



COMUNE DI BORONEDDU

Provincia di Oristano

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.Reg. Gen 500 Del 31/12/2018

N. 60 DEL 20/03/2018	Oggetto: L.R. n 23/2005. Inserimento socio-lavorativo. Affidamento alla Cooperativa "Il Quadrifoglio Servizi" di Tadasuni. Impegno di spesa periodo Marzo/Giugno 2018. CIG Z7122D6786.
---------------------------------------	---

L'anno il giorno venti del mese marzo nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO SOCIALE

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali", ed in particolare:

- L'art. 109 che disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali, secondo principi di competenza professionale;
- L'art. 107, che assegna ai responsabili dei servizi la competenza in materia di atti di gestione amministrativa;

VISTI:

- il Regolamento di Contabilità Comunale;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2018/2020, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 28/12/2017;
- il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28/12/2017;

VISTO il Decreto del Sindaco di Boroneddu n. 1 del 01/02/2017, con il quale si provvede alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale;

PRESO ATTO dell'istruttoria compiuta dalla Assistente Sociale Manuela Serra, in qualità di Responsabile del Procedimento e ritenuto di non doversene discostare ai fini dell'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art. 6bis della L. 241/1990 che testualmente dispone: "Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", e dato atto che non sussistono situazioni di conflitto in capo alle sottoscritte;

Vista la L.R. 23 dicembre 2005 n. 23: Sistema integrato dei servizi alla Persona. Abrogazione della legge regionale n. 4/1988. Riordino delle funzioni socio-assistenziali e ss.mm. ii."

Visto il Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona (PLUS) gestiti in forma associata nel settore socio-assistenziale per il triennio 2012/2014 nell'ambito del quale, si programmava di attivare le procedure per l'attuazione delle azioni previste nell'area "Povertà, dipendenza, salute mentale" nei Comuni facenti parte del Sub-Ambito 1 del Distretto Ghilarza-Bosa;

Visti i report delle riunioni degli operatori del 30/09/2015 e 16/12/2015 ed il progetto esecutivo trasmesso dal Comune di Ghilarza in data 12/01/2016 prot. n. 406 del 13/01/2016 ed elaborato dal gruppo di lavoro interistituzionale e approvato dal gruppo politico ristretto dei sub-ambito 1 in data 25/11/2015;

Richiamata altresì la nota prot. n. 720 del 20/01/2016 con la quale il Comune di Ghilarza Settore Servizi alla Persona – Ufficio di PLUS, comunica il numero degli inserimenti previsti per ciascun Comune, calcolati in misura proporzionale al numero dei abitanti, e contestualmente chiede di dare comunicazione sull'avvio e le modalità di individuazione degli utenti, tra cui anche l'eventuale composizione delle commissioni da impiegare nella procedura di selezione dei candidati;

Richiamata la Deliberazione GC n. 23 del 13/05/2016 con la quale si delega l'Assistente Sociale alla selezione di n. 1 persona da avviare al Servizio per n 12 mesi;

Dato atto che il beneficiario è stato individuato e si darà atto del nominativo dello stesso in foglio allegato alla presente ma non soggetto a pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013;

Dato atto che il PLUS ha accreditato alcune Ditte candidatesi fra cui la Cooperativa "Il Quadrifoglio Servizi di Tadasuni;

Considerato che per la gestione del Progetto la Cooperativa "Il Quadrifoglio servizi" di Tadasuni, che ha presentato un preventivo – prot. 2232 del 23/11/2016-per la cifra mensile € 918,13 (comprehensive di € 43,72 di IVA al 5%) per pulizia ambienti e cura del verde;

Vista la propria nota n 2237 del 23/11/2016 con la quale si comunica al PLUS il costo totale del piano pari a € 14.456,84 di cui € 11.300,00 a carico del PLUS;

Vista altresì la nota prot. 14227 del 30/11/2016 del Comune di Ghilarza –Ufficio di Piano- assunta a ns prot. al n. 2272 del 30/11/2016, con la quale si comunica che sono disponibili, per il Comune di Boroneddu, ulteriori somme per un importo pari a € 2.165,74, per la prosecuzione temporale del piano;

Richiamata la propria nota prot. 2295 del 02/12/2016 con la quale si chiede la suddetta somma di € 2.165,74 con la quale si intende proseguire il servizio per n. 3 mesi;

