



# COMUNE DI BORONEDDU

Provincia di Oristano

---

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.Reg. Gen 298 Del 26/09/2018

<b>N. 195</b> <b>DEL 26/09/2018</b>	<b>Oggetto: Contratto Servizio JSIBAC - Liquidazione servizio CIG:</b> <b>Z1D22F229B</b>
--	---

L'anno il giorno ventisei del mese settembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO SOCIALE

**VISTO** il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali", ed in particolare:

- L'art. 109 che disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali, secondo principi di competenza professionale;
- L'art. 107, che assegna ai responsabili dei servizi la competenza in materia di atti di gestione amministrativa;
- L'art. 184, in materia di liquidazione delle spese;
- L'art. 147 bis, in merito al controllo sulla regolarità amministrativa e contabile dell'atto;

**VISTO** il D.lgs. 118/2011, attuativo della Legge Delega sul federalismo fiscale n. 42/2009 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede:

- Una complessiva riforma del sistema di contabilità delle Regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione fra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011;
- Il principio di competenza finanziaria potenziata che statuisce che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata con l'imputazione all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza;

**VISTI:**

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2018/2020, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 28/12/2017;
- il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28/12/2017;

**VISTO** il Decreto del Sindaco di Boroneddu n. 2 del 02/01/2018, con il quale si provvede alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale;

**VISTA** la propria Determinazione n. 218 del 24/11/2017, avente ad oggetto "Artt. 4 ss della L. 241/1990 – Nomina del Responsabile del Procedimento", con la quale si è provveduto a nomina la Dott.ssa Loi Federica, dipendente di ruolo presso il Comune di Boroneddu, Categoria Giuridica C, posizione economica C1, Profilo professionale "Istruttore Amministrativo – Contabile", ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 responsabile del procedimento, fra l'altro, per tutte le mansioni afferenti il Servizio di Segreteria e Affari Generali;

**DATO ATTO** che, sulla base del suddetto provvedimento di nomina, resta in capo alla sottoscritta la competenza in merito all'adozione del provvedimento finale;

**PRESO ATTO** dell'istruttoria compiuta dalla suddetta dipendente, in qualità di Responsabile del Procedimento e ritenuto di non doversene discostare ai fini dell'adozione del provvedimento finale;

**VISTO** l'art. 6bis della L. 241/1990 che testualmente dispone: "Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", e dato atto che non sussistono situazioni di conflitto in capo alle sottoscritte;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

**RICHIAMATI** i seguenti provvedimenti amministrativi:

- La precedente Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 62 del 26.03.2018, avente ad oggetto "Contratti Servizio Domos, Servizio Sibac e Servizio Teleassistenza - Determina a contrarre e affidamento diretto del servizio. CIG Z1D22F229B", con la quale si procedeva all'affidamento del servizio Domos, Servizio Sibac e Servizio Teleassistenza per un importo complessivo di €. 2.255,73 IVA al 22% compresa di cui €. 1.565,71 per il Servizio Domos, €. 627,80 IVA al 22% compresa per il Servizio JSibac e €. 62,22 per il Servizio Teleassistenza, all'operatore economico Ditta Mem Informatica, con sede legale in Nuoro, Via Dessanay n. 27, 08100, P.IVA 00920000916, con contestuale imputazione al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018;
- La precedente Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 128 del 12/06/2018, avente ad oggetto "Contratto servizio Domos – Liquidazione del servizio", con la quale si è provveduto a liquidare la somma complessiva di €. €. 1.565,71 IVA compresa, di cui €. 1.283,37 per il servizio e €. 282,34 per IVA al 22% relativamente al servizio di cui all'oggetto;

**VISTA** la fattura n. 0000301 del 31/08/2018, di importo complessivo pari a €. 627,80 IVA compresa, di cui €. 514,59 per il servizio e €. 113,21 per IVA al 22%, presentata dalla Ditta Mem Informatica, con sede legale in Nuoro, Via Dessanay n. 27, 08100, P.IVA 00920000916, assunta al prot. n. 2877 del 06/09/2018 e inerente il solo servizio Jsibac, come da contratto;

**VISTI** il codice CIG Z1D22F229B e il conto corrente dedicato, acquisito ai sensi della L. 136/2010, Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, e allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

**ACCERTATA** la regolarità del DURC, acquisito al prot. n. 3048 del 26/09/2018 e allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

**RISCONTRATA** la regolarità degli atti contabili e della presente fattura;

**RISCONTRATA** la regolare esecuzione del servizio in oggetto;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii. – Nuovo Codice dei contratti pubblici;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ss.mm.ii. – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 13.04.2012;

**VISTO** il nuovo regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 29.11.2011;

**RITENUTO** di dover provvedere nel merito;

Per le causali sopra espresse

#### **DETERMINA**

- 1) **DI DARE ATTO CHE** la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;
- 2) **DI APPROVARE** la suddetta fattura n. 0000301 del 31/08/2018, di importo complessivo pari a €. 627,80 IVA compresa, di cui €. 514,59 per il servizio e €. 113,21 per IVA al 22%, presentata dalla Ditta Mem Informatica, con sede legale in Nuoro, Via Dessanay n. 27, 08100, P.IVA 00920000916, assunta al prot. n. 2877 del 06/09/2018 e inerente il solo servizio Jsibac, come da contratto;
- 3) **DI LIQUIDARE** alla Ditta Mem Informatica, con sede legale in Nuoro, Via Dessanay n. 27, 08100, P.IVA 00920000916, mediante accreditamento sul conto dedicato, acquisito ai sensi della L. 136/2010 – Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, e allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, la somma complessiva pari a €. 627,80 IVA compresa, di cui €. 514,59 per il servizio e €. 113,21 per IVA al 22%, a saldo della suddetta fattura;
- 4) **DI PAGARE** la somma netta di **€. 514,59 alla Ditta Mem Informatica**, con sede legale in Nuoro, Via Dessanay n. 27, 08100, P.IVA 00920000916 e **€. 113,21 all'Erario** per IVA al 22%, la quale verrà versata direttamente dall'Ente ai sensi del DPR 633/1972, dando atto che la stessa trova copertura finanziaria alla Missione 1 Programma 2 Capitolo 10120201.1 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018;
- 5) **DI ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) **DI TRASMETTERE** in data odierna, il presente provvedimento, munito degli elementi giustificativi della spesa, al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- 7) **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio del Comune di Boroneddu, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento

f.to Dott.ssa Federica Loi

Il Responsabile del Servizio

f.to Dott.ssa Isabella Miscali

---

## **Attestato di Pubblicazione**

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune a partire dal  
26/09/2018 al 11/10/2018 .

**La presente è copia conforme all'originale**