

# Comune di Boroneddu

Via Sicilia 1 – 09080 Boroneddu – Provincia di Oristano



## Area Tecnica

Servizio Urbanistica – Lavori Pubblici – Edilizia  
Servizio Manuntentivo

Tel 0785-50007 Fax 0785-50061  
email serviziotecnico@comune.boroneddu.or.it

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

**N. Reg. Generale 190 Del 13/07/2015**

<b>N. 83 Del 13/07/2015</b>	<b>Oggetto: Armonizzazione dei sistemi contabili ai sensi del D.lgs. 118/2011. Approvazione revisione e riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi del servizio tecnico.</b>
---------------------------------	---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 10/2014 del 09-06-2014 di approvazione del Bilancio Annuale di Previsione 2014 corredato della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale 2014/2016 avente ad oggetto: "Bilancio Annuale di Previsione 2014 corredato del Bilancio Pluriennale 2014-2016 e Relazione Previsionale e Programmatica Approvazione";

#### CONSIDERATO

- che l'art. 3 comma 7 del D. Lgs. n. 118/2011 prevede che, al fine di adeguare i residui attivi e passivi risultanti al 1° gennaio 2015 al principio generale della competenza finanziaria, gli enti locali con delibera di Giunta, previo parere dell'organo di revisione economico-finanziario, provvedano, contestualmente all'approvazione del rendiconto 2014, al riaccertamento straordinario dei residui;
- che il prosieguo del citato comma 7 definisce in maniera articolata le operazioni contabili connesse al riaccertamento straordinario, consistente:
  - a) *nella cancellazione dei propri residui attivi e passivi, cui non corrispondono obbligazioni perfezionate e scadute alla data del 1° gennaio 2015. [...] Per ciascun residuo eliminato in quanto non scaduto sono indicati gli esercizi nei quali l'obbligazione diviene esigibile, secondo i criteri individuati nel principio applicato della contabilità finanziaria [...]. Per ciascun residuo passivo eliminato in quanto non correlato a obbligazioni giuridicamente perfezionate, è indicata la natura della fonte di copertura;*
  - b) *nella conseguente determinazione del fondo pluriennale vincolato da iscrivere in entrata del bilancio dell'esercizio 2015, distintamente per la parte corrente e per il conto capitale, per un importo pari alla differenza tra i residui passivi ed i residui attivi eliminati ai sensi della*

*lettera a), se positiva, e nella rideterminazione del risultato di amministrazione al 1° gennaio 2015 a seguito del riaccertamento dei residui di cui alla lettera a);*

- c) nella variazione del bilancio di previsione annuale 2015 autorizzatorio, del bilancio pluriennale 2015-2017 autorizzatorio e del bilancio di previsione finanziario 2015-2017 predisposto con funzione conoscitiva, in considerazione della cancellazione dei residui di cui alla lettera a). In particolare gli stanziamenti di entrata e di spesa degli esercizi 2015, 2016 e 2017 sono adeguati per consentire la reimputazione dei residui cancellati e l'aggiornamento degli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato;*
- d) nella reimputazione delle entrate e delle spese cancellate in attuazione della lettera a), a ciascuno degli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile, secondo i criteri individuati nel principio applicato della contabilità finanziaria [...]. La copertura finanziaria delle spese reimpegnate cui non corrispondono entrate riaccertate nel medesimo esercizio è costituita dal fondo pluriennale vincolato, salvi i casi di disavanzo tecnico di cui al comma 13;*
- e) nell'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al 1° gennaio 2015, rideterminato in attuazione di quanto previsto dalla lettera b), al fondo crediti di dubbia esigibilità. L'importo del fondo è determinato secondo i criteri indicati nel principio applicato della contabilità finanziaria [...]. Tale vincolo di destinazione opera anche se il risultato di amministrazione non è capiente o è negativo (disavanzo di amministrazione).*

