



# COMUNE DI BORONEDDU

Provincia di Oristano

---

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.Reg. Gen 382 Del 30/10/2018

|  |   |
|--|---|
| <b>N. 162</b><br><b>DEL 02/08/2018</b> | <b>Oggetto: Inserimento lavorativo. Liquidazione alla Ditta "Il Quadrifoglio servizi" di Tadasuni fatt. 64_18</b> |
|--|---|

L'anno il giorno due del mese agosto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO SOCIALE

**VISTO** il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali", ed in particolare:

- L'art. 109 che disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali, secondo principi di competenza professionale;
- L'art. 107, che assegna ai responsabili dei servizi la competenza in materia di atti di gestione amministrativa;

**VISTI:**

- il Regolamento di Contabilità Comunale;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2018/2020, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 28/12/2017;
- il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28/12/2017;

**VISTO** il Decreto del Sindaco di Boroneddu n. 8 del 09/08/2018, con il quale si provvede alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale;

**PRESO ATTO** dell'istruttoria compiuta dalla Assistente Sociale Manuela Serra, in qualità di Responsabile del Procedimento e ritenuto di non doversene discostare ai fini dell'adozione del provvedimento finale;

**VISTO** l'art. 6bis della L. 241/1990 che testualmente dispone: "Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", e dato atto che non sussistono situazioni di conflitto in capo alle sottoscritte;

**Vista** la L.R. 23 dicembre 2005 n. 23: Sistema integrato dei servizi alla Persona. Abrogazione della legge regionale n. 4/1988. Riordino delle funzioni socio-assistenziali e ss.mm. ii."

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 12/03/2018 avente ad oggetto: "Indirizzi al Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale per l'affidamento del Servizio pulizie comunali" dove, fra l'altro si dispone: "...L'inserimento lavorativo in oggetto risulta essere in scadenza alla data del 18/03/2018, ma che al fine di garantire la continuità del servizio si procederà ad un nuovo affidamento sempre per il tramite del Servizio Sociale; Il nuovo affidamento sarà esclusivamente finalizzato a garantire la continuità dell'azione amministrativa nelle more di predisposizione di una

*procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo operatore economico per la gestione del suddetto servizio";*

**Vista** altresì la Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 12/03/2018 avente ad oggetto: "Variazione al Bilancio di Previsione 2018 -2020 e relativa Variazione al Bilancio di Cassa 2018"

**Vista** altresì la Determinazione n. 60 del 20/03/2018 con la quale si ottempera agli indirizzi impartiti procedendo ad un affidamento diretto alla Ditta "Il Quadrifoglio Servizi" di Tadasuni dal 18/03/2018 fino al 19/06/2018, impegnando la somma di € 2623,23 al netto dell'IVA al 5% di € 131,16 per complessive € 2754,39;

**Acquisito** il CIG Z7122D6786;

**Dato atto** che la prestazione è stata eseguita;

**Vista** la fattura n. 64\_18 del 30/06/2018 assunta a protocollo al n 2157 del 04/07/2018 di € 459,07 (€ 437,21 + IVA al 5% di € 21,86) e ritenuto di liquidarla;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Regolamento di Contabilità Comunale;

## D E T E R M I N A

1. liquidare a favore della Cooperativa Sociale "Il Quadrifoglio servizi" con sede in Tadasuni la somma complessiva di € 459,07 di cui € 21,86 di IVA al 5%, - per la realizzazione di un progetto di

inserimento lavorativo per il mese di giugno 2018, come da fattura n. 64\_18 del 30/06/2018, prot. 2157 del 04/07/2018;

2. dare atto che il progetto si è concluso;
3. Di imputare la spesa nel seguente modo Missione 1 Programma 1 capitolo 10110311/1 del Bilancio 2018;
4. Di attestare la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012;
5. DI trasmettere copia della presente al Servizio di ragioneria.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Manuela Serra

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Isabella Miscali

---

## **Attestato di Pubblicazione**

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune a partire dal  
10/01/2019 al 25/01/2019 .