

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	MISCALI ISABELLA
Indirizzo	GHILARZA
Telefono	
Fax	
E-mail	segretario@comune.ghilarza.or.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22 APRILE 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 14 agosto 2015 a tutt'oggi

Sede di lavoro aggiornato al 01/01/2019 Segretario comunale Titolare del Comune di Ghilarza.

Dal 10/01/2020 a tutt'oggi titolare della convenzione di segreteria costituita tra i Comuni di Ghilarza (21 ore), Aidomaggiore (9 ore) e Boroneddu (6 ore).

Dal 12/06/2017 al 09/01/2020 titolare della convenzione di Segreteria costituita tra i Comuni di Ghilarza (30 ore) e Boroneddu (6 ore).

Dal 14/08/2015 al 11/06/2017 titolare della convenzione costituita tra i Comuni di Ghilarza, Norbello e Boroneddu.

Da settembre 2015 a tutt'oggi

Incarico di segretario comunale presso l'Unione dei Comuni del Guilcier

Dal 1° marzo 2009 al 31 luglio 2015

Segretario comunale titolare del Comune di Fordongianus

DAL 1° MARZO 2009 TITOLARE PRESSO IL COMUNE DI FORDONGIANUS E ASSEGNATA ALLA SEGRETERIA CONVENZIONATA COSTITUITA TRA I COMUNI DI FORDONGIANUS E ULA TIRSO

DAL 1 OTTOBRE 2012 AL 31 LUGLIO 2015 TITOLARE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA COSTITUITA TRA I COMUNI DI FORDONGIANUS – ORTUERI – ULA TIRSO.

DAL 10/12/2010 AL 30/09/2012 TITOLARE DELLA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI FORDONGIANUS, BUSACHI E ULA TIRSO.

Dal 21 giugno 1999 fino al 28 febbraio 2009

Segretario comunale titolare del Comune di Ardauli

DALL'8 AGOSTO 2005 TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA COSTITUITA TRA I COMUNI DI ARDAULI E SODDÌ

DAL 1° MARZO 2003 FINO AL 31 MAGGIO 2005 TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA COSTITUITA TRA I COMUNI DI ARDAULI E NORBELLO.

DAL 9 AGOSTO 1999 TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI ARDAULI E SORRADILE

DAL 21 GIUGNO 1999	ASSEGNAZIONE CON PROVVEDIMENTO DELL'AGENZIA AUTONOMA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – SEZIONE REGIONALE DELLA SARDEGNA, NELLA TITOLARITÀ DELLA SEGRETERIA COMUNALE DI ARDAULI – ENTE DI CLASSE 4^.
Dal 1985 a tutt'oggi	<p>Esercizio della professione di <u>Segretario comunale</u> in qualità di reggente e/o supplente a scavalco presso i seguenti Comuni:</p> <p>Comune di Siamanna, Comune di Tadasuni, Comune di Samugheo, Comune di Austis, Comune di Bortigali, Comune di Norbello, Comune di Soddì.</p>
Incarichi lavorativi	<p>Anni 2015/2020: ricopre l'incarico di Segretario comunale nell'Unione dei Comuni del Guilcier (Unione con più di 10 mila abitanti).</p> <p>Ha ricoperto l'incarico di Presidente di Commissione di concorso in vari concorsi, nonché di componente esperto in vari concorsi anche esterni.</p> <p>E' componente del Nucleo di valutazione costituito presso i Comuni in cui presta servizio.</p> <p>Ha ricoperto incarichi di rappresentante dell'amministrazione in seno al collegio di conciliazione costituito presso l'ufficio provinciale del lavoro;</p> <p>anni 2005/2006: ha ricoperto l'incarico di direttore generale presso il consorzio turistico costituito tra enti locali e avente sede in Soddì (OR).</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1984/1985	Anno scolastico 1984/1985 consegue il Diploma di scuola media superiore presso il Liceo Scientifico Mariano IV d'Arborea – Sezione staccata di Ghilarza
1995	Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Cagliari, con una tesi in diritto processuale civile: "Il regime di impugnazione delle sentenze non definitive".
1997/1998	<p>Partecipazione ha un corso di formazione post-laurea in politiche comunitarie finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna – nell'ambito dei fondi POR – FSE – stage a Bruxelles.</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Segretario Comunale rilasciato dal Ministero dell'Interno a seguito di partecipazione a pubblico concorso.</p>
1999	<p>Dal 13 maggio 1999, con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione dell'Agencia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, è iscritta all'Albo dei Segretari comunali e provinciali, fascia professionale C, venendo assegnata alla Sezione Regionale della Sardegna</p> <p><u>Segretario generale iscritto alla fascia B dell'Albo dal 27 maggio 2004</u>, a seguito della partecipazione e superamento dell'esame finale del Corso Spe.S. IV, ai sensi dell'art. 31 del C.C.N.L., giusta deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agencia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali.</p>
2015/2020	Ha maturato il servizio minimo di due anni continuativi, in un comune di Classe III (comune con più di tre mila abitanti).

