



## Comune di Boroneddu - Provincia di Oristano

### DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA – AA.GG.

N. 97 Del 05.09.2011	Oggetto: 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni – 09 Ottobre 2011. Approvazione del Verbale relativo alla selezione per n. 1 rilevatore.
-------------------------	---

#### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il Bilancio di Previsione per il corrente esercizio finanziario 2011, approvato con delibera Consiglio Comunale n. 1 del 21.02.2011, esecutivo ai sensi di legge;  
**Visto** il Decreto del Sindaco, Dott. Fabrizio Miscali, n. 2 del 2009 con la quale si nomina Responsabile dell'Area Amministrativa, la sottoscritta;

**Visto** l'art. 50 del D.Lgs. 31.05.2010, n. 78, convertito in legge 30.07.2010 n. 122 con cui è indetto e finanziato il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni;

**Atteso** che con atto n. 6 del 18.02.2011, il Presidente dell'ISTAT ha adottato il Piano Generale del 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni;

**Visto** l'art. 14 – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai comuni la gestione del servizio statistica, le cui funzioni sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo per i relativi adempimenti;

#### Considerato che :

- Con determinazione n. 31 del 30.03.2011 della sottoscritta, in qualità di Responsabile dell'Area amministrativa è stato costituito l'Ufficio Comunale di censimento;
- Responsabile dell'Ufficio Censimento è stata nominata la Sig.ra Pinna Maria Salva, già responsabile dell'Ufficio Comunale di statistica (delegata);
- Il fabbisogno di rilevatori è determinato in n. 1 unità, sulla base delle unità da censire;
- Per dar corso alle operazioni preliminari di formazione dei rilevatori, che si svolgeranno nei mesi di settembre e ottobre 2011, l'ufficio ha avviato la procedura per il reclutamento di n. 1 rilevatore esterno;

**Vista** la Circolare dell'ISTAT n. 6 del 21.06.2011 prot. n. 4899 avente per oggetto: 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni – requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori e coordinatori comunali; con la quale si danno disposizioni per il reclutamento dei rilevatori necessari per il Censimento,

**Appurato** che non risulta possibile utilizzare per lo svolgimento degli specifici compiti assegnati ai rilevatori le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente, in considerazione del consistente impegno richiesto per le attività di rilevazione e dei carichi di lavoro degli uffici, che non consentono di distogliere il medesimo personale dai compiti già affidati allo svolgimento delle loro mansioni;

**Visto** l'avviso pubblico e il relativo modulo per la presentazione della domanda per la partecipazione alla selezione per rilevatori, approvato con Decreto del Sindaco n. 4 del 17.08.2011;

**Dato atto** che entro il termine stabilito dall'Avviso, pubblicato all'albo pretorio comunale sono pervenute al protocollo del Comune n. 1 richiesta di partecipazione alla selezione per rilevatori;

**Ritenuto** di dover approvare il verbale relativo alla selezione;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1. **Di approvare**, per i motivi esposti in premessa il verbale relativo alla selezione di n. 1 rilevatore per il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni del 09.10.2011;
2. **Di rendere** noto a chiunque ne abbia interesse che eventuali ricorsi, deduzioni e/o osservazioni avverso il presente verbale potranno essere presentati al protocollo del Comune entro 10 gg. dalla pubblicazione della presente, decorso tale termine la procedura s'intende divenuta esecutiva;
3. **Di rendere noto** che a norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, la Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Pinna Maria Salva e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefonico al numero **0785/50007**
4. **Di dare atto** che l'impegno di spesa a favore del vincitore della selezione verrà preso con successivo atto, in seguito alla divenuta esecutività della presente;
5. **Di trasmettere** altresì, copia della presente p.c. al Sindaco;

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- F.to Dott.ssa Daniela Murru -

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

- Rag. Melas F.Vellio-