



COMUNE DI BORONEDDU

Provincia di Oristano

(Tel. 0785/50007 – Fax 0785/50061)

(C.F. 80005490950 - P.I.V.A. 00353760952 –

E- Mail info@comune.boroneddu.or.it – protocollo@pec.comune.boroneddu.or.it)

Allegato alla Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 120 del 01/06/2018

ALL. B

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016

Servizio di gestione e apertura della Biblioteca Comunale di Boroneddu e attività connesse per il triennio 2018/2020.

CIG: Z20231B359

Art. 1 – Stazione Appaltante

La Stazione Appaltante è il Comune di Boroneddu, Via Sicilia n. 1, 09080 Boroneddu (OR).

Art. 2 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione e l'apertura della Biblioteca del Comune di Boroneddu e attività connesse relativamente ai servizi e interventi erogati.

Le prestazioni in maniera dettagliata saranno riportate nei successivi articoli 5 e 6 del presente capitolato speciale.

Art. 3 – Importo a base d'asta e dura dell'appalto

L'importo a base di gara è di €. 35.245,90 (oltre l'IVA nei limiti di quanto fissato dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n°135 del 6 dicembre 2006 ai sensi dell'art.10 del DPR 633/1972). Tale importo è comprensivo di qualsiasi onere senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore in tutto soddisfatto dal Comune di Boroneddu per il pagamento dello stesso. La stazione appaltante, dopo un'attenta valutazione, ritiene che non ricorrano le condizioni per la predisposizione del DUVRI e che la quantificazione degli oneri per la sicurezza è pari a zero, in considerazione dell'assenza di rischi specifici e per la ridotta significatività dei rischi interferenziali per le attività di coordinamento, gestibili con misure senza impatto economico. L'impresa tuttavia ai sensi dell'articolo 95 comma 10 del Decreto Legislativo numero 50/2016 dovrà tener conto, nella formazione dell'offerta economica, dei costi specifici per la sicurezza sul lavoro connessi all'esercizio dell'attività svolta. Tali costi sono a carico dell'impresa e compresi nel prezzo offerto.

La durata dell'appalto è triennale decorrenti dalla data di aggiudicazione, con provvedimento formale, del presente appalto, presumibilmente dal 21.06.2018 e scadenza al 31.12.2020 eventualmente rinnovabile per ulteriori 36 mesi.

Art. – 4 Tipologia del servizio

L'oggetto dell'appalto rientra tra i servizi di cui all'Allegato IX (Servizi amministrativi, sociali, in materia di istruzione, assistenza sanitaria e cultura), escluso ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 50/2016.

Art. 5 – Finalità e obiettivi del Servizio

Il Servizio Bibliotecario del Comune di Boroneddu risponde al diritto primario di tutti i cittadini di fruire di un servizio di informazione e documentazione efficiente.

Le biblioteche dovranno essere luoghi di informazione e divulgazione, strumenti al servizio dello studio e della ricerca; strutture aperte alle nuove forme di circolazione delle informazioni che riescano ad erogare i servizi con modalità innovative. In tale ottica appare fondamentale promuovere l'idea della biblioteca da un lato, come centro di promozione culturale che in sinergia ed in collaborazione con le risorse territoriali e le associazioni locali possa ampliare la gamma delle prestazioni offerte favorendo la diffusione della cultura anche attraverso l'organizzazione di mostre, convegni, proiezioni, visite guidate, etc. e dall'altro come luogo di aggregazione sociale che permetta la condivisione di valori e tradizioni nazionali e locali, al fine di garantire e sostenere una crescita della comunità di riferimento.

Sulla base di tali premesse, il servizio oggetto della presente procedura ad evidenza pubblica, pertanto, comprende non solo l'apertura della Biblioteca, tramite personale qualificato e idoneo al servizio prestito libri, ma anche tutta una serie di attività connesse che consentano alla piccola comunità di Boroneddu di usufruire di un servizio più ampio così come sotto specificato:

- Servizio di aggregazione sociale che consiste nell'organizzazione di incontri, manifestazioni e laboratori per tutti i suoi utenti, allo scopo di promuovere e valorizzare la cultura e l'identità nazionale, nonché le tradizioni locali;
- Servizio di ludoteca che comprende l'accoglienza di bambini di varie fasce d'età, residenti e non, per lo svolgimento di attività ludico – culturali di vario tipo;
- Servizio di inserimento socio – lavorativo, tutoraggio e affiancamento di una persona svantaggiata, ai sensi dell'art. 112, comma 2 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Le singole prestazioni richieste all'appaltatore sono indicate al successivo articolo 6.

