



# COMUNE DI BORONEDDU

## Provincia di Oristano

### SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.Reg. Gen 328 Del 21/08/2017

<b>N. 160 DEL 21/08/2017</b>	<b>Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e orario pieno di n° 1 posto di cat. C – “Istruttore amministrativo - contabile. Impegno di spesa Ditta Maggioli Spa per fornitura buste e cartoncini per espletamento prove concorso</b>
----------------------------------	--

L'anno il giorno ventuno del mese agosto nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO SOCIALE

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 1 del 01/02/2017 con il quale la sottoscritta è stata incaricata della responsabilità della posizione organizzativa del Servizio Amministrativo ai sensi dell'articolo 109 del D. Lgs. n.267/00;

**Premesso** che con propria determinazione n. 47 del 27/03/2017 si è provveduto all'indizione bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e a orario pieno nel profilo professionale di istruttore amministrativo - contabile categoria "C.1" - posizione economica C.1;

**Accertato** che il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato al 27/04/2017, vale a dire in trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami n. 24 del 28/03/2017;

**Richiamata** la determinazione del n. 93 del 24/05/2017 con la quale si prendeva atto delle domande pervenute nel concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore amministrativo - contabile Cat. C.1 indetto dal Comune di Boroneddu, mediante pubblicazione dell'elenco delle domande nel sito on line del Comune;

**Richiamata** la determinazione n. 134 del 17.07.2017 con la quale si è provveduto a nominare la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e orario pieno di n° 1 posto di cat. C – “Istruttore amministrativo – contabile, nelle persone di seguito indicate;

**Dato atto** che per l'espletamento delle prove del suddetto concorso è necessario provvedere all'acquisto del materiale necessario;

**Considerato** che in data odierna si è provveduto ad effettuare l'ordine di acquisto di n. 70 maxi buste per contenere il materiale d'esame e n. 100 buste e cartoncini per la gestione delle prove scritte, tramite il MEPA, il quale però non risulta operativo nel periodo dal 18 al 26 agosto;

**Vista** l'urgenza di provvedere all'acquisto del materiale necessario in quanto le prove scritte si terranno i prossimi 12 e 13 settembre 2017, per cui si è provveduto ad effettuare un'indagine di mercato su internet relativamente alla fornitura in oggetto;

**Ritenuto** che ad esito della stessa è stata contattata la ditta Maggioli Spa la quale è disponibile alla fornitura agli stessi patti e condizioni previste nel Mepa;

**Ritenuto** opportuno provvedere ad impegnare in favore della ditta Maggioli spa con sede in Via del Carpino, 8 - Santarcangelo di Romagna (RN) - P. Iva 02066400405 l'importo complessivo di € 480,07 comprensivo di iva e spese di imballo e trasporto, per la fornitura suddetta;

**Visto** il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017, approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 4 del 30.01.2017;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267/2000;

**Acquisito** il Codice Identificativo Gara - CIG **ZF61FAB4A1**;

**Acquisito** il parere favorevole del responsabile del servizio finanziario attestante la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del Decreto Legislativo. 18.08.2000, n. 267;

#### D E T E R M I N A

**Di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 L. 241/90 e s.m.i.;

**Di impegnare** in favore della ditta Maggioli spa con sede in Via del Carpino, 8 - Santarcangelo di Romagna (RN) - P. Iva 02066400405 l'importo complessivo di € 480,07 comprensivo di iva e spese di imballo e trasporto, per la fornitura di n. 70 maxi buste per contenere il materiale d'esame e n. 100 buste e cartoncini per la gestione delle prove scritte del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e orario pieno di n° 1 posto di cat. C - "Istruttore amministrativo - contabile";

**Di imputare** l'importo di € 480,07 al capitolo n. 10120200 art. 1 del bilancio annualità 2017;

**Di trasmettere** la presente Determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi del T.U. n. 267/2000.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Isabella Miscali

## **Visto di Regolarità Contabile Attestante la Copertura Finanziaria**

VISTO: Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole e attesta la regolarità Contabile e la Copertura Finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Boroneddu, 21/08/2017

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Franco Vellio Melas

---

### **Attestato di Pubblicazione**

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune a partire dal 23/08/2017 al \_\_\_\_\_ .