Corsi di aggiornamento professionale S.S.P.A.L. "Progetto Merlini e Dintorni".

Corso S.S.P.A.L su Responsabilità Amministrativa per Danno Erariale.

Corso S.S.P.A.L. ad oggetto: "Le società a partecipazione pubblica: costituzione, funzionamento e bilancio".

Corso S.S.P.A.L. ad oggetto: "Analisi e Gestione del Bilancio del Comune. Contabilità e Controlli di Gestione".

Corso S.S.P.A.L. ad oggetto: "La privatizzazione del lavoro pubblico".

Corso S.S.P.A.L ad oggetto: "Il codice dei contratti di Lavori, Servizi e Forniture".

Corso S.S.P.A.L ad oggetto: "Il codice dei contratti di Lavori, Servizi e Forniture".

Corso S.S.P.A.L.. ad oggetto: "Le novità della legge 69/2009 in tema di procedimento amministrativo".

Corso S.S.P.A.L.. ad oggetto: "La legge notarile – funzioni rogatorie del Segretario comunale".

Corso S.S.P.A.L anno 2010, ad oggetto: " La riforma del lavoro alle Pubbliche Dipendenze: La legge 15/2009 ed il D.L.GS 150 di attuazione (Legge Brunetta).

Corso S.S.P.A.L, ad oggetto: "La responsabilità Amministrativa per danno erariale degli Amministratori e dipendenti degli Enti Locali".

Aggiornamento professionale Seminario Nazionale, anno 2013, ad oggetto: "La legge anticorruzione e il sistema dei controlli nella P.A. Locale: profili di responsabilità e adempimenti negli Enti Territoriali".

Corso di Aggiornamento anno 2008 - ad oggetto: "Decreto Legge 25/6/08 n. 112 convertito in Legge 6/8/2008 n. 133. Il Piano Industriale Brunetta: La Riforma della Pubblica Amministrazione e del lavoro Pubblico: Le novità in materia di Organizzazione e Personale".

Corso di Formazione e Studio in materia di "Gestioni in house alla luce dell'art. 23 bis d.l. 112/08 delle prime pronunzie dell'autorità garante della concorrenza".

Corso di Formazione e Studio in materia di "Problematiche delle procedure di gara anche alla luce del terzo correttivo (D. L.vo 152/08)".

Aggiornamento professionale a cura dell'Associazione Autonomie Locali, anno 2011, ad oggetto: "Gli Enti Locali alla sfida dei tagli – Dalle minacce alle opportunità".

Aggiornamento Professionale – Giornata di studio a cura dell'ASEL – Sardegna ad oggetto: "L'applicazione delle norme Anticorruzione, dei controlli e della Trasparenza negli Enti Pubblici".

Partecipazione corso di formazione della Regione Sardegna- Anci su il Personale degli enti locali – 2016

Partecipazione corso di formazione ASEL in materia di personale – nuovo contratto collettivo funzioni locali – anno 2018

Partecipazione corso di Formazione organizzato dall'Unione dei Comuni del Guilcier – in materia di formazione obbligatoria anticorruzione.

LINGUE STRANIERE

FRANCESE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Word in Ambiente Windows; Excel; Navigazione Internet;
utilizzo posta elettronica.

PATENTE

A - B