



# COMUNE DI BORONEDDU

Via Sicilia 1 - Provincia di Oristano – C.A.P. 09080

☎ 0785 -50007 - 📠 0785-50061 - P.IVA 00353760952 C.Fiscale 80005490950

**ALLEGATO A**

**PIANO RELATIVO ALLA FISSAZIONE DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE  
DI CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI, SUSSIDI E BENEFICI ECONOMICI**

(Art. 12 della L. 241/1990 ss.mm.ii. e art. 8, comma 1 del vigente Regolamento Comunale)

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 07.03.2018

## **INDICE**

- 1. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**
- 2. SETTORI DI INTERVENTO E STANZIAMENTI IN BILANCIO**
- 3. CONCESSIONE ED EROGAZIONE CONTRIBUTI**
- 4. CRITERI DI VALUTAZIONE**
- 5. PUBBLICIZZAZIONE**

## 1. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

### **Interventi ordinari ex art. 6 del Regolamento**

I soggetti che intendono presentare le istanze di cui all'oggetto devono rientrare in una delle categorie di destinatari disciplinati dall'art. 6 del vigente regolamento comunale ovvero essere:

- a) Persone residenti o temporaneamente presenti nel Comune, sussistendo le motivazioni per il conseguimento delle finalità previste dal presente regolamento;
- b) enti pubblici, per le attività che gli stessi effettuano a beneficio della popolazione del Comune;
- c) enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni dotate di personalità giuridica, che perseguono finalità comprese fra quelle di cui all'art. 4 ed effettuano in via continuativa o ricorrente iniziative a beneficio della popolazione del Comune o per la promozione del suo sviluppo e dei beni e valori che della stessa costituiscono patrimonio;
- d) associazioni non riconosciute e comitati, che effettuano iniziative e svolgono attività, incluse fra quelle di cui all'art. 4, a vantaggio della popolazione del Comune, La costituzione dell'associazione deve risultare da un atto approvato dai soci o dai partecipanti almeno sei mesi prima della richiesta presentata al Comune; mentre per i Comitati spontanei locali non è richiesto alcun atto sottoscritto dai soci ma solamente dal Consiglio Direttivo e senza termini di approvazione;
- e) aziende di comprovata affidabilità e serietà, capacità imprenditoriale ed organizzativa che realizzano nel territorio del impianti produttivi capaci di concorrere in misura rilevante sia allo sviluppo economico della comunità, sia all'incremento durevole dell'occupazione, con particolare riguardo a quella giovanile. [...];

I suddetti soggetti, che dovranno possedere anche tutti i requisiti previsti nell'avviso pubblico che sarà predisposto dal Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale in conseguenza del presente atto deliberativo, dovranno presentare apposita domanda, utilizzando i moduli predisposti dall'Ente e allegati (All.B) **entro il termine perentorio del 30.04.2018;**

### **Interventi straordinari ex art. 7 del Regolamento**

I soggetti che intendono presentare le istanze di cui all'oggetto devono rispettare le condizioni determinate dall'art. 7 del vigente regolamento comunale ovvero essere:

- a) enti pubblici e privati, associazioni e comitati con specifica finalità di sostenere iniziative di aiuto e solidarietà verso comunità italiane colpite da calamità od altri eventi eccezionali;
- b) enti pubblici e privati, associazioni e comitati con specifica finalità di concorrere ad iniziative d'interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune esprime i valori civili, molari, culturali e sociali della comunità dallo stesso rappresentata.

Per i comitati istituiti appositamente per sostenere le iniziative suddette non è richiesto che la costituzione sia avvenuta almeno sei mesi prima.

I soggetti di cui sopra, che dovranno possedere anche tutti i requisiti previsti nell'avviso pubblico che sarà predisposto dal Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale in conseguenza del presente atto deliberativo, dovranno presentare apposita domanda, utilizzando i moduli predisposti dall'Ente e allegati (All.B) **entro e non oltre il 30° giorno precedente la data fissata per lo svolgimento dell'iniziativa;**

## **Interventi straordinari ex art. 14 del Regolamento**

I soggetti che intendono presentare le istanze di cui all'oggetto devono rispettare le condizioni determinate dall'art. 14 del vigente regolamento comunale ovvero essere:

- enti pubblici e privati, associazioni, fondazioni e comitati con specifica finalità di concorrere alla realizzazione di manifestazioni, iniziative, progetti d'interesse diretto o comunque pertinente la comunità locale.

