



# COMUNE DI BORONEDDU

## Provincia di Oristano

### SETTORE FINANZIARIO - TRIBUTARIO

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>N. 41</b><br><b>Del 13.05.2013</b> | <b>Oggetto:</b> Rimborso spese sostenute per missioni e trasferte dal personale per attività d' ufficio ed istituzionale, secondo la disciplina prevista dall' art. 41 del CCNL 14.09.2000. |
|---------------------------------------|---|

L'anno Duemilatredici, il giorno Tredici del mese di Maggio nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**Visto** il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, la relativa Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio Pluriennale 2013/2015 allegati al documento contabile ed approvati con delibera Consiglio Comunale n. 4 del 08.02.2013

#### Premesso che

- il dipendente Dr.ssa Daniela Murru, con la qualifica di Istruttore Direttivo, nei giorni dal 09.04.2013 al 12.04.2013 e nei giorni 02.04.2012 - 23.01.2012 - 20.06.2012 - 07.08.2012 - 18.09.2012 - 26.07.2013 - 17.05.2012 - 17.04.2012 - 18.04.2012 - 18.05.2012 - 12.09.2012 - 12.03.2013 - è stata autorizzata a recarsi presso diverse locali per affari d'ufficio;
- il dipendente ha presentato tabella di missione richiedendo il rimborso delle spese di viaggio per un importo complessivo di € 89,90;

**Richiamata** la disciplina prevista dall'art. 41 del CCNL 14.09.2000, in base al quale gli Enti devono provvedere al rimborso delle spese effettivamente sostenute per il vitto, l'alloggio e il viaggio dal personale dipendente autorizzato a recarsi in località diversa distante più di 10 KM dalla ordinaria sede di servizio;

**VISTO** l'art. 6, comma 12, ultimo periodo, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, che testualmente recita: *«A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto gli articoli 15 della legge 18 dicembre 1973, n. 836 e 8 della legge 26 luglio 1978, n. 417 e relative disposizioni di attuazione, non si applicano al personale contrattualizzato di cui al D.Lgs. n. 165 del 2001 e cessano di avere effetto eventuali analoghe disposizioni contenute nei contratti collettivi.»;*

**VISTA** la delibera n. 8, depositata il 7 febbraio 2011, dalla Corte dei Conti a sezioni riunite, in sede di controllo, che così conclude:

*«Il dipendente che intenda avvalersi del mezzo proprio, al fine di rendere più agevole il proprio spostamento, potrà comunque conseguire l'autorizzazione da parte dell'amministrazione, con il limitato effetto di ottenere la copertura assicurativa dovuta in base alle vigenti disposizioni;*

*Le disposizioni interne delle singole amministrazioni potranno prevedere, in caso di autorizzazione all'uso del mezzo proprio, un indennizzo corrispondente alla somma che il dipendente avrebbe speso ove fosse ricorso ai trasporti pubblici, ove ciò determini un più efficace espletamento dell'attività, garantendo, ad esempio, un più rapido rientro in servizio, risparmi nel pernottamento, l'espletamento di un numero maggiore di interventi.»;*

**VISTA** la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze 22 ottobre 2010, n. 36 a firma del ragioniere generale dallo Stato, che così si esprime:

*«Va precisato che conserva efficacia l'art. 9, della legge 26 luglio 1978, n. 417, che prevede la facoltà dell'amministrazione di concedere l'autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio a favore del dipendente che debba recarsi per servizio oltre i limiti della circoscrizione provinciale;*

Tale disposizione continua ad operare non solo per il personale non contrattualizzato - per il quale, peraltro, resta fermo il quadro normativo preesistente al decreto legge n. 78/10 - ma, altresì, nei confronti del personale contrattualizzato, anche se impegnato nello svolgimento di compiti diversi da quelli ispettivi, di verifica e controllo. In tale ipotesi l'autorizzazione è finalizzata esclusivamente alla copertura assicurativa dovuta dall'Amministrazione in base alle vigenti disposizioni in materia e resta, comunque, esclusa ogni possibilità di rimborso delle spese per l'utilizzo del mezzo proprio.»;

**VISTA** la deliberazione n. 21, depositata il 5 aprile 2011, della Corte dei Conti a sezioni riunite in sede di controllo, che dopo avere rilevato, fra l'altro ....”

«Viene, poi, evidenziato l'ulteriore profilo problematico relativo alle eventuali modalità di rimborso al dipendente delle spese sostenute, al cui fine l'Amministrazione, anche in considerazione della circostanza che l'assenza dello stesso potrebbe prefigurare un indebito arricchimento, prefigura la possibilità di una regolamentazione interna in base delle indicazioni fornite dal disapplicato art. 8 della legge n. 417 del 1988.»;

Così conclude

«... si ritiene possibile il ricorso a regolamentazioni interne volte a disciplinare, per i soli casi in cui l'utilizzo del mezzo proprio risulti economicamente più conveniente per l'Amministrazione, forme di ristoro del dipendente dei costi dallo stesso sostenuti che, però, dovranno necessariamente tenere conto delle finalità di contenimento dalla spesa introdotte con la manovra estiva e degli oneri che in concreto avrebbe sostenuto l'Ente per le sole spese di trasporto in ipotesi di utilizzo dei mezzi pubblici di trasporto.»;

**Vista** la propria deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 02.05.2011 con la quale viene regolamento il ristoro delle spese di viaggio per il personale dipendente;

**Visto** il Regolamento Comunale sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** Lo Statuto del Comune;

**Visto** il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

**Visto** il Regolamento di contabilità;

## **DETERMINA**

a- Di impegnare, per i motivi espressi in narrativa, a favore della dipendente Murru Daniela la somma complessiva di € 89,90 per rimborso spese di viaggi e pasti effettuati nei giorni su indicati;

b- di liquidare e pagare alla dipendente Murru Daniela la somma complessiva di € 89,90 somma complessiva di € 89,90 per rimborso spese di viaggi e pasti effettuati nei giorni su indicati;

c- di prelevare la spesa complessiva pari ad € 89,90 dall'intervento 1100401-4 C/residui Passivi 2012 del Bilancio di Previsione 2013.

Di trasmettere copia della presente al Sindaco, Segretario Comunale ed al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

- Dr. Fabrizio Miscali -



---

## Visto di Regolarità Contabile Attestante la Copertura Finanziaria

VISTO: Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità Contabile e la Copertura Finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.=

Dalla Residenza Municipale li 13.05.2013

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

- Dr. Fabrizio Miscali -

