nell' Allegato “B”;

3. DI DARE ATTO che copia della presente determinazione viene inviata al Tesoriere Comunale per quanto di propria competenza;

4. DI DARE ATTO che in sede di riaccertamento ordinario si procederà ad effettuare una ricognizione complessiva definitiva dei residui attivi e passivi a consuntivo 2017, come previsto dalla normativa vigente;

5. DATO ATTO che il responsabile di procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Franco Vellio Melas;

6. DI DARE ATTO che la presente determinazione:

- è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
 - viene comunicata alla Giunta Comunale;
 - va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.
-

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Franco Vellio Melas

Il Responsabile del Servizio
Rag. Franco Vellio Melas

Visto di Regolarità Contabile Attestante la Copertura Finanziaria

VISTO:

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole e attesta la regolarità Contabile e la Copertura Finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Boroneddu, 10/01/2017

Il Responsabile del Servizio
Rag. Franco Vellio Melas

Attestato di Pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune a partire dal _____ al _____ .