



## COMUNE DI BORONEDDU

Provincia di Oristano

Via Sicilia, 1 ó 09080 Boroneddu (OR) - Tel. 0785 50007/ 50112 ó Fax 0785 50061

e-mail: [protocollo@pec.comune.boroneddu.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.boroneddu.or.it)

N. 64 del 23/10/2015	Indizione ed approvazione bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo - categoria D - posizione giuridica D.1.
-------------------------	--

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 4/2015 con il quale viene attribuita la Responsabilità del Settore Amministrativo alla sottoscritta, dott.ssa Isabella Miscali, segretario comunale dell'Ente;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 20/03/2015 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2015/2017 e piano annuale assunzioni anno 2015";

**Vista** la nota prot. 1552 del 31/08/2015 relativa alla comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, nella quale si specifica che per motivi di celerità della procedura si procederà, nelle more del decorso del termine di due mesi previsto, ad indire avviso pubblico di mobilità per la copertura del posto di Istruttore direttivo amministrativo di cui alla presente, subordinandolo al fatto che non intervenga l'assegnazione di personale da parte delle strutture preposte;

**Visto** l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

**Vista** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1/2015, che detta linee guida relativamente all'attuazione delle disposizioni in materia di personale, in relazione al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane, ai sensi dell'art. 1 commi da 418 a 430 della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (Legge di stabilità 2015);

**Visto** il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 13.04.2012;

**Richiamate** in modo specifico le norme di cui al *CAPO III - Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso* del predetto Regolamento ed, in particolare, l'art. 37 che disciplina la mobilità del personale e la procedura selettiva per la mobilità volontaria, ai sensi del quale:

1. *Per tali procedure si applica la disciplina vigente di tale istituto a livello generale, ai sensi del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. 150/2009.*

2. *Il procedimento inizia con la predisposizione di un avviso di mobilità contenente la categoria, il profilo professionale e la descrizione del posto da ricoprire.*

3. *Nell'avviso viene indicato il termine entro il quale possono essere presentate le istanze, il quale di norma non può essere inferiore a 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso. L'istanza di mobilità deve essere corredata da curriculum personale e dal Nulla Osta rilasciato dall'Ente di origine.*

4. *L'avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del comune, per la stessa durata di cui al comma 4.*

5. *Delle istanze di mobilità pervenute viene formata idonea graduatoria, la valutazione tiene conto:*

- delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi.
- dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;
- delle motivazioni professionali.

6. *L'istruttoria è svolta dall'Ufficio Personale, la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta dalla Posizione Organizzativa anche tramite colloquio.*

*7. L'Amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.*

**Vista** il presente avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo di Categoria D.1 - posizione economica D.1;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

**Dato atto** che il posto di Istruttore direttivo Amministrativo categoria D, di cui in oggetto, è attualmente vacante

**Rilevata** la necessità di procedere alla copertura del predetto posto vacante, attraverso la preliminare indicazione della procedura di mobilità;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000;

### **DETERMINA**

**DI INDIRE**, per i motivi citati in premessa, la procedura di mobilità esterna a copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo" categoria D.1 - area amministrativa e socio assistenziale - ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata prioritariamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (province e città metropolitane) e in subordine a tutti i dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001.

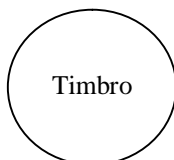
**DI DARE ATTO** che con nota ns. prot. N. 1552 del 31/08/2015 si è provveduto alla comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del Dlgs 165/2001 e che per motivi di celerità della procedura si procederà, nelle more del decorso del termine di due mesi previsto, subordinandolo al fatto che non intervenga l'assegnazione di personale da parte delle strutture preposte;

**DI APPROVARE** l'avviso di mobilità allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DI PREDISPORRE** l'affissione del presente avviso di mobilità all'Albo pretorio e sul sito internet dell'ente per 30 giorni consecutivi con scadenza al 25/11/2015;

**DI DARE ATTO** che il Comune di Boroneddu non versa in una situazione strutturalmente deficitaria, relativamente all'ultimo triennio, né versa in uno stato di dissesto finanziario.

**DI TRASMETTERE** copia della presente al Sindaco.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Dott.ssa Isabella Miscali*

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'Art. 151, comma 4, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitolo sopradescritti.

**Il responsabile del Servizio  
Rag. Melas F. Vellio**