Art. 6 – Servizi e prestazioni

L'operatore economico aggiudicatario deve provvedere all'esecuzione delle prestazioni assumendosi le responsabilità attinenti la mancata, parziale o inadeguata erogazione dei servizi richiesti.

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

a) Apertura al pubblico:

Dovrà essere garantita per almeno 12 ore settimanali con apertura pomeridiana, modulata sulla base delle esigenze della collettività di riferimento. In particolare, l'apertura è richiesta per tre pomeriggi consecutivi, il martedì, il mercoledì e il giovedì dalle ore 15:30 alla ore 19:30. L'appaltatore si obbliga a rendersi disponibile ad eventuali cambiamenti nell'orario di apertura, qualora l'Amministrazione lo ritenesse opportuno alla luce delle esigenze della collettività di riferimento.

b) Assistenza al pubblico:

Supporto nella consultazione di opere librerie, di cd multimediali, banche dati su cd, rete internet e di tutti i supporti mediatici esistenti nella Biblioteca.

c) Prestito a domicilio di libri, periodici e ogni altro supporto informativo:

Il prestito dovrà essere garantito secondo le norme regolamentari e/o consuetudinarie vigenti nella biblioteca.

d) Collaborazione con il personale comunale:

La collaborazione deve essere intesa come cooperazione con gli uffici comunali anche in occasione di eventi e attività culturali. In particolare, si richiede la massima disponibilità in

occasione di attività promosse dal Comune e/o al fine di pubblicizzare ed organizzare eventi di interesse della collettività.

Inoltre, dovrà tempestivamente informare l'ufficio comunale competente di eventuali problemi relativi al malfunzionamento di attrezzature in uso all'interno della biblioteca.

e) Organizzazione di eventi:

L'operatore economico appaltatore dovrà impegnarsi a garantire l'organizzazione di eventi rivolti alla collettività di riferimento, che siano fonte di aggregazione sociale e di crescita culturale. In specie, si richiede:

- Organizzazione e promozione di almeno n. 4 eventi annuali relativi a incontri, manifestazioni e laboratori rivolti agli utenti della biblioteca;
- Organizzazione e promozione di almeno n. 4 eventi annuali per attività di animazione socio/culturale rivolte ai minori;

Realizzate le suddette attività, l'appaltatore si impegna a relazione all'Ufficio Comunale competente l'esito dei suddetti eventi, in particolare segnalando il numero degli iscritti, la frequenza e gli obiettivi raggiunti, le criticità e ogni altra informazione e/o osservazione utile al fine di garantire un miglioramento costante del servizio offerto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere l'organizzazione di ulteriori eventi a seconda delle proprie esigenze e di quelle della collettività di riferimento.

Tutte le attività da realizzare saranno diffuse per nome dell'Amministrazione Comunale. Le stesse dovranno essere discusse, esaminate e sottoposte al nulla osta del responsabile del servizio del Comune il quale deciderà l'orario ed i giorni di svolgimento delle suddette attività.

f) Servizio ludoteca

Stanti le esigenze della piccola comunità di Boroneddu e la volontà dell'Amministrazione, come più volte ribadito, di voler offrire un servizio di gestione della Biblioteca Comunale da intendersi in senso ampio, si richiede all'appaltatore l'impegno a garantire un servizio di accoglienza di bambini di varie fasce d'età, residenti e non, per lo svolgimento di attività ludico – culturali di vario tipo.

g) Inserimento socio – lavorativo

La presente procedura ad evidenza pubblica è riservata esclusivamente alle Cooperative Sociali di tipo B e tale deroga è giustificata dalla volontà dell'Amministrazione di garantire l'inserimento socio – lavorativo di una persona svantaggiata che sarà indicata dal Servizio Sociale Comunale. L'appaltatore, pertanto, si impegna a garantire il suddetto inserimento, il raggiungimento dei relativi obiettivi e il monitoraggio da parte degli uffici comunali competenti.

h) Ulteriori obblighi in capo all'appaltatore

L'operatore economico si impegna:

- Comunicare periodicamente e con anticipo all'Ufficio comunale competente le iniziative o gli eventi che si intendono promuovere, sia nell'ambito di quelli indicati dalle direttive dell'Amministrazione, sia altri eventuali attività che sono ritenute interessanti e propositive per la collettività. Queste ultime, in ogni caso, non potranno essere realizzate se non preventiva autorizzazione da parte del Responsabile del Servizio.
- Partecipare alle verifiche periodiche sull'andamento dei servizi e per la pianificazione delle attività richieste dall'Amministrazione appaltante.
- Garantire l'aggiornamento del personale tramite la frequenza di corsi di aggiornamento su temi inerenti le attività da svolgere.
- Individuare un coordinatore che dovrà garantire il coordinamento di tutte le attività previste nel presente appalto, nonché rapportarsi con gli uffici comunali competenti ogniqualvolta si presenti la necessità.

Art. 7 – Sedi del servizio

La sede referente è fissata presso il Comune di Boroneddu, la quale provvederà alla gestione amministrativa del progetto per tutta la durata dello stesso.

Art. 8 – Personale e clausola sociale

La ditta aggiudicataria è tenuta a svolgere il servizio oggetto del presente appalto impiegando, sotto la propria diretta responsabilità, personale da essa dipendente in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

Il personale impiegato:

- deve essere moralmente e fisicamente idoneo al servizio richiesto e mantenere un comportamento professionale, nonché educato, civile e cortese;
- deve mantenere un contegno corretto, riguardoso e collaborativo verso gli utenti, verso il personale Comunale e verso gli Amministratori. Ove un dipendente della Ditta assuma un atteggiamento ritenuto sconveniente il Responsabile del Servizio lo comunicherà all'appaltatore affinché assuma i provvedimenti del caso. Nel caso in cui il comportamento scorretto si ripeta nel tempo il Comune potrà chiedere la sostituzione dell'operatore.
- deve mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- deve avere comportamenti professionali di gestione dei servizi che faranno il necessario riferimento al concetto di lavoro in servizi bibliotecari e culturali;
- essere munito di apposita tessera di riconoscimento, come previsto all'art. 18 del D.lgs n. 81/2008;
- attenersi alle disposizioni ed alle norme di sicurezza individuale e per l'utilizzo dei mezzi d'opera, nonché alla prassi indicata dal Piano della Sicurezza;
- non deve aver subito condanne per alcuni reati previsti dal Codice penale, agli articoli 600-bis (prostituzione minorile), 600-ter (pornografia minorile), 600-quater (detenzione di materiale pornografico), 600-quinquies (iniziative turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile), 609-undecies (adescamento di minorenni). A tal fine il datore di lavoro si obbliga, sulla base di quanto previsto dall'articolo 2 del D.lgs. 39/2014 (che inserisce il nuovo comma 25-bis nel decreto legislativo 313 del 14 novembre 2002) a richiedere il certificato penale del casellario giudiziale per tutti i soggetti che intenda impiegare nelle attività, previste nel presente capitolato che comportano contatti diretti e regolari con minori.

Requisiti di studio e/o professionali:

Il servizio che si intende affidare, deve essere garantito dalla disponibilità di personale, in numero e per un impegno orario sufficienti all'espletamento di tutte le prestazioni richieste con il presente capitolato.

Il personale impiegato dovrà essere in possesso di uno seguenti requisiti alternativi:

- della qualifica di assistente o operatore di biblioteca o di documentalista o di mediatecario;
- di laurea, triennale o specialistica in beni culturali se dal libretto degli esami risulta di aver sostenuto almeno un esame di biblioteconomia;
- di esperienza almeno quinquennale maturata in biblioteche Comunali;

Per quanto riguarda la figura professionale da impiegare, la Ditta aggiudicataria si impegna a ricollocare, se disponibile, il lavoratore alle dipendenze della Ditta appaltatrice uscente, già impiegato nelle medesime attività oggetto del presente appalto secondo le modalità e i limiti imposti dalle vigenti disposizioni contrattuali applicate (contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti dei servizi pubblici della cultura, del turismo, dello sport e del tempo libero – CCNL Federculture).

In applicazione della suddetta clausola sociale si precisa che il personale attualmente in servizio presso la Biblioteca Comunale è inquadrato così come indicato nel prospetto sottostante:

Mansione	N. unità	Tipo contratto	Livello	Esperienza
Assistente di Biblioteca	1	Part – Time	C1	15 anni

L'aggiudicatario assume tutti gli oneri relativi alla retribuzione, alla copertura assicurativa e previdenziale del personale impiegato nell'espletamento del servizio. I suddetti obblighi vincolano la Ditta indipendentemente dalla struttura e dimensioni e da ogni sua altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Resta inteso che l'Ente appaltante rimane del tutto estraneo ai rapporti, ivi compresa qualsiasi vertenza economica e/o giuridica che potrà sorgere tra la Ditta aggiudicataria ed il proprio personale dipendente.

Qualunque onere derivante dall'applicazione delle norme in parola sarà a carico dell'aggiudicatario medesimo il quale, inoltre, si assume le responsabilità per i fatti negativi derivanti alla Stazione Appaltante dal suo comportamento nella gestione del rapporto di lavoro con i propri dipendenti.

La Ditta aggiudicataria solleva l'Ente appaltante da qualsiasi obbligo e responsabilità relativa alle retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali e da qualsiasi obbligo derivante da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'Ente appaltante è esonerato inoltre da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

La Ditta dovrà impiegare per il presente appalto e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire stabilità e continuità di prestazioni.

Qualora si rendesse necessario provvedere alla sostituzione di personale, la Ditta si impegna a darne comunicazione preventiva all'Amministrazione Comunale esponendo le motivazioni del provvedimento. La sostituzione verrà accettata qualora sussistano validi e giustificati motivi.

In caso di assenza dell'operatore, questo dovrà essere sostituito entro il primo giorno lavorativo successivo con altrettanto personale in possesso degli stessi requisiti o superiori dell'operatore sostituito. La Ditta dovrà fornire agli uffici comunali i dati anagrafici, titolo di studio, qualifica e curriculum formativo e professionale del nuovo personale.

Le eventuali ore di servizio non espletate per cause imputabili alla Ditta, fatta salva l'eventuale applicazione delle penali previste al successivo articolo 17, dovranno essere recuperate entro il mese successivo.

Al ricevimento della lettera di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà comunicare per iscritto alla Stazione appaltante del rispetto della clausola sociale i nominativi del personale impiegato, le rispettive qualifiche, l'inquadramento e il numero di ore assegnato. L'elenco nominativo dovrà essere accompagnato dai *curricula* degli addetti complessivamente intesi che dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di accesso richiesti. Identica comunicazione dovrà essere fatta in caso di sostituzione del personale impiegato.

Art. 9 – Sicurezza sul lavoro

L'operatore economico aggiudicatario dovrà osservare la normativa vigente prevista ai fini della tutela dei lavoratori in materia di sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, previdenza e assistenza. L'operatore dovrà in ogni momento su semplice richiesta della Amministrazione Comunale dimostrare di aver provveduto in merito.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 in ordine al proprio personale.

L'Aggiudicatario dovrà adottare tutte le misure necessarie per garantire che l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolga in condizioni, permanenti, di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti emanate o comunque applicabili nel territorio nazionale, nonché delle eventuali norme interne della Stazione appaltante in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro.

Conseguentemente l'aggiudicatario curerà la formazione dei propri dipendenti sia sui rischi sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi, rapportandosi con il Responsabile della sicurezza dell'Istituzione comunale.

Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel capitolato speciale d'appalto, dovrà fare riferimento alle norme vigenti in materia.

Art. 10 – Compiti della stazione appaltante

Le funzioni di indirizzo e programmazione delle attività oggetto del presente appalto, coordinamento e controllo di gestione sono esercitate dalla Stazione Appaltante individuata nel Comune di Boroneddu.

La Stazione Appaltante si obbliga:

- a concordare i piani di intervento ed orientamento dell'attività;
- a fornire tutti i supporti di conoscenza e di concreta collaborazione che siano necessari per un efficace opera d'intervento dell'appaltatore;
- ad espletare le pratiche burocratiche relative all'esercizio delle attività connesse alla realizzazione del servizio.

La stazione appaltante ha, altresì, ampie facoltà di verifica sull'attività dell'appaltatore. Tale verifica verrà effettuata dal responsabile del servizio o funzionario incaricato che, a tal fine, avrà facoltà di richiedere tutte le informazioni relative all'andamento dei servizi al Coordinatore o in assenza al vice Coordinatore, nominato dall'aggiudicatario.

La Stazione appaltante potrà, inoltre, richiedere notizie per iscritto sullo stato di attuazione del servizio nel caso ne ravvisi la necessità.

Sono a carico della Stazione Appaltante i costi derivanti da:

- utilizzo dei locali e loro manutenzione;
- utenze: luce, acqua e telefono;
- spese per acquisto e riparazione impianti e attrezzature;
- acquisto libri, raccolte, documenti e audiovisivi;
- acquisto di periodici e abbonamenti;
- acquisto attrezzature;
- acquisto di stampati, registri di ingresso e cancelleria.

Art.11 – Responsabilità dell'operatore economico. Assicurazioni

L'operatore economico aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'Amministrazione appaltante da ogni conseguente responsabilità sotto il profilo civile e penale.

L'operatore economico aggiudicatario risponde, altresì, dei danni alle persone o alle cose, che potrebbero derivare al Comune per il fatto dell'affidatario medesimo, e dei suoi dipendenti, nell'espletamento del servizio.

A tal fine deve stipulare e mantenere in vigore, per tutta la durata del contratto, idonea polizza RCT/RCO a copertura di tutti gli eventuali danni arrecati a persone e/o cose nell'esecuzione del servizio. È ritenuto idoneo un contratto di assicurazione R.C.T./R.C.O per attività esercitata che preveda un massimale per sinistro e per anno non inferiore a € 2.000.000,00.

L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Copia della polizza verrà presentata al Comune prima dell'aggiudicazione definitiva alla quale non si potrà provvedere in caso di mancata presentazione.

Art.12 – Stipula del contratto

L'aggiudicazione del servizio avverrà tramite stipula di una Convenzione, ai sensi e per gli effetti della L. 381/1991.

E' espressamente stabilito che l'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione della suddetta convenzione, previa effettuazione delle necessarie verifiche circa la documentazione prodotta e le dichiarazioni rese in sede di gara. L'offerta vincola,

invece, immediatamente la Ditta aggiudicataria per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto, ivi comprese le spese di registrazione, sono a totale carico dell'operatore economico aggiudicatario del servizio.

Saranno parte integrante della convenzione, ed in esso saranno richiamati:

- a) il capitolato speciale d'appalto;
- b) il progetto tecnico con le eventuali offerte migliorative;
- c) l'offerta economica;
- d) il patto di integrità.

I documenti sopra elencati non saranno materialmente allegati alla convenzione pur facendone parte integrante e sostanziale, ma saranno conservati dal Comune di Boroneddu e controfirmati dai contraenti.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la sottoscrizione della convenzione nel termine indicato dalla stazione appaltante, l'aggiudicazione sarà revocata con conseguente incameramento della cauzione provvisoria presentata in sede di gara, ai sensi dell'art. 93 del Dlgs.50/2016, con facoltà di applicare le eventuali sanzioni di legge.

Art. 13 – Vigilanza

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare opportuni controlli ogni qualvolta lo riterrà opportuno, per verificare la qualità e la funzionalità dei servizi erogati. Il controllo verterà, in particolare, sulla congruità tra l'attività realizzata e i servizi previsti e sul rispetto delle norme contenute nel presente capitolato.

Art. 14 – Variazioni del contratto

Le prestazioni da fornire ed elencate nel presente capitolato potranno essere ridotte o aumentate per eventuali esigenze della Stazione appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 del Dlgs. 50/2016 e nei casi e con le modalità previste dall'art. 311 del D.P.R. 207/2010. Si applicano le disposizioni dell'art. 310 del medesimo DPR.

Art. 15 – Penalità

Il Servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia, secondo le modalità previste dal presente capitolato e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Nel caso di riscontrate irregolarità, segnalate dal Responsabile del procedimento della Stazione appaltante, e fatto salvo e impregiudicato l'ulteriore risarcimento del danno, a carico dell'aggiudicatario potranno essere applicati, ai sensi dell'art. 145, comma 3, del DPR 207/2010, richiamato dall'art. 298 del medesimo decreto, i seguenti provvedimenti:

- 1) diffida scritta in riferimento alla riscontrata inadempienza;
- 2) penalità pari allo 0,3% (per cento) dell'ammontare netto contrattuale (oneri compresi) per ogni ora di mancato servizio. Ritardi inferiori ad un'ora saranno penalizzati in proporzione;
- 3) penalità pari allo 0,5% (per cento) dell'ammontare netto contrattuale (oneri compresi) per ogni manifesta inefficienza del servizio svolto;
- 4) penalità pari al 0,5% (per cento) dell'ammontare netto contrattuale (oneri compresi) per ogni mancata sostituzione del personale impiegato nei servizi;
- 5) penalità pari al 0,3% (per cento) dell'ammontare netto contrattuale (oneri compresi) per ogni sostituzione del personale impiegato nei servizi con altro personale carente dei necessari requisiti, senza autorizzazione specifica;
- 6) penalità pari allo 1,00% (per cento) dell'ammontare netto contrattuale (oneri compresi), con obbligo di recupero delle ore non prestate ovvero decurtazione del corrispettivo in proporzione, per mancata apertura dei locali con relativa mancata erogazione del servizio per cause imputabili all'aggiudicatario;
- 7) penalità pari allo 1,00% (per cento) dell'ammontare netto contrattuale (oneri compresi) per ogni mancata copertura del turno lavorativo o abbandono del posto di lavoro;

L'importo complessivo delle penali non può superare il 10% dell'importo contrattuale dell'appalto. Le penali saranno comunicate all'aggiudicatario con lettera raccomandata ed il loro ammontare sarà trattenuto sul primo pagamento in scadenza.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta, comunicata a mezzo pec, delle inadempienze poste a carico dell'Aggiudicatario. In particolare, dalla data di ricevimento della formale contestazione di inadempimento, l'aggiudicatario ha facoltà di fornire per iscritto, entro il termine massimo di 10 giorni lavorativi, le proprie controdeduzioni.

Il Comune di Boroneddu nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate, ne dà comunicazione all'Aggiudicatario entro il termine di 15 giorni; in caso contrario le controdeduzioni si intendono non accolte.

La stazione appaltante in caso di inadempienza ad una o più clausole contrattuali, provvederà, inoltre, a diffidare l'Aggiudicatario, per iscritto mediante comunicazione inviata via pec, ad ottemperare, entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione, agli obblighi previsti dalla vigente normativa, dal capitolato e dall'offerta tecnica.

Qualora l'Aggiudicatario non provveda ad adempiere entro il termine suddetto la Stazione appaltante procederà ai sensi del presente articolo.

Resta in ogni caso salva per l'Amministrazione la facoltà di esperire ogni altra azione per il risarcimento dei danni subiti.

L'Aggiudicatario non può, in nessun caso, sospendere il servizio eccependo irregolarità di controprestazione. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'Aggiudicatario, che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente capitolato.

Nel caso di interruzioni del servizio determinate da cause di forza maggiore (calamità naturali, incidenti etc.) l'aggiudicatario si impegna a informare tempestivamente il Responsabile del Servizio così da consentire anche la preventiva comunicazione all'utenza.

Le eventuali ore non effettuate, a seguito di scioperi, saranno detratte dal corrispettivo.

