

COMUNE DI BORONEDDU

PROVINCIA DI ORISTANO



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 30 DEL 10.05.2019

OGGETTO: INTEGRAZIONE PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE
2019/2021 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 95 DEL 07/12/2018.

L'anno duemiladiciannove addì dieci del mese di maggio alle ore 13.15 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Miscalì Fabrizio	P
Salaris Maria Giovanna	P
Cardia Antonello	P
Atzori Andrea	P

Totale presenti 4

Totale assenti 0

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Dott.ssa Miscalì Isabella il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Dott. Miscalì Fabrizio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione del Segretario comunale, che si sostanzia nei contenuti del provvedimento che segue:

Premesso che con propria precedente deliberazione G.C. n. 95 del 17/12/2018 avente ad oggetto "Programma Triennale del Fabbisogno di personale - Triennio 2019 -2020 - 2021. Approvazione Piano Occupazionale si programmava per l'anno 2019" si programmavano le seguenti assunzioni di personale:

- Ricorso al personale di Ruolo in dotazione dell'Ente di cui al prospetto su riportato; contratti di collaborazione a tempo determinato comma 557 della Legge n.311/2004 -part-time -, dotato di pregressa e comprovata esperienza e professionalità nel posto da ricoprire;
- Continuità delle Convenzioni con altri enti locali per il servizio Sociale con il Comune di Soddi con capofila Soddi;
- Assunzione della figura del servizio tecnico manutentivo Cat. B.1 tramite mobilità con altri enti, altra graduatoria o tramite pubblico concorso;
- Assunzione straordinarie di personale a tempo determinato dell'area di vigilanza per esigenze straordinarie e temporanee di addetti per rinforzo polizia municipale per manifestazioni e sagre.

Considerato che con deliberazione G.C. n. 10 del 13.02.2019 avente ad oggetto "Presenza d'atto delle dimissioni volontarie e collocamento a riposo con diritto a pensione del dipendente (omissis) - cat. C posizione economica c.3", si è preso atto della istanza di collocamento a riposo con decorrenza dal 28/02/2019 (da considerarsi come ultimo giorno lavorativo) avanzata dal Sig. (OMISSIS), dipendente di ruolo di questa Amministrazione dal 01/01/1977, inquadrato nella Categoria C, Posizione Economica C.3, avendo il suddetto dipendente maturato l'anzianità contributiva utile per il conseguimento della pensione e il collocamento a riposo, dichiarando il rapporto di lavoro intercorrente tra il citato dipendente e il Comune di Boroneddu cessato a tutti gli effetti di legge dal 01/03/2019;

Ritenuto che pertanto si rende necessario integrare la propria precedente deliberazione, al fine di programmare la sostituzione del personale cessato nell'anno 2019;

Visto l'art. 6 del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dall'art. 4 del Decreto legislativo 75/2017, ha introdotto il superamento del tradizionale concetto di "dotazione organica" che, come indicato nelle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni" emanate dal Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione (documento attualmente in attesa di registrazione presso i competenti organi di controllo), si sostanzia ora in un valore finanziario di spesa massima sostenibile previsto dalla vigente normativa (che per gli Enti Locali è rappresentato dal limite di spesa di personale media con riferimento al triennio 2011-2013 ex art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);

Accertato che per i comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti in base alle norme attualmente in vigore, sono possibili assunzioni a tempo indeterminato nella misura di una per ogni cessazione avvenuta nell'anno precedente (comma 562 legge n. 296/2006), ovvero il rispetto del tetto di spesa dei cessati (legge n. 208/2015); inoltre le quote residue che non sono state utilizzate possono essere usate dall'anno 2007 in poi;

Dato atto che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere redatto sulla scorta delle indicazioni contenute nelle *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”*;

Evidenziato che il documento espressamente fissa i seguenti due principi:

1. *“Gli enti territoriali opereranno, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica”*;
2. *“Le linee guida, adottate con decreti di natura non regolamentare definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore”*.