Quantificata la somma complessiva e mensile da spendere per il periodo dal 19/12/2016 al 18/03/2018 in € 16.947,21 come da tabella sottostante

		Mensile	Costo complessivo
Compenso premio	Borsa lavoro per 20 ore settimanali per 15 mesi	€ 500,00	€ 7.500,00
Oneri per la sicurezza	Adempimenti D.Lgs 81/2008		425,00
Tutoraggio		€ 200,00	3.000,00
Polizza RC			€ 200,00
Assicurazione INAIL		€ 52,50	€ 787,50
Spese di gestione	Procedure di assunzione, elaborazione ed emissione cedolini paga, elaborazione CUD, adempimenti contributivi con relativo calcolo e versamento oneri. Spese generali e attività della segreteria		€ 1.827,70
Buoni servizio	Rimborso spese viaggio/ baby sitting		2.400,00
		TOTALE	€ 16.140,20
		IVA al 5%	€ 807,01
		Totale complessivo	€ 16.947,21
	Di cui	€ 13.465,74 a carico dei fondi PLUS	€ 3.481,47 a carico dei fondi comunali

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 16/12/2016 avente ad oggetto “Modifiche ed integrazioni alla Deliberazione n. 23 del 13/05/2016 –progetti inserimenti lavorativi PLUS

Dato atto che è stato acquisito il CIG ZC21CA57F6

Vista la determinazione di impegno e di approvazione dello schema di convezione n. 119 del 19/12/2016;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 12/03/2018 avente ad oggetto: “Indirizzi al Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale per l’affidamento del Servizio pulizie comunali” dove, fra l’altro si dispone: “...L’inserimento lavorativo in oggetto risulta essere in scadenza alla data del 18/03/2018, ma che al fine di garantire la continuità del servizio si procederà ad un nuovo affidamento sempre per il tramite del Servizio Sociale; Il nuovo affidamento sarà esclusivamente finalizzato a garantire la continuità dell’azione amministrativa nelle more di predisposizione di una

procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo operatore economico per la gestione del suddetto servizio;

Vista altresì la Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 12/03/2018 avente ad oggetto: "Variazione al Bilancio di Previsione 2018 -2020 e relativa Variazione al Bilancio di Cassa 2018"

Dato atto che in data 18/03/2018 il suddetto progetto ha avuto termine;

Sentita per le vie brevi la ditta che ha dato assenso alla prosecuzione del servizio;

Ritenuto doveroso ottemperare agli indirizzi impartiti procedendo ad un affidamento diretto alla suddetta Ditta "Il Quadrifoglio Servizi" di Tadasuni dal mese in corso fino al 19/06/2018;

Quantificata la somma da impegnare in € 2623,23 al netto dell'IVA al 5% di € 131,16 per complessive € 2754,39;

Dato atto che si ritiene di NON garantire i "Buoni Servizio" indicati nella tabella di cui sopra;

Visto lo schema di convenzione che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Acquisito il CIG Z7122D6786;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Regolamento di Contabilità Comunale;

D E T E R M I N A

1. Impegnare a favore della Cooperativa Sociale "Il Quadrifoglio servizi" con sede in Tadasuni la somma complessiva di € 2.754,39 di cui € 131,16 di IVA al 5%, a carico dei fondi del bilancio comunale- per la realizzazione di un progetto di inserimento lavorativo per il periodo dal 20/03/2018 al 19/06/2018 di cui beneficerà la persona generalizzata in foglio allegato alla presente ma non soggetto a pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
2. Di approvare l'allegato schema di convenzione;
3. Di imputare la spesa nel seguente modo Missione 1 Programma 1 10110311/1
4. CIG Z7122D6786

5. Di attestare la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012
6. Di dare atto, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), numero 2 del D.L. 01.07.2009, n. 78 convertito con modificazione nella L. 03.08.2009, n. 102, che il programma dei pagamenti

conseguente agli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio 2013 e con le regole di finanza pubblica;

7. Di trasmettere copia della presente al Servizio di ragioneria;

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Manuela Serra

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Isabella Miscali

Visto di Regolarità Contabile Attestante la Copertura Finanziaria

VISTO: Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole e attesta la regolarità Contabile e la Copertura Finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Il Responsabile del Servizio

Boroneddu, 28/12/2018

Rag. Franco Vellio Melas

Attestato di Pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune a partire dal 09/01/2019 al 24/01/2019 .