



COMUNE DI BORONEDDU

Provincia di Oristano

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.Reg. Gen 391 Del 30/10/2017

N. 201 DEL 30/10/2017	Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e orario pieno di n° 1 posto di cat. C – “Istruttore amministrativo – contabile”. Approvazione verbali.
----------------------------------	--

L'anno il giorno trenta del mese ottobre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO SOCIALE

Visto il Decreto del Sindaco n. 1 del 01/02/2017 con il quale la sottoscritta è stata incaricata della responsabilità della posizione organizzativa del Servizio Amministrativo ai sensi dell'articolo 109 del D. Lgs. n.267/00;

Premesso che con propria determinazione n. 47 del 27/03/2017 si è provveduto all'indizione bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e a orario pieno nel profilo professionale di istruttore amministrativo - contabile categoria "C.1" - posizione economica C.1;

Accertato che il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato al 27/04/2017, vale a dire in trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami n. 24 del 28/03/2017;

Richiamata:

- la determinazione n. 93 del 24/05/2017 con la quale si prendeva atto delle domande pervenute nel concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore amministrativo – contabile Cat. C.1 indetto dal Comune di Boroneddu, mediante pubblicazione dell'elenco delle domande nel sito on line del Comune;
- la determinazione n. 130 del 12/07/2017 relativa all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi al concorso in oggetto;
- la determinazione n. 134 del 17/07/2017 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice, la cui composizione è stata integrata con successiva determinazione n. 161 del 22/08/2017;

Accertato che la Commissione esaminatrice si è regolarmente insediata e che le prove si sono svolte secondo il seguente calendario:

- il 06/09/2017 la prova preselettiva;
- il 12/09/2017 la prima prova scritta;
- il 13/09/2017 la prova teorico pratica;
- il 20/10/2017 la prova orale;

Visti i seguenti verbali dei lavori della Commissione esaminatrice:

Verbale numero	data	oggetto
verbale n. 1	del 24.07.2017	Insedimento commissione e attività preliminari e determinazione criteri prova preselettiva

verbale n. 2	del 06.09.2017	Insedimento commissione e sostituzione membro – presa d’atto
verbale n. 3	del 6.09.2017	Prova preselettiva
verbale n. 4	del 12.09.2017	Adempimenti preliminari alla prima prova scritta
verbale n. 5	del 12.09.2017	Prima prova scritta
verbale n. 6	del 13.09.2017	Adempimenti preliminari alla seconda prova scritta
verbale n. 7	del 13.09.2017	Seconda prova scritta
verbale n. 8	del 16.09.2017	Correzione elaborati prima prova scritta
verbale n. 9	del 23.09.2017	Correzione elaborati seconda prova scritta
verbale n. 10	del 20.10.2017	Valutazione titoli
verbale n. 11	del 20.10.2017	Adempimenti preliminari alla prova orale
Verbale n. 12	del 20.10.2017	Prova orale

Dato atto che i predetti verbali relativi alla procedura sono stati trasmessi al sottoscritto Responsabile per quanto di competenza;

Esaminati i verbali e riconosciuta la regolarità formale della procedura concorsuale espletata dalla Commissione giudicatrice e degli atti formati dalla Commissione stessa;

Vista la graduatoria finale formata dalla Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, verificata la legittimità della stessa e ravvisata la necessità di procedere alla sua approvazione;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

Visto il vigente regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Considerato che occorre provvedere alla presa d’atto dei verbali della commissione esaminatrice;

DETERMINA

DI APPROVARE i verbali relativi al concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e a orario pieno nel profilo professionale di Istruttore amministrativo - contabile categoria “C” – posizione economica C.1, che si allegano alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI APPROVARE inoltre la seguente graduatoria finale formulata dalla Commissione giudicatrice:

CANDIDATO	TITOLI	MEDIA PROVE SCRITTE	VOTO PROVA ORALE	TOTALE
LOI FEDERICA	1,90	26	28	55,90
PULIGHEDDU GIUSEPPE	23,5	2,50	27	53,00
MARRAS ANDREA	22,5	1	29	52,50
MANCA SALVATORANGELO	24,5	1	26	51,50
NOCCO LAURA	21,5	1	27	49,50
MELONI MARIA GIUSEPPINA	23	1,25	25	49,25
VIAGGIU ANDREA	21,5	2,70	25	49,20

SCALAS MARGHERITA ANTONELLA	23,5	1	24	48,50
PINNA MICHELA	21	1,70	23	45,70
FADDA GIUSEPPINA	21,5	2,75	21	42,25
LOI ISABELLA	23	0	NON IDONEO	
CARTA PAOLA GIACOMINA	21	1	NON IDONEO	

DI DARE ATTO che la suddetta graduatoria è stata pubblicata sul sito del Comune di Boroneddu in data 20/10/2017;

DI DARE ATTO con successiva determinazione si provvederà all'assunzione dell'impegno di spesa a favore del neo assunto del concorso pubblico in oggetto, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti dal bando e contestuale stipula del contratto individuale di lavoro, con decorrenza 06/11/2017;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- Al Servizio Finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- Al Servizio Amministrazione generale e personale per quanto di competenza;
- Al Segretario comunale.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Isabella Miscali

Attestato di Pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune a partire dal 07/11/2017 al 22/11/2017 .