Dal che se ne deve trarre la conseguenza che esso ha essenzialmente un rilievo sul terreno del metodo che le singole amministrazioni devono utilizzare;

Dato atto che, alla luce delle linee guida emanate, il concetto di fabbisogno di personale implica un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto un duplice profilo:

- Quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla mission dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.
- Qualitativo: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare;

Evidenziato che le linee di indirizzo tendono dunque a favorire cambiamenti organizzativi che superino i modelli di fabbisogno fondati sulle logiche delle dotazioni organiche storicizzate, a loro volta discendenti dalle rilevazioni di carichi di lavoro superate sul piano dell'evoluzione normativa e dell'organizzazione del lavoro e delle professioni;

Considerato che il Piano del fabbisogno si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale e che l'eventuale modifica in corso di anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;

Dato atto, altresì, che nel Piano la dotazione organica va espressa in termini finanziari. Partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni

economiche. Resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'articolo 20, comma 3, del d.lgs. 75/2017, non può essere superiore al limite di spesa consentito dalla legge;

Precisato che deve essere redatto senza maggiori oneri per la finanza pubblica e deve indicare la consistenza, in termini finanziari, della dotazione organica nonché il valore finanziario dei fabbisogni programmati che non possono superare la dotazione di spesa potenziale derivante dall'ultimo atto approvato o i limiti di spesa di personale previsti;

Ritenuto pertanto che l'integrazione al Piano del fabbisogno di Boroneddu approvato con deliberazione G.C. n. 95/2018 si rende necessario a seguito delle dimissioni volontarie per pensionamento di un dipendente di categoria C – profilo professionale C.3, per il quale su richiesta dello stesso si era già provveduto con deliberazione G.C. n. 87 del 17/12/2018 a prendere atto della richiesta di revoca delle dimissioni volontarie e del conseguente collocamento a riposo con diritto a pensione, stabilendo la prosecuzione del rapporto di lavoro con l'Ente;

Accertato che a seguito di attenta valutazione dei profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria e allo svolgimento dei compiti istituzionali, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, nonché tenendo conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale, è emersa la necessità di prevedere in sostituzione dell'istruttore amministrativo che ha cessato dal servizio il 28/02/2019, la seguente figura: Istruttore amministrativo categoria C.1;

Richiamate, inoltre, le seguenti norme:

- a) Personale a tempo determinato e flessibile: *riguarda il personale assunto a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, lavoro occasionale ex art. 54 d.l. 50/2017, convertito in legge 96/2017.*

Tetto di spesa massimo = nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. *Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009.*

Detti limiti non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti.

Tetto di spesa massimo = 100 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nel 2009 per gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente.

b) Assunzioni art. 110: sono escluse dalle limitazioni previste per le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato l'art. 1 comma 361 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 concernente Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 come modificato con decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4 convertito con modificazioni nella legge 28 marzo 2019, n. 26, ai sensi del quale: *Fermo quanto previsto dall'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso ((nonché' di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale delle graduatorie medesime, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori. Le graduatorie possono essere utilizzate anche per effettuare, entro i limiti percentuali stabiliti dalle disposizioni vigenti e comunque in via prioritaria rispetto alle convenzioni previste dall'articolo 11 della legge 12 marzo 1999, n. 68, le assunzioni obbligatorie di cui agli articoli 3 e 18 della medesima legge n. 68 del 1999, nonché' quelle dei soggetti titolari del diritto al collocamento obbligatorio di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n. 407, sebbene collocati oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso)).*

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 11.01.2019 avente ad oggetto "Convenzione tra il comune di Boroneddu e il comune di Soddi per utilizzo congiunto dell'assistente sociale. Periodo 01/01/2019 al 30/06/2019", con la quale si prevedeva di rinnovare la Convenzione tra il Comune di Soddi e il Comune di Boroneddu per l'utilizzo congiunto dell'Assistente Sociale, la Dott.ssa Serra Manuela, per il periodo decorrente dal 01.01.2019 al 30.06.2019, la quale è stata stipulata ai sensi e per gli effetti dell'art. l'art. 1 comma 124 della Legge 145/2018 (legge di bilancio 2019), sopra richiamato;