I soggetti di cui sopra, che dovranno possedere anche tutti i requisiti previsti nell'avviso pubblico che sarà predisposto dal Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale in conseguenza del presente atto deliberativo, dovranno presentare apposita domanda, utilizzando i moduli predisposti dall'Ente e allegati (All.B) **entro e non oltre il 30° giorno precedente la data fissata per lo svolgimento dell'iniziativa;**

## **2. SETTORI DI INTERVENTO E STANZIAMENTI IN BILANCIO**

Premesso che:

- lo stanziamento complessivo previsto nel Bilancio di Previsione 2018 per i contributi *de quo* è pari a €. 5.500, 00;
- data l'esigua disponibilità di risorse e la piccola realtà del Comune di Boroneddu, nonché la volontà di questa Amministrazione di promuovere iniziative a carattere culturale che possano favorire forme di socializzazione e crescita della collettività di riferimento, fra le finalità elencate all'art. 4 del vigente regolamento si è preferito incentivare le attività rientranti al punto 2 del comma 1 del citato articolo "Istruzione e cultura", in particolare la promozione di attività culturali così come definite dal vigente regolamento all'art. 23 che viene di seguito riportato: "Gli interventi del Comune per promuovere e sostenere le attività culturali sono in particolare destinati ad enti pubblici e privati, istituzioni e fondazioni, associazioni e comitati che:
  - a) effettuano servizi ed iniziative culturali destinate alla popolazione del Comune;
  - b) organizzano nel Comune premi letterari, convegni, seminari di studi, mostre, esposizioni, rassegne ed altre manifestazioni aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche e sociali che hanno rilevante interesse per la comunità e concorrono in misura notevole alla sua valorizzazione;
  - c) effettuano attività rivolte a promuovere la conoscenza e la valorizzazione delle bellezze naturali e monumentali, delle biblioteche, pinacoteche, musei ed altri beni ed opere che costituiscono patrimonio della comunità;
  - d) organizzano e sostengono l'effettuazione nel Comune di attività teatrali, musicali, di cinema ed altre manifestazioni di particolare pregio culturale ed artistico;
  - e) organizzano attività che, attraverso manifestazioni, rievocazioni storiche, esibizioni, gruppi folcloristici conservano e valorizzano antiche tradizioni storiche e culturali locali;
  - f) promuovono l'organizzazione di feste religiose tradizionali in occasione della ricorrenza del Santo Patrono o di altre manifestazioni religiose comprese nelle tradizioni locali;
  - g) sostengono l'attività di corpi musicali, bandistici, concertistici che hanno sede nel Comune".

Il riparto, pertanto, avverrà secondo le seguenti modalità:

- 1) CONTRIBUTI ORDINARI EX ART. 6 DEL REGOLAMENTO

Risorse: lo stanziamento previsto è di €. 500,00 e sarà utilizzato per sostenere i soggetti di cui all'art. 6, comma 1, lett. e) ovvero "enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni dotate di personalità giuridica, che perseguono finalità comprese fra quelle di cui all'art. 4 ed effettuano in via continuativa o ricorrente iniziative a beneficio della popolazione del Comune o per la promozione del suo sviluppo e dei beni e valori che della stessa costituiscono patrimonio";

Missione 7, Programma 1, Capitolo 10710501, Articolo 1 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018;

## 2) CONTRIBUTI STRAORDINARI EX ART. 14 DEL REGOLAMENTO

Risorse: lo stanziamento previsto è di €. 5.000,00 di cui:

- €. 2.000,00 saranno utilizzati per sostenere "enti pubblici e privati, associazioni, fondazioni e comitati con specifica finalità di concorrere alla realizzazione di manifestazioni, iniziative, progetti d'interesse diretto o comunque pertinente la comunità locale", in specie manifestazioni natalizie e tradizionali;

Missione 7, Programma 1, Capitolo 10720302, Articolo 1 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018;

- €. 3.000,00 saranno utilizzati per sostenere "enti pubblici e privati, associazioni, fondazioni e comitati con specifica finalità di concorrere alla realizzazione di manifestazioni, iniziative, progetti d'interesse diretto o comunque pertinente la comunità locale", in specie sagre e manifestazioni varie;

Missione 7, Programma 1, Capitolo 10710502, Articolo 1 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 5 del vigente regolamento comunale "la Giunta comunale può rivedere o modificare, in corso d'anno, il piano delle scadenze al fine di correlarlo con le necessità di adeguamento della programmazione degli interventi per effetto di variazioni nelle disponibilità di risorse o del verificarsi di eventi imprevisti".

Alla luce di quanto previsto dal suddetto articolo, la Giunta si riserva la possibilità di modificare il presente piano nel corso dell'anno qualora si verificasse l'introito di somme erogate da Enti sovra comunali a favore di associazioni, fondazioni o comitati, in quanto si è già verificata una simile situazione nel 2017 con la concessione di fondi da parte dell'Unione dei Comuni del Guilcier a sostegno di iniziative di promozione del territorio.

## **3. CONCESSIONE ED EROGAZIONE CONTRIBUTI**

Immediatamente dopo la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune del presente atto deliberativo il Servizio Amministrativo Sociale approverà apposito avviso pubblico in merito alle procedure amministrative da rispettare per la presentazione delle richieste in oggetto.

Entro 30 giorni dalla scadenza dei termini indicati per la presentazione delle richieste, il Responsabile del Servizio trasmette alla Giunta Comunale le istanze, complete dell'istruttoria e delle osservazioni e proposte del responsabile del procedimento, riepilogate in un prospetto compilato distintamente per ciascuna finalità di intervento e nel quale sono evidenziate le richieste risultate conformi a quanto

prescritto e quelle che risultano prive dei requisiti richiesti od in contrasto con il presente regolamento.

La richiesta di eventuali integrazioni rivolta dal Responsabile del Procedimento all'istante sospende i termini sopra indicati fino alla data di presentazione della documentazione aggiuntiva.

Sulla base delle risultanze dell'istruttoria, come sopra descritta, la Giunta Comunale approva un atto deliberativo per l'attribuzione definitiva dei benefici economici, nella quale sono elencati i soggetti e le iniziative non ammesse, con una sintetica indicazione dei motivi. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11, comma 5 del vigente regolamento "Nessun intervento può essere previsto dalla Giunta a favore di soggetti ed iniziative che, secondo l'istruttoria, sono risultati privi dei requisiti richiesti od in contrasto con le norme regolamentari. [...]".

Entro i successivi 30 giorni, il Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale, sulla base delle indicazioni fornite dalla Giunta Comunale adotterà i provvedimenti di assegnazione o di diniego. Per quanto concerne i provvedimenti di diniego si applica l'art. 10 bis della L. 241/1990 inerente la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, che prevede "Nei procedimenti ad istanza di parte il responsabile del procedimento o l'autorità competente, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti. La comunicazione di cui al primo periodo interrompe i termini per concludere il procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di cui al secondo periodo. Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale. [...] Non possono essere adottati tra i motivi che ostano all'accoglimento della domanda inadempienze o ritardi attribuibili all'amministrazione".

L'erogazione dei contributi concessi avverrà nel rispetto di quanto disposto dall'art. 13, comma 2 e art. 14 del vigente regolamento, ovvero la liquidazione di una prima quota pari al 75% a titolo di acconto e una successiva quota pari al 25% a titolo di saldo dietro presentazione del rendiconto spese e di tutte le pezze giustificative, nonché degli ulteriori requisiti richiesti nell'avviso pubblicato a cura del Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale.

#### **4. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le somme stanziare in Bilancio, come sopra indicate, saranno concesse tramite equa ripartizione tra gli istanti che risultano essere in possesso di tutti i requisiti fissati nel presente atto deliberativo e nell'avviso pubblico approvato dal Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale.

#### **5. PUBBLICIZZAZIONE**

I contenuti del presente Piano nonché del successivo avviso pubblico approvato dal Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale dovranno essere noti tramite pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul Sito Istituzionale del Comune, nonché tramite altre forme di pubblicizzazione ritenute idonee.