



## COMUNE DI BORONEDDU

Provincia di Oristano

Via Sicilia, 1 – 09080 Boroneddu (OR) - Tel. 0785 50007/ 50112 – Fax 0785 50061

e-mail: [serviziosociale@comune.boroneddu.or.it](mailto:serviziosociale@comune.boroneddu.or.it)

### DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### AREA AMMINISTRATIVA – Settore AA.GG.

N. 65	<b>OGGETTO:</b> Determina a contrarre per acquisto della Guida applicativa agli appalti, del Nuovo formulario per gli affidamenti di servizi e forniture e per l'acquisto della firma digitale.
Del 22.06.2011	

#### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il Bilancio di Previsione per il corrente esercizio finanziario 2011, approvato con delibera Consiglio Comunale n. 1 del 21.02.2011 esecutivo ai sensi di legge, e le successive modifiche di variazione approvate;

**Visto** il Decreto del Sindaco, Dott. Fabrizio Miscali, n. 2 del 2009 con la quale si nomina Responsabile dell'Area Amministrativa, la sottoscritta;

**Dato atto** che il recente regolamento di esecuzione e di attuazione, denominato D.P.R. 05.10.2010 N. 207, del Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 163/2006, è divenuto esecutivo e che è necessario aggiornarsi sul nuovo assetto normativo;

**Considerato** che questo ufficio ha valutato la proposta della Ditta Maggioli spa elaborata tramite proprio rappresentante per l'acquisto di una guida operativa e di un formulario sull'affidamento di servizi e forniture;

**Considerato**, altresì che ogni Area sta procedendo in maniera autonoma a dotarsi della Firma digitale oramai necessaria per assolvere funzioni amministrative inerenti il proprio ruolo all'interno dell'Ufficio di appartenenza;

**Ritenuto** di poter procedere ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, in particolare del comma 9 e del comma 12, e della legge regionale n. 5 del 05.08.2007 nonché del vigente regolamento comunale per le forniture e servizi in economia, mediante affidamento, in relazione al limitato importo della fornitura che è notevolmente al disotto dei 20.000,00 euro e alla tipologia del prodotto da acquistare;

**Visto** in particolare l'art. 6 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con Deliberazione di C.C. n. 32/2006 ed in particolare la lett. a) che rimanda all'ex art. 5, comma 3 del DPR 384/2001, che testualmente recita: comma 1 "Per le forniture ed i servizi in economia di importo inferiore a 20.000 Euro si può procedere anche con affidamento diretto rivolto ad una sola ditta", comma 2 "Si potrà pure procedere con affidamento diretto nel caso di specificità del bene o servizio da acquistare in relazione alle caratteristiche tecniche e di mercato";

**Dato atto** che si vuole procedere all'acquisto di specifici prodotti e che per quanto riguarda la firma digitale si ha la necessità di provvedere in tempi brevi;

**Considerato** che la somma da spendere è piuttosto cospicua;

**Richiamato** l'art. 3 del Regolamento Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 32/2006, prima citato che elenca i beni e servizi che si possono acquisire in economia;

**Visto** l'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. mod. ed int. relativamente alla determinazione a contrarre;

**Visto** il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali - D.lgs. n. 267/2000;

## DETERMINA

- 1) **Di procedere**, per i motivi esposti in premessa, ad un affidamento diretto, in relazione al limitato importo della fornitura e alla specificità dei prodotti da acquistare : Nuovo formulario per l'affidamento di servizi e forniture, Guida operativa agli appalti di servizi e forniture, e della firma digitale per la sottoscritta, come specificato in premessa;
- 2) **Di individuare** la seguente Ditta: "Ditta Maggioli spa" al fine dell'acquisizione dell'offerta, da richiedere tramite rappresentante;
- 3) **Di inviare** copia della presente al Sindaco e al Responsabile dell'Albo pretorio ai fini della pubblicazione;
- 4) **Che** ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 la responsabile del procedimento è la sottoscritta.
- 5) **Di procedere** con successivo atto all'impegno di spesa, in seguito alla richiesta del CUP e del CIG, se dovuti.



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Daniela Murru

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.

**VISTO:** Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità Contabile e la Copertura Finanziaria ai sensi dell'art.151 del T.U. D.Lgs. 18.08.2000 n.267.=

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Melas F.Vellio