



COMUNE DI BORONEDDU

Provincia di Oristano

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.Reg. Gen 252 Del 08/08/2018

<p>N. 163 DEL 03/08/2018</p>	<p>Oggetto: Convenzione ex art. 14 del CCNL del 01/04/2004 tra il Comune di Soddi e il Comune di Boroneddu per l'utilizzo congiunto dell'Assistente Sociale - Riparto spese 1° semestre 2018 e quota tredicesima 2017</p>
--	--

L'anno il giorno tre del mese agosto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO SOCIALE

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali", ed in particolare:

- L'art. 109 che disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali, secondo principi di competenza professionale;
- L'art. 107, che assegna ai responsabili dei servizi la competenza in materia di atti di gestione amministrativa;
- L'art. 182, in materia di impegno della spesa;
- L'art. 184, in materia di liquidazione delle spese;
- L'art. 147 bis, in merito al controllo sulla regolarità amministrativa e contabile dell'atto;

VISTO il D.lgs. 118/2011, attuativo della Legge Delega sul federalismo fiscale n. 42/2009 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede:

- Una complessiva riforma del sistema di contabilità delle Regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione fra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011;
- Il principio di competenza finanziaria potenziata che statuisce che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili

quando l'obbligazione è perfezionata con l'imputazione all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2018/2020, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 28/12/2017;
- il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28/12/2017;

VISTO il Decreto del Sindaco di Boroneddu n. 8 del 09/07/2018, con il quale si provvede alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale;

VISTA la propria Determinazione n. 218 del 24/11/2017, avente ad oggetto "Artt. 4 ss della L. 241/1990 – Nomina del Responsabile del Procedimento", con la quale si è provveduto a nomina la Dott.ssa Loi Federica, dipendente di ruolo presso il Comune di Boroneddu, Categoria Giuridica C, posizione economica C1, Profilo professionale "Istruttore Amministrativo – Contabile", ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 responsabile del procedimento, fra l'altro, per tutte le mansioni afferenti il Servizio di Segreteria e Affari Generali;

DATO ATTO che, sulla base dello suddetto provvedimento di nomina, resta in capo alla sottoscritta la competenza in merito all'adozione del provvedimento finale;

PRESO ATTO dell'istruttoria compiuta dalla suddetta dipendente, in qualità di Responsabile del Procedimento e ritenuto di non doversene discostare ai fini dell'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art. 6bis della L. 241/1990 che testualmente dispone: "Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", e dato atto che non sussistono situazioni di conflitto in capo alle sottoscritte;

TUTTO CIO' PREMESSO

DATO ATTO:

- che l'art. 14 del CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali sottoscritto in data 22.1.2004 regola la possibilità di utilizzare personale assegnato ad altri enti cui è applicato il medesimo contratto, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione, previo assenso dell'Ente di appartenenza e con il consenso dei lavoratori interessati, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse;
- che ai sensi del richiamato art. 14 del CCNL 22.1.2004 e della dichiarazione congiunta n. 10 di cui al medesimo contratto collettivo, il rapporto di lavoro del personale utilizzato resta unico ed unitario ed è gestito dall'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'Ente utilizzatore;
- che tramite la convenzione di cui all'art. 14 del CCNL sono garantiti i principi di unicità ed esclusività del rapporto di lavoro pubblico di cui all'art. 53, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001 come successivamente modificato;
- che la convenzione di cui all'art. 14 del CCNL 22.1.2004 deve necessariamente definire alcuni aspetti quali il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario

settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli aspetti utili per regolare il corretto utilizzo congiunto del lavoratore;

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 17/06/2016 e Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 22/06/2016 rispettivamente dei Comuni di Soddì e Boroneddu, dichiarate immediatamente eseguibili, veniva approvato lo schema di convenzione per l'utilizzo congiunto dell'assistente sociale del Comune di Soddì, la Dott.ssa Manuela Serra, cat. D2, che effettuerà la prestazione lavorativa in entrambi gli enti, nella misura del 50%, per il periodo di un anno con decorrenza dal 1 luglio 2016 e sino al 30 giugno 2017;
- in data 30/06/2016 veniva sottoscritta la suddetta convenzione per il periodo 01/07/2016 – 30/06/2017;
- La suddetta convenzione, in scadenza al 31.12.2017, è stata rinnovata fino alla data del 30/06/2018 con rispettive deliberazioni del Comune di Soddì e del Comune di Boroneddu (D. Commissario Straordinario n. 18/12/2017 e D. G.M. n. 64 del 28/12/2017);
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 27/06/2018 e Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 09/07/2018 rispettivamente il Comune di Soddì e il Comune di Boroneddu hanno prorogato la suddetta convenzione fino al 31/12/2018;
- l'art. 6 della suddetta Convenzione disciplina i rapporti finanziari tra i due Comuni, stabilendo che il riparto delle spese deve avvenire nella misura del 50%;

RICHIAMATE, inoltre:

- la propria precedente Determinazione n. 224 del 29/11/2017, avente ad oggetto "Convenzione ex art. 14 del CCNL del 01/04/2004 tra il Comune di Soddì e il Comune di Boroneddu per l'utilizzo congiunto dell'Assistente Sociale – Rettifica Determinazione n. 220 del 27.11.2017 – Impegno anno 2017 - Liquidazione periodo gennaio giugno 2017", con la quale si è provveduto ad impegnare la somma complessiva di €. 19.435,17 a titolo di rimborso spese per tutto il 2017;
- la comunicazione, prot. n. 40 del 03.01.2018, del Comune di Soddì relativa al riparto delle spese per il servizio sociale convenzionato, per il periodo luglio – dicembre 2017, dalla quale si riscontra che la quota a carico del Comune di Boroneddu è pari ad € 10.982,31, comprensiva anche della relativa tredicesima;

CONSIDERATO che con la suddetta Determinazione n. 224 del 29/11/2017 il riparto delle spese non prevedeva la quota della tredicesima della dipendente e che, pertanto, si provvede a liquidare la quota di riparto ordinaria, pari a €. 9.717,59, dando atto che nel successivo riparto spese per il 2018 si provvederà ad integrare l'impegno con quanto dovuto a titolo di rimborso spese quota tredicesima pari a complessivi €. 1.264,72;

VISTA la nota prot. n. 2433 del 31/07/2018 del Comune di Soddì relativa al riparto delle spese per il servizio sociale convenzionato, relativa al primo semestre del 2018 (01/01/2018 al 30/06/2018), dalla quale si riscontra che la quota a carico del Comune di Boroneddu è pari ad €. 10.239,00

RITENUTO, pertanto, di provvedere nel merito all'impegno e alla liquidazione dalla quota tredicesima del 2017 per €. 1.264,72 e alla quota per il primo semestre del 2018 per €. 10.239,00;

VISTI

- Il D.lgs. 267/2000;
- il Decreto Legislativo 165/2001 – Testo Unico sul Pubblico Impiego;

- il CCNL 21.01.2004
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di Contabilità;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Per le causali sopra espresse

DETERMINA

- 1) DI DARE ATTO CHE** la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;
- 2) DI IMPEGNARE** la somma complessiva pari a €. 11.503,72 di cui €. 10.239,00 relativo alla quota del primo semestre 2018 e €. 1.264,72 relativo alla quota tredicesima 2017 a titolo di rimborso per le spese sostenute per il personale convenzionato, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.1.2004, in specie dell'Assistente Sociale cat. D2, a favore del Comune di Soddì, dando atto che la stessa trova adeguata copertura finanziaria al Capitolo 11040500.1 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018;
- 3) DI LIQUIDARE** a favore del Comune di Soddì, a titolo di rimborso per le spese sostenute per il personale convenzionato, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.1.2004, in specie dell'Assistente Sociale cat. D2, la somma complessiva pari €. 11.503,72 di cui €. 10.239,00 relativo alla quota del primo semestre 2018 e €. 1.264,72 relativo alla quota tredicesima 2017;
- 4) DI PAGARE** a favore del Comune di Soddì, a titolo di rimborso per le spese sostenute per il personale convenzionato, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.1.2004, in specie dell'Assistente Sociale cat. D2, la somma complessiva pari €. 11.503,72 di cui €. 10.239,00 relativo alla quota del primo semestre 2018 e €. 1.264,72 relativo alla quota tredicesima 2017, dando atto che la stessa trova copertura finanziaria sul Capitolo 11040500.1 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018;
- 5) DI ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) DI TRASMETTERE** in data odierna, il presente provvedimento, munito degli elementi giustificativi della spesa, al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- 7) DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio del Comune di Boroneddu, ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento

f.to Dott.ssa Federica Loi

Il Responsabile del Servizio

f.to Dott.ssa Isabella Miscali

Visto di Regolarità Contabile Attestante la Copertura Finanziaria

VISTO: Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole e attesta la regolarità Contabile e la Copertura Finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Boroneddu, 08/08/2018

Il Responsabile del Servizio
f.to Rag. Franco Vellio Melas

Attestato di Pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune a partire dal 09/08/2018 al 24/08/2018 .

La presente è copia conforme all'originale