Art. 16 – Risoluzione contrattuale

Nel caso in cui l'aggiudicatario sospendesse arbitrariamente i servizi, la Stazione appaltante avrà la piena facoltà, nei giorni di sospensione, di far eseguire il servizio stesso nel modo che riterrà più opportuno, addebitando all'aggiudicatario la spesa relativa, salva ogni altra ragione od azione, con rivalsa sulla cauzione e/o corrispettivi dovuti.

Qualora l'arbitraria sospensione dei servizi dovesse protrarsi per un periodo continuativo della durata di più di 6 giorni, la Stazione appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto. Qualora si verificassero e contestassero all'aggiudicatario a mezzo raccomandata A/R, pec, mail dichiarati in sede di gara, in modo reiterato le inadempienze di cui all'art. 17 o inadempienze relative a tutte le altre attività previste nell'art. 5 del presente capitolato, anche se non fossero sempre le stesse, l'Amministrazione appaltante potrà, a suo insindacabile giudizio risolvere il contratto, fatte salve eventuali azioni per il risarcimento danni. Per modo reiterato si deve intendere il verificarsi di 6 (sei) inadempienze contestate per iscritto all'interno di ogni anno di attività o, proporzionalmente, all'interno del periodo di durata contrattuale.

Sono cause di risoluzione:

- la mancata effettuazione del servizio, senza giustificato motivo;
- l'aver subappaltato il servizio assunto senza la preventiva autorizzazione;
- l'aver contestato all'operatore economico oltre le sei volte, a mezzo raccomandata A/R, fax, mail espressamente indicati in sede di gara, l'inosservanza delle disposizioni del presente capitolato;
- la mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- le prestazioni rese da personale senza regolare rapporto di lavoro o non assicurato o per utilizzo di personale non in possesso dei requisiti d'accesso;
- l'arbitraria e ingiustificata interruzione/sospensione da parte della ditta aggiudicataria dei servizi oggetto del presente capitolato speciale, non dipendente da causa di forza maggiore;

- la frode;
- inosservanza dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n.136, in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- le sopravvenute cause ostative o di esclusione legate alla legislazione antimafia;
- la sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- il fallimento del soggetto aggiudicatario o la sottoposizione dello stesso a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento dei servizi, salvo il recupero dei maggiori danni sulla cauzione;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

In caso di risoluzione del contratto, all'operatore economico aggiudicatario potrà essere richiesto di proseguire l'incarico, alle medesime condizioni, fino a nuova aggiudicazione.

L'operatore economico, in tal caso, incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale affidamento del servizio ad altro operatore economico e per tutte le altre circostanze che potrebbero verificarsi.

La risoluzione del contratto sarà dichiarata con preavviso di dieci giorni da trasmettere con lettera raccomandata A.R. o pec.

All'Aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni conseguenti.

La stazione appaltante si riserva di applicare l'art. 110 del D. Lgs. 50/2016, per cui, in caso di fallimento dell'aggiudicatario o dell'impresa mandataria nel caso di raggruppamento, ovvero in caso di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la Stazione appaltante può interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il tempo rimanente.

Art. 17 – Pagamenti

Il corrispettivo dovuto alla Ditta, così come determinato in sede di aggiudicazione s'intende comprensivo di tutte le spese, oneri ed obblighi previsti nel presente capitolato.

I pagamenti mensili saranno disposti previo accertamento da parte del Responsabile del Procedimento, della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nel contratto e nel capitolato entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura in formato elettronico tramite il Sdi (Sistema di Interscambio) ai sensi della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 e ss.mm.ii. e di tutta la documentazione prevista dal presente capitolato e necessaria alla verifica e valutazione della regolarità tecnica, amministrativa e contabile.

La fattura dovrà obbligatoriamente contenere i dati identificativi dell'Ente, il codice identificativo di gara (CIG), il Codice Univoco Ufficio (comunicato dalla stazione appaltante), la causale nonché tutti gli elementi obbligatori previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti. Essa potrà essere liquidata solo dopo l'acquisizione del DURC rilasciato dagli organi competenti e la verifica della sua regolarità. In presenza di Durc irregolare si applica il cd "intervento sostitutivo" di cui all'art. 4, comma 2, del D.P.R. 207/2010.

