



# COMUNE DI BORONEDDU

## Provincia di Oristano

### SETTORE AMMINISTRATIVO

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>N. 2</b> <b>Del 07.01.2014</b>	<b>Oggetto:– Elezioni del Presidente della Regione e del XV Consiglio Regionale della Sardegna. Acquisto dei manifesti e della cartella elettorale al fine di eseguire correttamente gli adempimenti necessari. Impegno di spesa. Codice CIG: XC70D0EF39.</b>
--------------------------------------	---

L'anno Duemilaquattordici, il giorno sette del mese di gennaio nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il Decreto del Sindaco n.6 del 09/12/2013 con il quale il sottoscritto è stato incaricato della responsabilità della posizione organizzativa del Servizio Amministrativo ai sensi dell'articolo 109 del D. Lgs. n.267/00;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.19 del 13.04.2012

Visto il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, la relativa Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio Pluriennale 2013/2015 allegati al documento contabile ed approvati con delibera Consiglio Comunale n. 4 del 08.02.2013;

Dato atto che con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n.1/E del 29 dicembre 2013 venivano convocati i Comizi per le elezioni del Presidente della Regione e del XV Consiglio Regionale della Sardegna per il giorno 16 febbraio 2014;

Considerato che l'Ufficio Elettorale è tenuto in questo periodo ad assicurare gli adempimenti necessari per legge;

Dato atto che al fine dell'espletamento dei compiti dell'Ufficio elettore e al fine di agevolare le operazioni inerenti si ritiene essenziale l'acquisto della cartella che consenta al personale dell'ufficio di compiere in maniera puntuale e corretta gli adempimenti necessari;

Considerato che questo ente non ha ancora provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione 2013 e che pertanto ai sensi dell'art. 163 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 si può procedere ad effettuare spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato nell'anno precedente;

Dato atto che si ritiene indispensabile procedere all'acquisto di quanto descritto sopra;

Visto il nuovo regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con deliberazione di C.C. n. 21 del 29.11.2011 ed in particolare l'art. 12 comma 1 lett. a) ;

Ritenuto di poter procedere ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, della legge regionale n. 5 del 05.08.2007 e del suddetto regolamento comunale per le forniture e servizi in economia, all'affidamento diretto a cottimo fiduciario, in relazione ai limitati importi del servizio e della fornitura che è notevolmente al di sotto dei 40.000,00 euro;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Constatato che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. n. 207/2010;

Visto il preventivo presentato dalla Ditta Maggioli Modulgrafica di Santarcangelo di Romagna pari ad € 267,69 iva inclusa.

Visto il TUEL – D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto di dover procedere ad assumere l'impegno di spesa;

#### D E T E R M I N A

Di impegnare per la causale suddetta la somma di € 267,69 in favore della Ditta Maggioli Modulgrafica sull'intervento n. 4000005/3 del Bilancio 2014 in fase di predisposizione;

Di dare atto che è stato rispettato l'art. 163 del TUEL – D.Lgs. n. 267/2000;

Che la presente determinazione comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto attestante la copertura finanziaria;

Di trasmettere copia della presente p.c. al Sindaco per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo**

- Dr. Francesco Cossu

---

**Visto di Regolarità Contabile Attestante la Copertura Finanziaria**

**VISTO:** Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità Contabile e la Copertura Finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.=

Dalla Residenza Municipale 07/01/2014

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

- Rag. F.V. Melas

---

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco
- Segretario comunale
- Direttore generale
- .....
- .....