



COMUNE DI BORONEDDU

Provincia di Oristano

Via Sicilia, 1 – 09080 Boroneddu (OR) - Tel. 0785 50007/ 50112 – Fax 0785 50061

e-mail: serviziosociale@comune.boroneddu.or.it

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA – Settore AA.GG.

N. 149	OGGETTO: Fornitura di libri per la Biblioteca Comunale. Impegno di spesa. Codice CIG: Z580C9285E .
Del 27/11/2013	

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Bilancio di Previsione per il corrente esercizio finanziario 2013, approvato con delibera Consiglio Comunale n. 4 del 08.02.2013 esecutivo ai sensi di legge;

Visto il Decreto del Sindaco, Dott. Fabrizio Miscali, n. 2 del 2013 con la quale si conferma la nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa, alla sottoscritta;

Premesso che si è reso necessario procedere all'acquisto di libri per la Biblioteca Comunale;

Visto il D.Lgs. n. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012 ed il D.Lgs. n. 52/2012 convertito in Legge n. 94/2012 che riguardano "la spending review" negli Enti Locali;

Dato atto che il comma 1, art. 1, del D.Lgs. n. 95/2012 convertito in legge 135/2012 impone agli enti locali di approvvigionarsi tramite Consip spa;

Dato atto che dalla visione del sito: <http://www.acquistinretepa.it> in data 27/11/2013 e nei giorni precedenti non risultano presenti nei cataloghi beni comparabili con quelli d'acquistare;

Considerato che la fornitura in oggetto rientrava nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisizione dei beni e servizi in economia approvato con atto consiliare n. 21 del 29.11.2011, in conformità al D.P.R. n. 207/2010;

Vista, pertanto, la propria precedente determinazione n. 88 del 09.07.2013 con la quale si aggiudicava in maniera definitiva la procedura in economia per l'acquisto di libri per la Biblioteca Comunale;

Dato atto che dal contributo per l'anno 2012 assegnato dall'assessorato regionale risultano non ancora spese € 1.313,31;

Considerato che detti fondi devono essere impegnati entro il 31.12.2013;

Dato atto che la Ditta l'Arcobaleno di Muggianu Rosanna si era aggiudicata la procedura in economia per la fornitura di libri per la Biblioteca comunale e che sentita in merito è disposta ad effettuare un'ulteriore fornitura agli stessi patti e condizioni della precedente;

Considerato lo sconto applicato piuttosto vantaggioso per l'ente;

Ritenuto di aver rispettato le prescrizioni contenute nel D.Lgs. n. 163/2006, nel Decreto di attuazione n. 207/2010 e nel regolamento comunale per le forniture e servizi in economia, per poter procedere all'affidamento diretto a cottimo fiduciario, in relazione ai limitati importi del servizio e della fornitura che è notevolmente al disotto dei 40.000,00 euro;

Visti:

il t.u. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, d.lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli art.107 e 192;

l'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. mod. ed int. relativamente alla determinazione a contrarre;

la Legge 13.08.2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di

normativa antimafia” ed in particolare l’art. 3 “Tracciabilità dei flussi finanziari”;

D E T E R M I N A

- 1) **Di affidare**, per le motivazioni esposte in premessa la fornitura di milletrecentotredici/31 euro (€ 1313,31) di libri per la Biblioteca Comunale, alla Ditta L’Arcobaleno Libri di Muggianu Rosanna di Baunei;
- 2) **Di dare atto** che la somma complessiva di € 1.313,31 graverà sull’intervento n. **1050102/1** del Bilancio 2013 in C/Comp;
- 3) **Che** la presente determinazione comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto attestante la copertura finanziaria;
- 4) **Di dare atto** che non sussistono costi per la sicurezza per rischi da interferenza in quanto si tratta di mera fornitura di materiale;
- 5) **Che** il contratto verrà stipulato tramite corrispondenza commerciale;
- 6) **Di affiggere** la presente determinazione all’Albo Pretorio On line e secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 33/2013
- 7) **Di rendere** noto a chiunque ne abbia interesse che a norma dell’art. 8 della legge 241/90 e succ. mod. ed int., il responsabile del procedimento è la sottoscritta dott.ssa Daniela Murru e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefonico.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Daniela Murru

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.

VISTO: Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità Contabile e la Copertura Finanziaria ai sensi dell’art.151 del T.U. D.Lgs. 18.08.2000 n.267.=

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Melas F.Vellio**