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli, l'appaltatore non potrà opporre eccezione all'Amministrazione, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa. La Ditta aggiudicataria non potrà accampare alcun diritto sulle eventuali ore non espletate in difetto rispetto al monte ore assegnato.

Ai pagamenti si applica l'art. 30, comma 5 e 5-bis del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., per il quale deve essere operata una ritenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo delle prestazioni. Pertanto, l'imponibile indicato in fattura dovrà essere esplicitamente ridotto della ritenuta di garanzia, con espressa indicazione di questa circostanza. La fatturazione delle ritenute applicate sarà effettuata alla chiusura del contratto, in sede di liquidazione finale, qualora ricorrano le condizioni normative per lo svincolo.

Art. 18 – Cauzioni

- 1) Cauzione Provvisoria:

La Ditta partecipante è tenuta a prestare una garanzia, pari al 2% (due per cento) del prezzo a base di gara indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, secondo le previsioni di cui all'art.93 del D.Lgs n°50/2016. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del D.Lgs n°50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

2) Cauzione definitiva:

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, la Ditta aggiudicataria, all'atto della firma del contratto dovrà prestare una cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs n° 50/2016 nelle forme previste. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del C.C. nonché l'operatività alla garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 19 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'operatore economico aggiudicatario dovrà impegnarsi a rispettare quanto previsto all'art. 3 della Legge del 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e ss.mm.ii.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

In ottemperanza all'art. 3 della L. 13/08/2010 n°136 e a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n°04 del 07/07/2011, in materia di "filiera delle imprese", l'appaltatore ha l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo del subcontraente, l'importo e l'oggetto del contratto per i subcontratti stipulati per l'esecuzione del contratto principale.

Per subcontratti si intendono tutti i contratti per l'acquisto di beni o servizi funzionalmente collegati all'esecuzione del presente appalto, necessari per lo svolgimento delle attività ad esso inerenti.

In particolare, il conto corrente dedicato dovrà essere utilizzato per:

- incassare le somme dovute dalla stazione appaltante;
- pagare dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti nell'appalto pubblico.

Art. 20 – DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti)

In merito alla presenza dei rischi dati da interferenze (art. 26 D. Lgs. 81/2008) si precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, considerata la tipologia delle attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze con altre imprese per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi alla sicurezza risultano essere pari a zero, in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare. Restano immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro, di cui al D. Lgs.81/2008.

Art. 21 - Controversie

Le controversie che dovessero insorgere tra l'appaltatore ed il Comune di Boroneddu circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, qualora non si potessero risolvere in via amichevole, o amministrativa saranno deferite al Giudice Ordinario. Il tribunale competente è quello di Oristano.

Art. 22 – Obbligo di riservatezza

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati, le informazioni e i documenti di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del contratto o comunque in relazione ad esso, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto; detti obblighi sono estesi a tutto il personale impiegato nell'esecuzione del contratto.

Gli obblighi concernono sia i dati personali e sensibili, sia informazioni che, se divulgate, comprometterebbero o ridurrebbero la sicurezza.

Gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo rimarranno vincolati oltre la data di conclusione del contratto e fino a quando i vincoli di riservatezza non siano venuti meno ex lege e le informazioni sulla sicurezza non siano superate.

Art. 23 – Cessione e subappalto

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto d'appalto ovvero di subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

Art. 24 – Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento delle idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale

rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

All'inizio del servizio la Ditta dovrà comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati sensibili ai sensi del D. Lgs.

30.06.2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, e del personale della Ditta che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dal Comune di Boroneddu.

Art. 25 – Domicilio dell'appaltatore

Il prestatore del servizio dovrà, all'atto della stipula del contratto, per ogni effetto, eleggere il proprio domicilio presso la sede del Comune di Boroneddu - via Sicilia n. 1 – 09080 Boroneddu (OR).

Art. 26 – Disposizioni finali

Per quanto non contemplato nel presente capitolato, si fa riferimento alle Leggi e ai regolamenti vigenti.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Miscali Isabella