



COMUNE DI BORONEDDU

Provincia di Oristano

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.Reg.Gen. 11 del 25/01/2018

N. 18 DEL 25/01/2018	Servizio di Assistenza alla autonomia e alla comunicazione. Liquidazione alla Coop.va ADA di Ghilarza –fatt. E34 del 25/01/2018. Mesi di Dicembre 2017. CIG Z3B1FDD14
---------------------------------	--

L'anno duemiladiciotto, il giorno venticinque del mese di gennaio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO SOCIALE

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti Locali”, ed in particolare:

- L’art. 109 che disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali, secondo principi di competenza professionale;
- L’art. 107, che assegna ai responsabili dei servizi la competenza in materia di atti di gestione amministrativa;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2018/2020, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 28/12/2017;
- il Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28/12/2017;

VISTO il Decreto del Sindaco di Boroneddu n. 1 del 01/02/2017, con il quale si provvede alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale;

PRESO ATTO dell'istruttoria compiuta dalla Assistente Sociale Manuela Serra, in qualità di Responsabile del Procedimento e ritenuto di non doversene discostare ai fini dell'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art. 6bis della L. 241/1990 che testualmente dispone: "Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", e dato atto che non sussistono situazioni di conflitto in capo alle sottoscritte;

PRESO ATTO dell'istruttoria compiuta dalla Assistente Sociale Manuela Serra, in qualità di Responsabile del Procedimento e ritenuto di non doversene discostare ai fini dell'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art. 6bis della L. 241/1990 che testualmente dispone: "Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", e dato atto che non sussistono situazioni di conflitto in capo alle sottoscritte;

Vista la L.R. 23 dicembre 2005 n. 23: Sistema integrato dei servizi alla Persona. Abrogazione della legge regionale n. 4/1988. Riordino delle funzioni socio-assistenziali e ss.mm. ii."

Considerato che il Comune di Boroneddu, facente parte del PLUS del Distretto Ghilarza/Bosa sub ambito 1, ha aderito all'avvio, in forma associata, dei servizi relativi all'area minori e famiglie dando una disponibilità finanziaria di € 901,93 per l'attuazione del Servizio Educativo Territoriale;

Considerato altresì che è stata segnalata al PLUS la necessità di un incremento delle ore di assistenza educativa per il Comune di Boroneddu, derivante dal fatto che il numero degli utenti è variato da 1 a 3 e che pertanto occorre prevedere una maggiore spesa quantificata in € 4.509,65 e liquidata al Comune di Ghilarza;

Vista la nota n. 9454 del 17/10/2014 con la quale il Comune di Ghilarza invia ai comuni aderenti gli atti relativi alla procedura aperta per l'affidamento complessivo del servizio distinto in due lotti, come appresso riportato:

- LOTTO 1 – Servizio educativo territoriale e ludoteca;
- LOTTO 2 – Piani educativi individualizzati ai sensi della legge 162/1998.

Preso Atto:

- della nota n. 59 del 05/01/2015 dell'Ufficio di Plus inerente la procedura aperta per l'affidamento dei servizi relativi all'area minori e famiglie per i comuni del sub ambito 1 del PLUS – Distretto Ghilarza/Bosa – Lotto 1 (CIG 5956394BD0) – Aggiudicazione definitiva al raggruppamento temporaneo d'impresa "Ighinos";
- della nota n. 1753 23/03/2015 dell'Ufficio di Plus inerente lo spostamento della data di avvio dei servizi del lotto 1 e del lotto 2 dell'area minori e famiglie per i comuni del sub ambito 1 del PLUS – Distretto Ghilarza/Bosa;

Vista richiesta dell'Istituto Comprensivo di Ghilarza tendente ad ottenere n 1 assistente alla comunicazione e alla autonomia, ai sensi della L 104/92 per un minore residente a Boroneddu e frequentante la Scuola dell'Infanzia;

Verificata, per le vie brevi, la disponibilità della Coop.va ADA di Ghilarza, mandataria dell'RTI Ighinos, la disponibilità della suddetta figura professionale agli stessi patti e condizioni dell'appalto (€ 19,71 ad ora più spese di gestione 1,24 ad ora oltre all'IVA al 5%);

Richiamata la determinazione n 170 del 12/09/2017 con la quale si assume impegno di spesa per € 1.575,00 di cui € 75,00 di IVA –periodo Settembre/Ottobre 2017 e si acquisisce il CIG derivato: **Z3B1FDDF14**;

Richiamata altresì la Determinazione n. 240 del 18/12/2017 con la quale si integra e si modifica la determinazione n. 240 del 18/12/2017, impegnando ulteriori € 5.000,00 di cui € 250,00 di Iva al 5%, per il periodo Ottobre 2017/Giugno 2018;

Viste le schede orarie presentate dalla Cooperativa ADA di Ghilarza relative al mese di Dicembre 2017;

Vista la fattura n. E34 del 25/01/2018 –prot. 276 del 25/01/2018- dell'importo complessivo di € 736,92 di cui € 35,09 di IVA al 5% e ritenuto di liquidarla;

VISTI

- Il D.lgs. 267/2000;
- Il D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di Contabilità;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

1. Di liquidare a favore della Cooperativa ADA di Ghilarza, le seguenti somme, quale compenso per il servizio di assistenza alla autonomia e alla comunicazione:
€ 736,92 di cui di IVA al 5% € 35,09 come da fattura E34 del 25/01/2018 –prot. 276 del 25/01/2018-;
2. Di dare atto che la somma complessiva di € 736,92 sarà imputata alla Missione 12 Programma 7 Intervento 11040326-1 del Bilancio 2017;
3. Di attestare la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012
4. Di trasmettere copia della presente al Servizio di ragioneria

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Serra Manuela

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Miscali Isabella

Attestato di Pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune a partire dal 25/01/2018 al 09/02/2018