



# COMUNE DI BORONEDDU

## Provincia di Oristano

---

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.Reg. Gen 208 Del 27/06/2018

<b>N. 138</b> <b>DEL 25/06/2018</b>	<b>Oggetto: Elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale di domenica 10 giugno 2018 - Liquidazione delle competenze dovute al personale regolarmente autorizzato che ha svolto lo straordinario elettorale nel periodo dal 16 aprile al 15 giugno 2018</b>
--	---

L'anno il giorno venticinque del mese giugno nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO SOCIALE

**VISTO** il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali", ed in particolare:

- L'art. 109 che disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali, secondo principi di competenza professionale;
- L'art. 107, che assegna ai responsabili dei servizi la competenza in materia di atti di gestione amministrativa;
- L'art. 184, in materia di liquidazione delle spese;
- L'art. 147 bis, in merito al controllo sulla regolarità amministrativa e contabile dell'atto;

**VISTO** il D.lgs. 118/2011, attuativo della Legge Delega sul federalismo fiscale n. 42/2009 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede:

- Una complessiva riforma del sistema di contabilità delle Regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione fra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011;
- Il principio di competenza finanziaria potenziata che statuisce che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili

quando l'obbligazione è perfezionata con l'imputazione all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza;

**VISTI:**

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2018/2020, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 28/12/2017;
- il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28/12/2017;

**VISTO** il Decreto del Sindaco di Boroneddu n. 2 del 02/01/2018, con il quale si provvede alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale;

**VISTA** la propria Determinazione n. 218 del 24/11/2017, avente ad oggetto "Artt. 4 ss della L. 241/1990 – Nomina del Responsabile del Procedimento", con la quale si è provveduto a nomina la Dott.ssa Loi Federica, dipendente di ruolo presso il Comune di Boroneddu, Categoria Giuridica C, posizione economica C1, Profilo professionale "Istruttore Amministrativo – Contabile", ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 responsabile del procedimento, fra l'altro, per tutte le mansioni afferenti il Servizio di Segreteria e Affari Generali;

**DATO ATTO** che, sulla base del suddetto provvedimento di nomina, resta in capo alla sottoscritta la competenza in merito all'adozione del provvedimento finale;

**PRESO ATTO** dell'istruttoria compiuta dalla suddetta dipendente, in qualità di Responsabile del Procedimento e ritenuto di non doversene discostare ai fini dell'adozione del provvedimento finale;

**VISTO** l'art. 6bis della L. 241/1990 che testualmente dispone: "Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", e dato atto che non sussistono situazioni di conflitto in capo alle sottoscritte;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n. 28 del 12 aprile 2018, relativo alla "Elezione diretta dei Sindaci e dei Consigli comunali dei Comuni della Sardegna. Fissazione della data di convocazione dei comizi elettorali", pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna n. 19 del 12 aprile 2018, parte I e II, con il quale si decreta che la data per lo svolgimento delle suddette consultazioni elettorali è fissata per domenica 10 giugno 2018, mentre per l'eventuale turno di ballottaggio si stabilisce la data di domenica 24 giugno 2018;

**VISTO** il Decreto del Prefetto di Oristano n. 7902 del 13 aprile 2018 relativo alla Convocazione dei Comizi Elettorali per l'elezione diretta del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio Comunale;

**VISTE** le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

**VISTE** le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

**VISTE** le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura, nonché le istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno;

**CONSTATATO** che in data 10.06.2018 si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale, senza necessità di ricorso al turno di ballottaggio;

**RICHIAMATA** la propria precedente Determinazione n. 79 del 13.04.2018, avente ad oggetto “Elezioni dirette del Sindaco e del Consiglio Comunale di domenica 10 giugno 2018 - Costituzione Ufficio Elettorale Comunale e autorizzazione del personale dipendente allo svolgimento di lavoro straordinario - periodo dal 16 aprile al 15 giugno 2018 - Impegno di spesa”, con la quale si è provveduto a costituire l’Ufficio Elettorale Comunale, ad autorizzare il personale dipendente a svolgere lavoro straordinario, nei limiti delle ore indicate nel prospetto allegato alla stessa, precedendo al contestuale impegno di spesa per la somma complessiva di €. 2.301,86 di seguito indicate:

- **per € 1.739,88** – compensi per lavoro straordinario al Capitolo 10110801.1 Missione 1 Programma 7 “Spese per elezioni amministrative comunali”;
- **per € 414,09** – quota CPDEL al Capitolo 10110801.1 Missione 1 Programma 7 “Spese per elezioni amministrative comunali”;
- **per € 147,89** – quota IRAP al Capitolo 10110801.1 Missione 1 Programma 7 “Spese per elezioni amministrative comunali”;

**VISTO** l’art. 5 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147 che testualmente recita:

“Art. 15 – Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione delle consultazioni elettorali.