**TENUTO CONTO** di quanto di seguito esposto:

- il riaccertamento dei residui è un'operazione importante e complessa propedeutica all'avvio del nuovo modello di contabilità basato sul principio della "competenza finanziaria potenziata", in quanto i residui dovranno essere rideterminati nel rispetto della nuova metodologia contabile.
- il principio della competenza finanziaria potenziata prescrive infatti che " Le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate, sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge ma con l'imputazione all'esercizio nel quale esse vengono a scadenza" La scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile.
- gli accertamenti attivi devono essere rivisitati in relazione al nuovo principio contabile. Il credito è esigibile quando non vi sono ostacoli alla sua riscossione ed è consentito, quindi, di pretendere l'adempimento.
- l'operazione di ridefinizione dei "residui attivi" e dei " residui passivi" dovrà pertanto tener conto, in questa prima fase, della necessità di procedere all'eliminazione dei residui attivi oramai non esigibili e dei "residui passivi " che non costituiscono debiti esigibili nell'esercizio con particolare attenzione agli impegni assunti ai sensi dell'art 183 c. 5 del dlgs 267/00;

**CONSIDERATO** che, al fine di concludere il processo di revisione e riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi, risulta necessario adempiere allo svolgimento della fase sopra indicata in riferimento alle scritture contabili, finalizzata alla verifica dei residui attivi non più esigibili e dei residui passivi che non costituiscono debiti esigibili nell'esercizio con particolare attenzione agli impegni assunti ai sensi dell'art 183 c. 5 del dlgs 267/00, in modo tale consentire l'effettuazione dei necessari riscontri e controlli finali di carattere finanziario;

**RILEVATO** che, alla data di predisposizione del presente provvedimento, risultano esistenti presso la contabilità dell'ente, con responsabilità gestionale assegnata a questo settore tecnico, i residui attivi e passivi riportati nell'Allegato A e nell'Allegato B, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

**ATTESO che**, anche successivamente all'esecutività del presente provvedimento e comunque non oltre il termine previsto di conclusione del processo di revisione e riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi del 31.12.2014, in riferimento ai residui in conservati:

- si procederà ulteriormente a verificare costantemente la permanenza o meno delle motivazioni in base alle quali si è provveduto al mantenimento dei residui attivi e passivi attualmente determinati,
- in caso di rilevazione, successiva all'esecutività del presente provvedimento, di atti e/o fatti determinanti variazioni al contenuto delle motivazioni di cui al punto precedente si procederà immediatamente ad adottare i dovuti provvedimenti finalizzati ad operare i necessari interventi modificativi al processo di revisione e riaccertamento straordinario dei residui passivi effettuato con il presente atto;

**VISTI** gli articoli 189, 190, 228 c. 3 del Dlgs 267/00 con cui vengono definiti i residui attivi, passivi e le modalità per il riaccertamento tenuto conto altresì delle disposizioni in materia di armonizzazione contabile di cui al Dlgs 118/2011;

**CONSIDERATI** tutti i fattori e le motivazioni sopra riportate;

**VISTO** il dlgs 267/2000;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il dlgs 118/2011, così come integrato e modificato dal dlgs 126/2014;

## **DETERMINA**

**1.** di individuare, ai fini dello svolgimento del processo di revisione e riaccertamento straordinario dei residui indispensabile per la ridefinizione delle scritture contabili dell'ente nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011, i residui attivi e passivi esistenti presso la contabilità dell'ente con responsabilità gestionale assegnata al **servizio tecnico** come specificati nei seguenti elenchi: -

**Allegato "A"** – elenco dei residui attivi ;

**Allegato "B"** – elenco dei residui passivi ;

**2.** di dare atto che, anche successivamente all'esecutività del presente provvedimento e comunque non oltre il termine previsto di conclusione del processo di revisione e riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi del 31.12.2014, in riferimento ai residui conservati:

- si procederà ulteriormente a verificare costantemente la permanenza o meno delle motivazioni in base alle quali si è provveduto al mantenimento dei residui attivi determinati, secondo quanto riportato nell'allegato A e nell'allegati B facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
- in caso di rilevazione, successiva all'esecutività del presente provvedimento, di atti e/o fatti determinanti variazioni al contenuto delle motivazioni di cui al punto precedente si procederà immediatamente ad adottare i dovuti provvedimenti finalizzati ad operare i necessari interventi modificativi al processo di revisione e riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi effettuato con il presente atto;

**3.** di dare mandato al Servizio Finanziario di procedere al riaccertamento dei residui ai sensi dell'art. 228 c.3 del Dlgs. 267/2000.

**4.** di conferire alla presente determina immediata esecutività e di disporre la pubblicazione della stessa all'albo pretorio comunale.

Il Responsabile del Procedimento  
Geom. Fabrizio Agus

Il Responsabile del Servizio  
Geom. Fabrizio Agus

---

## **Attestato di Pubblicazione**

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune a partire dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ .