



COMUNE DI BORONEDDU

Provincia di Oristano

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.Reg.Gen. 6 del 16.01.2018

N. 5 DEL 12/01/2018	Oggetto: Convenzione per il servizio di segreteria fra i Comuni di Ghilarza, Norbello e Boroneddu – riparto delle spese sostenute nel periodo dal 01.01.2017 al 11.06.2017 - Convenzione per il servizio di segreteria fra i Comuni di Ghilarza e Boroneddu - riparto delle spese sostenute nel periodo dal 12.06.2017 al 31.12.2017 – Impegno e liquidazione delle somme di competenza per tutto il 2017.
--------------------------------	---

L'anno duemiladiciotto, il giorno dodici del mese di gennaio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO SOCIALE

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti Locali”, ed in particolare:

- L’art. 109 che disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali, secondo principi di competenza professionale;
- L’art. 107, che assegna ai responsabili dei servizi la competenza in materia di atti di gestione amministrativa;
- L’art. 182, in materia di impegno della spesa;
- L’art. 184, in materia di liquidazione delle spese;
- L’art. 147 bis, in merito al controllo sulla regolarità amministrativa e contabile dell’atto;

VISTO il D.lgs. 118/2011, attuativo della Legge Delega sul federalismo fiscale n. 42/2009 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede:

- Una complessiva riforma del sistema di contabilità delle Regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione fra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011;
- Il principio di competenza finanziaria potenziata che statuisce che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata con l'imputazione all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2018/2020, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 28/12/2017;
- il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28/12/2017;

VISTO il Decreto del Sindaco di Boroneddu n. 1 del 01/02/2017, con il quale si provvede alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale;

VISTA la propria Determinazione n. 218 del 24/11/2017, avente ad oggetto "Artt. 4 ss della L. 241/1990 - Nomina del Responsabile del Procedimento", con la quale si è provveduto a nomina la Dott.ssa Loi Federica, dipendente di ruolo presso il Comune di Boroneddu, Categoria Giuridica C, posizione economica C1, Profilo professionale "Istruttore Amministrativo - Contabile", ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 responsabile del procedimento, fra l'altro, per tutte le mansioni afferenti il Servizio di Segreteria e Affari Generali;

DATO ATTO che, sulla base dello suddetto provvedimento di nomina, resta in capo alla sottoscritta la competenza in merito all'adozione del provvedimento finale;

PRESO ATTO dell'istruttoria compiuta dalla suddetta dipendente, in qualità di Responsabile del Procedimento e ritenuto di non doversene discostare ai fini dell'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art. 6bis della L. 241/1990 che testualmente dispone: "Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", e dato atto che non sussistono situazioni di conflitto in capo alle sottoscritte;

TUTTO CIO' PREMESSO

RICHIAMATI:

- L'art. 99 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il quale dispone che il Sindaco nomini il Segretario comunale scegliendo tra gli iscritti all'Albo Nazionale del Segretari comunali e Provinciali;
- L'art. 30 dello stesso decreto laddove viene contemplata la possibilità, da parte degli enti locali, di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, prevedendo anche la costituzione di uffici comunali;
- L'art. 10 del DPR 04/12/1997, n. 465 (Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali) il quale, con specifico richiamo ad accordi per l'esercizio associato di funzioni da parte dei Comuni, contempla la facoltà per i Comuni di stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria comunale;

DATO ATTO che il Comune di Boroneddu per tutto il 2017 ha usufruito della facoltà, riconosciuta dalla suddetta normativa vigente, per l'esercizio associato delle funzioni di segreteria, stipulando, all'uopo, le seguenti convenzioni:

- Convenzione per il servizio di segreteria fra i Comuni di Ghilarza Ente capofila, Norbello e Boroneddu, approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 19/07/2016, la quale è stata sciolta con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 24/05/2017 prevedendo come ultimo giorno di vigenza il 11/06/2017;
- Convenzione per il servizio di segreteria fra i Comuni di Ghilarza Ente Capofila e Boroneddu, approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 24/05/2017;

RICHIAMATE:

- La nota n. 329 del 08.01.2018 del Comune di Ghilarza, assunta al protocollo comunale in data 29.01.2018 di cui al prot. n. 77 e relativa alla Convenzione per il servizio di segreteria fra i Comuni di Ghilarza, Norbello e Boroneddu per il periodo dal 01.01.2017 al 11.06.2017, dalla quale risulta che la quota spettante al Comune di Boroneddu è pari a **€. 6.588,471** di cui €. 6.038,971 per la quota spettante pari al 16,67% di riparto degli oneri, €. 549,50 per quota di competenza dell'ex fondo di mobilità dei Segretari comunali (ex AGES);
- La nota n. 330 del 01.01.2018 del Comune di Ghilarza, assunta al protocollo comunale in data 09.01.2018 di cui al prot. n. 78 e relativa alla Convenzione per il servizio di segreteria fra i Comuni di Ghilarza e Boroneddu per il periodo dal 12.06.2017 al 31.12.2017, dalla quale risulta che la quota spettante al Comune di Boroneddu è pari a **€. 8.636,02** di cui €. 7.956,82 per la quota spettante pari al 16,67% di riparto degli oneri e €. 679,20 per quota di competenza dell'ex fondo di mobilità dei Segretari comunali (ex AGES);

RITENUTO, pertanto, sulla base di quanto sopra richiamato di dover procedere nel merito al contestuale impegno e liquidazione a titolo di rimborso a favore del Comune di Ghilarza, quale ente capofila, per l'esercizio associato del servizio di segreteria della somma complessiva di **€. 15.224,491** così ripartita:

- **€. 6.588,471**, di cui €. 6.038,971 per la quota spettante pari al 16,67% di riparto degli oneri, €. 549,50 per quota di competenza dell'ex fondo di mobilità dei Segretari comunali (ex AGES), **per il periodo dal 01.01.2017 al 11.06.2017;**
- **€. 8.636,02** di cui €. 7.956,82 per la quota spettante pari al 16,67% di riparto degli oneri e €. 679,20 per quota di competenza dell'ex fondo di mobilità dei Segretari comunali (ex AGES), **per il periodo dal 12.06.2017 al 31.12.2017;**

ACQUISITI, ai sensi dell'art. 147bis del D.lgs. 267/2000, così come inserito dal D.lgs. 147/2012:

- Il parere sulla regolarità amministrativa, espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale;
- Il parere sulla regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- Il visto di copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ss.mm.ii. – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il DPR 465/1997 – Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 13.04.2012;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 18/12/20105;

Per le causali sopra espresse

DETERMINA

- 1) DI DARE ATTO CHE** la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;
- 2) DI IMPEGNARE** la somma complessiva pari a **€. 15.224,491**, a titolo di rimborso a favore del Comune di Ghilarza, quale ente capofila, per l'esercizio associato del servizio di segreteria, dando atto che la stessa trova adeguata copertura finanziaria al Capitolo 10120504.1 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018 e ripartita nel seguente modo:
 - **€. 6.588,471**, di cui €. 6.038,971 per la quota spettante pari al 16,67% di riparto degli oneri, €. 549,50 per quota di competenza dell'ex fondo di mobilità dei Segretari comunali (ex AGES), **per il periodo dal 01.01.2017 al 11.06.2017;**
 - **€. 8.636,02** di cui €. 7.956,82 per la quota spettante pari al 16,67% di riparto degli oneri e €. 679,20 per quota di competenza dell'ex fondo di mobilità dei Segretari comunali (ex AGES), **per il periodo dal 12.06.2017 al 31.12.2017;**
- 3) DI LIQUIDARE** la somma complessiva pari a **€. 15.224,491**, a titolo di rimborso a favore del Comune di Ghilarza, quale ente capofila, per l'esercizio associato del servizio di segreteria;
- 4) DI PAGARE** la somma complessiva pari a **€. 15.224,491**, a titolo di rimborso a favore del Comune di Ghilarza, quale ente capofila, per l'esercizio associato del servizio di segreteria, dando atto che la stessa trova adeguata copertura finanziaria al Capitolo 10120504.1 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018;
- 5) DI TRASMETTERE** in data odierna, il presente provvedimento, munito degli elementi giustificativi della spesa, al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- 6) DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio del Comune di Boroneddu, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Loi Federica

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Miscali Isabella

Attestato di Pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune a partire dal 22.01.2018 al 16.02.2018