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.
2. L’autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi.”

.... Omissis....

**DATO ATTO** che la costituzione dell’Ufficio Elettorale e l’autorizzazione al lavoro straordinario sono avvenute nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, dando atto, tra l’altro, che al fine di garantire tutti gli adempimenti previsti dalla normativa elettorale vigente sono stati autorizzati allo svolgimento dello straordinario de quo anche dipendenti di altri uffici e servizi, in quanto l’ente dispone di n. 1 dipendente stabilmente preposto al Servizio Elettorale;

**VISTO** l’art. 3, comma 83 della L. 24 dicembre 2007, n. 244 che testualmente recita “Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze”;

**PRESO ATTO** che:

- Il personale suddetto, regolarmente autorizzato, ha effettivamente svolto lavoro straordinario oltre il proprio normale orario di servizio, garantendo l’apertura degli uffici secondo le esigenze collegate al servizio elettorale, come risulta dai sistemi di rilevazione automatica delle presenze;
- È stato rispettato il limite di ore autorizzate nella sopra richiamata Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale n. 79 del 13.04.2018, da parte di ciascun

dipendente preposto all'Ufficio Elettorale Comunale costituito in occasione delle consultazioni del 10.06.2018;

- Sussiste, pertanto, la necessità di procedere alla liquidazione delle competenze dovute al suddetto personale sulla base delle ore di straordinario effettivamente svolte, come risulta dal prospetto allegato (Allegato A) al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

**STIMATA** la spesa complessiva per le ore straordinarie svolte dal personale regolarmente autorizzato in €. 1.719,99 così come ripartita nel prospetto allegato (All.A), di cui €. 1.300,07 per competenze dovute al personale, €. 309,42 per quota I.N.P.D.A.P. (CPDEL) e €. 110,51 per I.R.A.P;

**VISTI:**

- Il D.lgs. 267/2000;
- Lo Statuto Comunale;
- Il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento comunale di contabilità;
- L'art. 39 del CCNL 14/09/2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del CCNL 5/10/2001;

**DETERMINA**

- 1) DI DARE ATTO CHE** la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;
- 2) DI DARE ATTO** che per le consultazioni elettorali concernenti "Elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale di domenica 10 giugno 2018", il personale regolarmente autorizzato ha svolto lavoro straordinario come indicato nel prospetto sottostante:

N.	DIPENDENTE Cognome e Nome	PROFILO PROFESSIONAL E	ORE AUTORIZZATE			TOTAL E ORE AUTOR IZZATE	ORE EFFETTUATE			TOTALE ORE EFFETTUATE
			Aprile	Maggio	Giugno		Aprile	Maggio	Giugno	
1	Miscalì Isabella	Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale	Non è previsto alcun compenso per l'attività espletata anche fuori dall'orario				Non è previsto alcun compenso per l'attività espletata anche fuori dall'orario			Non è previsto alcun compenso per l'attività espletata anche fuori dall'orario
2	Loi Federica	Istruttore Amministrativo Contabile – Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale C1	15	15	30	60	5	14,5	25,4	44,9
3	Agus Fabrizio	Istruttore Tecnico C1	4	4	22	30	4	4	19	27
4	Serra Manuela	Istruttore Direttivo Amministrativo D2	4	6	20	30	3	1,3	14,5	18,8

- 3) **DI LIQUIDARE** la somma complessiva di €. 1.719,99, a titolo di competenze dovute per il lavoro straordinario al personale dipendente regolarmente autorizzato in base alle ore effettivamente svolte come risulta dal prospetto allegato (All.A) al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 4) **DI PAGARE** la somma complessiva di €. 1.719,99, dando atto che la stessa trova copertura finanziaria sul Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018, con imputazione ai seguenti capitoli:
  - €. **1.300,07**, oneri dovuti ai dipendenti per il lavoro straordinario alla Missione 1 Programma 7 Capitolo 10110801.1 "Spese per elezioni amministrative comunali";
  - €. **309,42**, Quota I.N.P.D.A.P. (CPDEL) alla Missione 1 Programma 7 Capitolo 10110801.1 "Spese per elezioni amministrative comunali";
  - €. **110,51**, Quota IRAP alla Missione 1 Programma 7 Capitolo 10110801.1 "Spese per elezioni amministrative comunali";
- 5) **DI ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) **DI TRASMETTERE** in data odierna, il presente provvedimento, munito degli elementi giustificativi della spesa, al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- 7) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. 33/2013;
- 8) **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio del Comune di Boroneddu, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento

f.to Dott.ssa Federica Loi

Il Responsabile del Servizio

f.to Dott.ssa Isabella Miscali

---

## **Attestato di Pubblicazione**

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune a partire dal  
27/06/2018 al 12/07/2018 .

**La presente è copia conforme all'originale**