

# Comune di Boroneddu

Via Sicilia 1 – 09080 Boroneddu – Provincia di Oristano



## Area Tecnica

Servizio Urbanistica – Lavori Pubblici – Edilizia

Tel 0785-50007 Fax 0785-50061

Servizio Manuntentivo

email serviziotecnico@comune.boroneddu.or.it

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

**N. Reg. Generale 478 Del 31/12/2018**

<b>N. 187</b> <b>Del 31/12/2018</b>	<b>Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE - FORNITURA MATERIALE LAPIDEO PER MANUTENZIONI STRADALI IN CENTRO STORICO</b>
--	--

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il bilancio di previsione dell'esercizio 2018 ed accertata la disponibilità sui singoli stanziamenti;

**VISTA** la relazione previsionale programmatica ed i programmi già approvati contestualmente al bilancio di previsione dell'esercizio in corso ed accertata la corrispondenza degli obiettivi fissati dalla Giunta Municipale;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTA** la legge 24.12.1993, n. 537;

**PREMESSO** che con deliberazione n. 58 del 07.12.2017 è stato approvato il progetto di completamento del lotto A del Piano Integrato per il centro storico;

**ATTESO** che a seguito dell'esperimento di gara i lavori furono affidati alla ditta Mugheddu Fausto con sede in Ghilarza via Peppino Mereu 2, MGHFST76E07E004K P.IVA 01193380951 per l'importo di euro 35.604,00 oltre euro 1.500,00 per la sicurezza e oltre IVA al 10% con determinazione n. 75 del 31.05.20181

Atteso che il quadro economico derivante dall'applicazione del ribasso d'asta e dalla revisione dell'importo IVA da applicare al 10% all'importo dei lavori a base d'asta risulta essere il seguente :

Lavori a base d'asta	€ 40.000,00	
ribasso	-€ 4.396,00	10,990%
Netto contrattuale	€ 35.604,00	
Oneri per la sicurezza compresi nei prezzi	€ 1.500,00	€ 37.104,00
IVA al 10% sui lavori	€ 3.710,40	€ 40.814,40

Spese Tecniche di progettazione e direzione - validazione		
Coordinamento sicurezza		
Cassa Previdenziale	€ 0,00	4%
Iva su spese tecniche	€ 0,00	22%
MAV AVCP	€ 30,00	
Indennità RUP	€ 664,00	
Fondo accordi bonari		
Spese pubblicita gara		
Somme a disposizione	<b>€ 11.077,45</b>	
Totale Stanziamento	<b>€ 52.555,85</b>	

Atteso che a seguito dell'appalto dei lavori per la sistemazione della piazza Firenze , della via del ponte e altre viabilità del centro storico , si rende necessario provvedere alla manutenzione programmata , al fine di sistemare alcuni tratti dove sono stati segnalati cedimenti o disconnessioni , e per il ripristino di accessi alle abitazioni rimossi a seguito dell'esecuzione di pavimentazioni.

Atteso che l'entità della fornitura è tale da consentire l'affidamento diretto alla ditta esecutrice dei lavori principali , si per uniformità di lavorazione , sia per non aggravare il procedimento amministrativo che deve essere improntato ad economicità ed efficienza .

dato atto che il materiale occorrente è il seguente :

lastre di varie dimensione con taglio a filo sega i basalto ( spessori variabili ) circa 10 mq

opera incerta in basalto circa 10 mq

capellaccio di basalto spessore 3-6 cm rifilato 10 mq

lastre in basalto per gradini 5 mq

Valutata la spesa in euro 3.000,00 oltre iva al 22% per la fornitura di basalto in lastre ,ed ad opera incerta

Ritenuto in relazione alla tipologia di materiale , di doversi rivolgere allo steso fornitore che ha effettuato le forniture dei materiali posti in opera attualmente e pertanto alla ditta Toni Zoccheddu di Sedilo.

VERIFICATA la regolarità contributiva dell'impresa

VISTI il Regolamento comunale di contabilità;

il D.Lgs. n° 267/2000;

il D.Lgs. n. 50/2016;

il D.P.R. n. 207/2010;

VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 9 del 13.06.2016

CONSIDERATO che l'adozione del provvedimento in questione è da ricondursi alle attribuzioni del Responsabile dell' Area Tecnica , ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 107 del D. Lgs. 267/2000 e 53 del D. Lgs. 165/2001

## DETERMINA

DI AFFIDARE per i motivi in premessa la fornitura dei materiali lapidei necessari alla manutenzione della viabilità stradale in centro storico alla ditta Toni Zoncheddu con sede in Sedilo Piazza Oristano 4, c.f ZNC TRATTATIVA DIRETTA con la ditta Mugheddu Fausto con sede in Ghilarza via P.Mereu per l'esecuzione degli interventi sulla via Firenze e via Cuccuari , P.IVA 01193380951 per l'importo di euro 3.000,00 oltre IVA al 22%

DI DARE ATTO che la somma complessiva di € 3.660,00 è disponibile all'intervento 20920115 Art. 1 del Bilancio;

**DI DARE ATTO** che i dati richiesti dalla normativa sopra citata sono i seguenti:

**OGGETTO DEL CONTRATTO**

Art. 192 c. 1, lett. b) D. Lgs. 267/2000

Fornitura materiale lapideo ;

**FINE DA PERSEGUIRE**

Art. 192 c. 1, lett. a) D. Lgs. 267/2000

Il fine è rappresentato dall'esigenza di garantire la manutenzione della pavimentazione lapidea in centro storico;

**FORMA DEL CONTRATTO E CLAUSOLE ESSENZIALI**

Art. 192 c. 1, lett. b) D. Lgs. 267/2000

corrispondenza commerciale

**CRITERIO DI SELEZIONE DEGLI O. E. E DELLE OFFERTE**

Art. 36 comma 2, lett. a ) D. Lgs. 50/2016

Procedura negoziata - trattativa diretta

CIG	Z7B26626E2
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 3.000,00
Oggetto	Acquisto materiale lapideo per interventi manutentivi
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	FORNITURE

Di approvare la lettera commerciale allegata ed il patto d'integrità

**DI DARE ATTO** che la presente Determinazione sarà pubblicata presso l'Albo Pretorio Digitale e sul Sito Internet della Stazione Appaltante consultabili entrambi all'indirizzo <http://www.comune.boroneddu.or.it> ai sensi del D.Lgs. n° 33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

**Prot. n° ..... del 31.12.2018**

**Oggetto: Lettera commerciale per affidamento fornitura di materiali lapidei – CIG Z7B26626E2.**

Con determinazione N. 187 del 31.12.2018 del Responsabile del Servizio è stata affidata a codesta Ditta la prestazione contrattuale in oggetto.

La spesa complessiva di tale affidamento, che ammonta ad € 3.000,00 (oltre IVA 22%); , troverà copertura finanziaria nel Bilancio Pluriennale del Comune di Boroneddu cap 20920115 art.1 competenza 2018.

Le fatture dovranno pertanto indicare gli estremi della presente lettera commerciale ed il numero determinazione Area Tecnica, il CIG sopra citati.

La prestazione è invece regolata dalle condizioni di seguito riportate.

### **1.Oggetto e Parti stipulanti**

Il Comune di Boroneddu affida a codesto operatore economico l'effettuazione della fornitura di materiali lapidei sotto descritti :

lastre di varie dimensione con taglio a filo sega i basalto ( spessori variabili ) circa 10 mq  
opera incerta in basalto circa 10 mq  
capellaccio di basalto spessore 3-6 cm rifilato 10 mq  
lastre in basalto per gradini 5 mq

### **2. Durata**

- 1) L'efficacia del contratto ha inizio dalla stipulazione della presente lettera.
- 2) L'effettuazione dei lavori dovrà essere compiuta entro il termine di 60 giorni dalla sottoscrizione della presente ;

### **3. Sottoscrizione del contratto**

- 1) La sottoscrizione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali.

### **4. Modalità di esecuzione**

- 1) Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione.
- 2) L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dal Responsabile dei Servizi Tecnici del Comune di Boroneddu .

### **5. Corrispettivo**

- 1) Il corrispettivo contrattuale è fissato in euro 3.000,00 oltre I.V.A. 22% compresi . Il prezzo contrattuale comprende la fornitura a pie d'opera presso il deposito comunale di Boroneddu .
  - 2) Codesta Ditta non potrà esigere dall'Ente comunale, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.
  - 3) Non sono previsti pagamenti in acconto. I pagamenti saranno corrisposti entro trenta giorni dall'approvazione della fornitura ;

### **6. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti**

- 1) In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta ottempera scegliendo una tra le seguenti ipotesi:

**a) dichiara:**

- i. di aver acceso il conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con estremi da inoltrare al Comune di Boroneddu entro 5 giorni dalla presente ;
- ii. che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

**di prendere** atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

### **8. Termini e modalità di pagamento**

La verifica delle prestazioni sarà effettuata entro 30 giorni dal completamento della prestazione qui disciplinata. L'operatore economico aggiudicatario, dovrà comunicare l'avvenuto completamento della prestazione per iscritto mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.boroneddu.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.boroneddu.or.it) ;

- 1) Tutte le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui si riferiscono, il CIG e il numero di impegno comunicato all'aggiudicatario da parte dell'Ente.

L'operatore economico potrà trasmettere le fatture per il pagamento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@comune.boroneddu.or.it](mailto:protocollo@comune.boroneddu.or.it) .Ogni messaggio di posta elettronica potrà avere come allegato una sola fattura, dovrà indicare nell'oggetto il numero della fattura stessa .

- 2) L'Ente effettuerà i pagamenti mediante bonifico bancario .

## **9. Interessi moratori**

- 1) Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 231/2002 e successive modificazioni ed integrazioni, maggiorato di 8 punti.
- 2) Il tasso di riferimento è così determinato:
  - a) per il primo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° gennaio di quell'anno;
  - b) per il secondo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° luglio di quell'anno.

## **10. Responsabile unico del procedimento**

1. Il geometra Fabrizio Agus è il responsabile unico del procedimento (R.U.P.) .

## **11. Verifica**

- 1) La verifica della prestazione sarà effettuata dal responsabile unico del procedimento .

## **12. Recesso**

- 1) Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, l'Ente può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al completamento dell'opera. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno 15 giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, l'Ente riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per le prestazioni già effettuate ed approvate dallo stesso Ente .

## **13. Risoluzione di diritto**

- 1) Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite nel rispetto del contratto, l'Ente avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.
- 2) In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.
- 3) Se una delle prestazioni attinenti all'espletamento del servizio non sarà eseguita, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta dell'Ente di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del Codice Civile.

## **14. Responsabilità**

- 1) La Ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati all'Ente in dipendenza di omissioni commesse durante l'esecuzione dei lavori.

## **17. Controversie e foro competente**

- 1) Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Oristano .

## **15. Domicilio**

Ai fini del presente contratto, la Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede dell'Ente, in Boroneddu via Sicilia 2 - 09080 Boroneddu (OR) - C.F. 80005490950 [Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.boroneddu.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.boroneddu.or.it) - e così per tutta la durata della prestazione contrattuale.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC zoncheddu.toni@pec.buffetti.it

## **19. Trattamento dei dati personali**

- 1) Il trattamento dei dati di codesta Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.