Preso atto del parere favorevole espresso sulla proposta di Deliberazione dal Revisore dei Conti, Dott. Giorgio Mocchi, acquisito al prot. comunale n. 1607 del 10.05.2019 e allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (Verbale – Parere del Revisore dei Conti del Comune di Boroneddu n. 04 del 10.05.2019);

Acquisiti, sulla proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000, così come riportati in calce al presente provvedimento:

- Il parere favorevole del Responsabile del Servizio Amministrativo in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa;
- Il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con votazione resa in forma palese ed espressa secondo le modalità previste dalla legge che ha dato il seguente esito: UNANIME FAVOREVOLE

DELIBERA

Di prendere atto ed accettare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazione del dispositivo del presente atto;

Di prendere atto che a seguito delle dimissioni volontarie per pensionamento di n. 1 Istruttore amministrativo a tempo indeterminato inquadrato nella categoria C – profilo professionale C.3, non inserito nella programmazione 2019/2021 di cui alla propria precedente deliberazione G.C. n. 95 del 07/12/2018 a causa della totale incertezza sulla data di cessazione del servizio, si rende necessario integrare la suddetta programmazione;

Di dare atto che la capacità assunzionale del Comune di Boroneddu è pari alla misura di una per ogni cessazione avvenuta nell'anno precedente (comma 562 legge n. 296/2006), ovvero il rispetto del tetto di spesa dei cessati (legge n. 208/2015), sommate alle eventuali quote residue che non sono state utilizzate dall'anno 2007 in poi;

Di dare atto che, pertanto, la capacità assunzionale anno 2019 verrà programmata come dal seguente piano triennale dei fabbisogni di personale, per il periodo 2019/2021 prevedendo a partire dall'anno 2019 la copertura dei seguenti posti vacanti di organico:

PIANO ASSUNZIONI 2019					
Numero	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista	Note
1	C.1	Istruttore amministrativo	Selezione dall'esterno	20.198,15	
1	D.1	Istruttore direttivo sociale	Avvalimento di personale di altri Enti locali (minimo 12 max 18 ore)	10.988,35	Dal 01/07/2019
PIANO ASSUNZIONI 2020					
Numero	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista	Note
ATTUALMENTE NON E' PREVISTA ALCUNA ASSUNZIONE					
PIANO ASSUNZIONI 2021					
Numero	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista	Note
ATTUALMENTE NON E' PREVISTA ALCUNA ASSUNZIONE					

Di dare atto che, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, saranno attivate:

- Le procedure di mobilità volontaria (mobilità intercompartimentale) ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- Le procedure di mobilità collettiva ai sensi del combinato disposto degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;

Di autorizzare per il triennio 2019/2021 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 conv. in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

Di dare atto che ai sensi di quanto previsto dall'articolo 16 del decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", si ritiene che il PTFP sia oggetto di pubblicazione, in quanto contiene pressoché tutte le informazioni richiamate, ai fini della pubblicazione. La comunicazione del PTFP al SICO può rappresentare lo strumento di assolvimento ai predetti obblighi rendendo tale comunicazione visibile in area pubblica, la comunicazione dei contenuti dei piani del personale al sistema di cui all'articolo 60 del decreto legislativo n. 165 del 2001 è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;

Di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa, e che sarà comunque soggetta a revisione annuale;

Di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS;

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio Online e sul Sito Istituzionale del Comune di Boroneddu in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013;

Di dichiarare, con separata e successiva votazione resa in forma palese ed espressa secondo le modalità prestate dalla legge ad esito UNANIME FAVOREVOLE, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, TUEL 267/2000, stante l'urgenza di provvedere nel merito.

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
Miscali Isabella

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

ATTESTA

L'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere conseguentemente al presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Franco Vellio Melas

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Miscali Fabrizio

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Miscali Isabella

- X Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 13.05.2019 Al 28.05.2019 Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
- Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addi, 13.05.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Loi Federica

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (10.05.2019) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- X È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Miscali Isabella
