



COMUNE DI BORONEDDU

Provincia di Oristano

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.Reg. Gen 302 Del 26/09/2018

N. 178 DEL 31/08/2018	Oggetto: Fornitura per l'Ufficio di Stato Civile comunale - Acquisto registri di Stato Civile per l'anno 2019 - Determina a contrarre e affidamento diretto fornitura CIG:ZC324C13A6
--	---

L'anno il giorno trentuno del mese agosto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO SOCIALE

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali", ed in particolare:

- L'art. 109 che disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali, secondo principi di competenza professionale;
- L'art. 107, che assegna ai responsabili dei servizi la competenza in materia di atti di gestione amministrativa;
- L'art. 182, in materia di impegno della spesa;
- L'art. 147 bis, in merito al controllo sulla regolarità amministrativa e contabile dell'atto;

VISTO il D.lgs. 118/2011, attuativo della Legge Delega sul federalismo fiscale n. 42/2009 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede:

- Una complessiva riforma del sistema di contabilità delle Regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione fra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011;
- Il principio di competenza finanziaria potenziata che statuisce che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata con l'imputazione all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2018/2020, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 28/12/2017;
- il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28/12/2017;

VISTO il Decreto del Sindaco di Boroneddu n. 8 del 09/07/2018, con il quale si provvede alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale;

VISTA la propria Determinazione n. 218 del 24/11/2017, avente ad oggetto "Artt. 4 ss della L. 241/1990 – Nomina del Responsabile del Procedimento", con la quale si è provveduto a nomina la Dott.ssa Loi Federica, dipendente di ruolo presso il Comune di Boroneddu, Categoria Giuridica C, posizione economica C1, Profilo professionale "Istruttore Amministrativo – Contabile", ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 responsabile del procedimento, fra l'altro, per tutte le mansioni afferenti il Servizio di Segreteria e Affari Generali;

DATO ATTO che, sulla base dello suddetto provvedimento di nomina, resta in capo alla sottoscritta la competenza in merito all'adozione del provvedimento finale;

PRESO ATTO dell'istruttoria compiuta dalla suddetta dipendente, in qualità di Responsabile del Procedimento e ritenuto di non doversene discostare ai fini dell'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art. 6bis della L. 241/1990 che testualmente dispone: "Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", e dato atto che non sussistono situazioni di conflitto in capo alle sottoscritte;

PREMESSO CHE l'Ufficio di Stato Civile comunale, al fine di espletare le proprie specifiche funzioni relative alla registrazione degli eventi di nascita, morte, cittadinanza, matrimonio e unioni civili e le relative annotazioni, ha l'esigenza di procedere all'acquisto dei registri di Stato Civile per l'anno 2019, i quali dovranno essere previamente vidimati dalla Prefettura competente per territorio;

VISTI l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e il punto 4.1.2 delle Linee Guida ANAC n. 4, approvate con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26 ottobre 2016, il cui combinato disposto prescrive che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento, indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che, in attuazione di quanto previsto dall'art. 192 del D.lgs. 267/2000, l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e il punto 4.1.2 delle Linee Guida ANAC n. 4, approvate con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26 ottobre 2016:

- il fine che l'amministrazione intende perseguire consiste nell'acquisto dei registri di stato civile per l'anno 2019, necessari per l'espletamento delle specifiche funzioni dell'ufficio;
- il contratto sarà stipulato secondo gli usi commerciali e avrà per oggetto la fornitura di cui al punto precedente;

- il contraente sarà selezionato tramite affidamento direttamente ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. che statuisce "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 secondo le seguenti modalità:

- per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...];

RICHIAMATI, inoltre:

- l'art. 36, c. 1 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. che dispone "L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, c. 1, 34 e 42, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo di assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applica le disposizioni di cui all'art. 50";
- l'art. 30, comma 1 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., in merito all'applicazione dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione;
- l'art. 34 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii, in merito all'applicazione dei principi di sostenibilità energetica e ambientale;
- l'art. 42 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii, in merito all'applicazione dei principi di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse;

VISTA la proposta commerciale, presentata a questa Amministrazione dalla Ditta Maggioli Spa, avente sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), 47822, Via Del Carpino n. 8, C.F. 06188330150 P.IVA 02066400405, in data 02/08/2018 e acquisita al prot. comunale n. 2502 del 02/08/2018, la quale prevede una fornitura complessiva di n. 154 fogli per n. 10 registri di stato civile stampati su carta fabiano con stemma della Repubblica in filigrana per programma computer center, con relativa numerazione dei singoli fogli e n. 1 kit delle rilegature fai da te per un importo complessivo pari a €. 314,15, di cui €. 248,00 per la fornitura, €. 9,50 per imballo e trasporto e €. 56,65 per IVA al 22%;

PRESO ATTO CHE il suddetto operatore economico ha fornito i Registri di Stato Civile anche per il 2018 e che, pertanto, si tratta di operatore economico uscente;

RICHIAMATE per tal ragione le Linee Guida n. 4 ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, in particolare:

- il paragrafo 3.6. secondo periodo "Il principio di rotazione comporta, di norma, il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto, nei confronti del contraente uscente e dell'operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento";
- il paragrafo 3.7 primo periodo " Fermo restando quanto previsto al paragrafo 3.6, secondo periodo, il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti da sì che l'affidamento o il reinvitto al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazione più stringente";

- il paragrafo 3.7 secondo periodo “La stazione appaltante motiva la scelta in considerazione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d’arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento”;
- il paragrafo 3.7 quarto periodo “Negli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro, è consentito derogare all’applicazione del presente paragrafo, con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre o in atto equivalente”;

DATO ATTO che, nella presente fattispecie, l’affidamento diretto all’operatore economico uscente è giustificato sulle base delle seguenti ragioni:

- l’Amministrazione ritiene opportuno avvalersi della possibilità di deroga prevista dal sopra citato paragrafo 3.7 delle Linee Guida Anac n. 4, in quanto si tratta di una fornitura per un importo complessivo ben al di sotto di €. 1.000,00;
- la suddetta fornitura riguarda beni per i quali è necessaria una certa standardizzazione e uniformità al fine di garantirne al contempo un’ordinata archiviazione e una agevole compilazione, in quanto gli atti negli stessi registrati vengono stampati tramite apposito macchinario che ha già registrate le relative impostazioni;
- il ricorso ad altri operatori economici potrebbe comportare un aggravio di lavoro e di risorse economiche, in quanto delle differenze anche minime dei beni forniti, rispetto ai precedenti, richiederebbero l’intervento in assistenza di personale tecnico per l’eventuale modifica delle suddette impostazioni;
- il grado di soddisfazione maturato rispetto ai beni precedentemente forniti dall’operatore economico uscente è buono, trattandosi di prodotti di qualità;

CONSIDERATO, pertanto, che la suddetta proposta commerciale corrisponde alle esigenze di questa Pubblica Amministrazione e che risulta opportuno provvedere nel merito, derogando al principio di rotazione in applicazione di quanto specificato dal paragrafo 3.7 quarto periodo delle Linee Guida Anac n. 4 e sulla base delle motivazioni sopra espresse;

ACQUISITO il certificato di regolarità contributiva (DURC) e acquisito al prot. n. 2810 del 30.08.2018 e allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, pertanto, sulla base delle premesse sopra riportate, di poter procedere all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. della fornitura complessiva di n. 154 fogli per n. 10 registri di stato civile stampati su carta fabriano con stemma della Repubblica in filigrana per programma computer center, con relativa numerazione dei singoli fogli e n. 1 kit delle rilegature fai da te, all’operatore economico denominato Ditta Maggioli Spa, avente sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), 47822, Via Del Carpino n. 8, C.F. 06188330150 P.IVA 02066400405, per un importo complessivo pari a €. 314,15, di cui €. 248,00 per la fornitura, €. 9,50 per imballo e trasporto e €. 56,65 per IVA al 22%;

VISTI

- Il D.lgs. 267/2000;
- Il D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di Contabilità;
- Il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Per le causali sopra espresse

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO CHE** la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;
- 2) **DI STABILIRE** in attuazione di quanto previsto dall'art. 192 del D.lgs. 267/2000, l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e il punto 4.1.2 delle Linee Guida ANAC n. 4, approvate con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26 ottobre 2016:
 - il fine che l'amministrazione intende perseguire consiste nell'acquisto dei registri di stato civile per l'anno 2019, necessari per l'espletamento delle specifiche funzioni dell'ufficio;
 - il contratto sarà stipulato secondo gli usi commerciali e avrà per oggetto la fornitura di cui al punto precedente;
 - il contraente sarà selezionato tramite affidamento direttamente ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- 3) **DI AFFIDARE**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., la fornitura complessiva di n. 154 fogli per n. 10 registri di stato civile stampati su carta fabriano con stemma della Repubblica in filigrana per programma computer center, con relativa numerazione dei singoli fogli e n. 1 kit delle rilegature fai da te, all'operatore economico denominato Ditta Maggioli Spa, avente sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), 47822, Via Del Carpino n. 8, C.F. 06188330150 P.IVA 02066400405;
- 4) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di €. 314,15, di cui €. 248,00 per la fornitura, €. 9,50 per imballo e trasporto e €. 56,65 per IVA al 22% a favore dell'operatore economico Ditta Maggioli Spa, avente sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), 47822, Via Del Carpino n. 8, C.F. 06188330150 P.IVA 02066400405;
- 5) **DI IMPUTARE** di €. 314,15, di cui €. 248,00 per la fornitura, €. 9,50 per imballo e trasporto e €. 56,65 per IVA al 22% a favore dell'operatore economico Ditta Maggioli Spa, avente sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), 47822, Via Del Carpino n. 8, C.F. 06188330150 P.IVA 02066400405 alla Missione 1, Programma 7, Capitolo 10170201.1 "Spese per stampati, modulistica, cancelleria, hsrđ – software e altre forniture dell'ufficio anagrafe, stato civile, elettorale" del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018;
- 6) **DI ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) **DI TRASMETTERE** in data odierna, il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- 8) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. 33/2013;
- 9) **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio del Comune di Boroneddu, ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento

f.to Dott.ssa Federica Loi

Il Responsabile del Servizio

f.to Dott.ssa Isabella Miscali

Visto di Regolarità Contabile Attestante la Copertura Finanziaria

VISTO: Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole e attesta la regolarità Contabile e la Copertura Finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Boroneddu, 26/09/2018

Il Responsabile del Servizio
f.to Rag. Franco Vellio Melas

Attestato di Pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune a partire dal 27/09/2018 al 12/10/2018 .

La presente è copia conforme all'originale