- 2) Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del R.U.P. e per quanto di competenza a cura del responsabile del servizio finanziario.
- 3) Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.
- 4) Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.
- 5) L'Ente nomina codesta Ditta responsabile esterno del trattamento dei dati. Pertanto, la Ditta ha l'obbligo di attenersi alle prescrizioni di Legge sulla "privacy" e di comunicare gli eventuali nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

La presente è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata. Restano acquisiti al fascicolo:

- 1) il file PDF sottoscritto dal responsabile di servizio;
- 2) la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'aggiudicatario;
- 3) la prova della ricezione alla PEC dell'aggiudicatario;

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della PEC che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della presente.

## **Il Responsabile del Servizio**

Geometra Fabrizio Agus

## **il fornitore**

Toni Zoncheddu

### **Patto di integrità**

#### **Art. 1**

#### **Ambito di applicazione**

**1) Il Patto di integrità è lo strumento che l'Unione di comuni/il comune/ Ente di Area vasta comunque denominato adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. N.163/2006.**

**2) Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.**

**3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.**

**4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale "Sardegna CAT", è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.**

**5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui all'articolo 118 del D.Lgs. 163/2006 .**

6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale dell'Unione di comuni/del comune/della città metropolitana e, in mancanza al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del Dlgs. N.165/2001) al rispetto dei quali sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

## **Art. 2**

### **Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante**

#### **1) L'operatore economico:**

a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto:

b) dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;

c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o finalizzate a facilitare la gestione del contratto;

d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt.2 e successivi della L. 287 del 1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;

e) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;

f) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;

g) si impegna qualora i fatti di cui ai precedenti punti g) ed h) costituiscano reato a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

## **Art. 3**

### **Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice**



**1) L'Amministrazione aggiudicatrice (indicare l'esatta denominazione della struttura responsabile del procedimento):**

**a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice comportamento del personale dell'Unione di comuni/del comune/della città metropolitana e, in mancanza al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del Dlgs. N.165/2001), nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;**

**b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;**

**c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico ;**

**d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;**

**e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.**

**f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.**

**g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.**

**h) si impegna all'atto della nomina dei componenti la commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013;**

**i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in**

**particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:**

**- persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale; - soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi; - soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente; - enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali**

ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza - in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.

2) L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

#### **Art. 4**

##### **Violazione del Patto di integrità**

1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata:

a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;

b) la risoluzione di diritto del contratto;

c) perdita o decurtamento dal 10% al 50% dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate all'atto dell'iscrizione;

d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un determinato periodo di tempo.

2) La violazione degli obblighi assunti dalle parti, di cui al presente Patto di integrità, e l'applicazione delle relative sanzioni è accertata e dichiarata, con garanzia di adeguato contraddittorio, in esito ad un procedimento di verifica, secondo quando disposto da ciascuna stazione appaltante con apposito regolamento.

Le stazioni appaltanti debbono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.

In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta la perdita del deposito cauzionale o altra garanzia depositata all'atto dell'iscrizione, l'esclusione dalla gara o la risoluzione ipso iure del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010.

La sanzione dell'interdizione si applica nei casi più gravi o di recidiva, per le violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d).

L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al superiore comma 2 lett. c) del presente articolo.

**Art. 5**

**Efficacia del patto di integrità**

**Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.**

**Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dall'Amministrazione aggiudicatrice.**

**Nella sede dell'Unione dei Comuni del Guilcier li 30/10/2017**

**L'operatore economico**

**Per l'Amministrazione Appaltante**

**Il Responsabile del Servizio**

**Geometra Fabrizio Agus**

**Il Responsabile del Procedimento**

**Geom. Fabrizio Agus**

**Il Responsabile del Servizio**

**Geom. Fabrizio Agus**

## **Visto di Regolarità Contabile Attestante la Copertura Finanziaria**

VISTO: Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole e attesta la regolarità Contabile e la Copertura Finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Il Responsabile del Servizio

Boroneddu, 31/12/2018

Rag. Franco Vellio Melas

---

### **Attestato di Pubblicazione**

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune a partire dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ .